



Informe de Gestión Mensual /04

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI.

Nombre: Guillermo Valenzuela.

Cargo: Kinesiólogo encargado de Sala de Rehabilitación Infantil.

Fecha: OCTUBRE 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
Semana 1: → Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil. → Agendamiento de usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis. → Preparación de material de trabajo para usuarios sala RBC infantil.	<ul style="list-style-type: none">● Planilla de asistencia.● Documentos convenio.● Llamadas telefónicas.● Coordinación vía Whatsapp.● Registro en documento digital.	01 - 03 OCTUBRE
Semana 2: → Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil. → Agendamiento de usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis. → Preparación de material de trabajo para usuarios sala RBC infantil. → Atención de usuarios en sala RBC infantil.	<ul style="list-style-type: none">● Planilla de asistencia.● Documentos convenio.● Llamadas telefónicas.● Coordinación vía Whatsapp.● Registro en documento digital.	07 - 10 OCTUBRE
Semana 3: → Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil. → Agendamiento de usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis. → Preparación de material de trabajo para usuarios sala RBC infantil. → Atención de usuarios en sala RBC infantil.	<ul style="list-style-type: none">● Planilla de asistencia.● Documentos convenio.● Fotografías.● Llamadas telefónicas.● Coordinación vía Whatsapp.● Registro en documento digital.	14 - 17 OCTUBRE



<p>Semana 4:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.→ Agendamiento de usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis.→ Preparación de material de trabajo para usuarios sala RBC infantil.→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.→ Encuentro regional equipos EDLI en Parral.	<ul style="list-style-type: none">● Planilla de asistencia.● Documentos convenio.● Fotografías.● Llamadas telefónicas.● Coordinación vía Whatsapp.● Registro en documento digital.	<p>21 - 24 OCTUBRE</p>
<p>Semana 5:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Planificación y organización funcionamiento sala RBC infantil.→ Agendamiento de usuarios para comienzo de atenciones, evaluación inicial y anamnesis.→ Preparación de material de trabajo para usuarios sala RBC infantil.→ Atención de usuarios en sala RBC infantil.	<ul style="list-style-type: none">● Planilla de asistencia.● Documentos convenio.● Fotografías.● Llamadas telefónicas.● Coordinación vía Whatsapp.● Registro en documento digital.	<p>28 -31 OCTUBRE</p>

Guillermo Valenzuela Rivera
Kinesiólogo encargado de la Sala RBC Infantil