

INFORME DE GESTION

PROGRAMA : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC
NOMBRE : Marjorie Cáceres Mosqueda.
CARGO : Gestora Comunitaria.
FECHA : 12 días del mes de noviembre 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
Feriado		1 de noviembre.
<p>Reunión en el sector de peñuelas junto a Técnico de enfermería de la posta rural la Srta. Aurora líder y creadora del club de la bocha y don Héctor jugador de equipo. Se organiza su participación para actividad a realizarse el 20 de noviembre en la plaza de armas de Villa Alegre.</p> <p>Acompañamiento a familia en velorio de usuario fallecido.</p> <p>Gestiones con Servicios generales y movilización para actividad de "taller de la bocha" a realizarse el 20 de noviembre.</p> <p>Creación de diplomas para los participantes del concurso "Cuidar en 100 palabras" y entrega en secretaria municipal.</p> <p>Modificación, entrega y posterior retiro de los diplomas para los participantes del "taller de la bocha" a realizarse el 20 de noviembre.</p> <p>Reunión con el director del departamento de educación para solicitar ayuda para actividad programada para el viernes 15 de noviembre.</p> <p>Reunión con profesora Ana Urrutia para evaluar los trabajos entregados del concurso "Cuidar en 100 palabras" y poder evaluar la acción.</p>	<p>Acta de reunión.</p> <p>Correos electrónicos.</p> <p>Material en CANVAS con firma correspondiente.</p> <p>Llamadas telefónicas.</p> <p>Registro visual.</p>	04 al 08 de noviembre.

<p>Participación de actividad organizada por EDLI que consiste en la recaudación de dinero para apoyar en la Teletón.</p> <p>Trabajo en el último informe técnico del convenio PRLAC 2023-2024.</p> <p>Realización de encuestas de satisfacción del usuario.</p> <p>Acompañamiento a familia en funeral de usuario fallecido.</p> <p>Apoyo en visita y presentación de Asistente de cuidado a familia nueva al programa en Rincón de Lobos.</p> <p>Participación en actividad llamada "Feria científica" de la escuela de lenguaje Las Nieves de la comuna de Villa Alegre.</p>		
<p>Realización de encuestas de satisfacción del usuario.</p> <p>Gestión con museo de la comuna, para solicitar apoyo en una actividad organizada por el programa.</p> <p>Creación de material informativo para los usuarios del programa sobre la red de empresas que entregan beneficios por cumplir con el rol de cuidador portando su credencial correspondiente.</p> <p>Creación y preparación de material necesario para la exposición de arte de las personas en situación de dependencia.</p>	<p>Registro en documento.</p> <p>Correos electrónicos.</p> <p>Material en CANVAS y subido a las redes sociales del programa.</p>	<p>11 a 12 de noviembre.</p>

