



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA: PROGRAMAS SOCIALES**

**NOMBRE: ERNA VILLALOBOS MORALES**

**CARGO: PROGRAMAS SOCIALES ATENCION DE VECINOS EN DEPENDENCIAS DE ALCALDIA**

**MES: OCTUBRE 2024**

**ERNA VILLALOBOS MORALES**

| ACTIVIDAD   | MEDIO DE VERIFICACIÓN | FECHA        |
|---|-----------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS,</li><li>- DERIVAR DOCUMENTOS POR LIBRO A DIFERENTES DEPARTAMENTOS</li></ul>   | ANEXO ALCADIA         | OCTUBRE 2024 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN INGRESADA DIFERENTES DEPARTAMENTOS</li></ul>   | ARCHIVADOR            | OCTUBRE 2024 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ATENCIÓN A PÚBLICO GENERAL</li><li>- AGENDAR ENTREVISTAS PARA SR. ALCALDE</li><li>- ATENCIÓN Y DERIVACIÓN A USUARIOS A DIFERENTES DEPARTAMENTOS,</li><li>- DAR AUDIENCIA A LOS USUARIOS</li></ul> | AGENDA ALCALDIA       | OCTUBRE 2024 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- DERIVAR DOCUMENTO POR PLATAFORMA DIGITAL A DIFERENTES DEPARTAMENTOS</li></ul>   | LIBRO DE RESTRO       | OCTUBRE 2024 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- TRAMITAR DOCUMENTACIÓN PARA FIRMAS DIGITAL</li></ul>  | LIBRO DE REGISTRO     | OCTUBRE 2024 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- INGRESO DE SOLITUDES DE VECINOS</li></ul>   | OIRS DIGITAL          | OCTUBRE 2024 |

**ERNA VILLALOBOS MORALES**