



Informe de Gestión Mensual /10

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Fecha: Octubre 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <ul style="list-style-type: none">-Ceremonia de certificación curso lengua de señas A1.-Se coordina con Carolina Poblete asistente administrativa Universidad de Talca, para solicitar apoyo en reuniones y recibir información de visita guiada a jardín botánico.-Se realiza solicitud de factura a proveedor de Dí María para ser enviada a encargada de convenio EDLI Lilian Aravena.-Creación de charla para niños, niñas y adolescentes, para ser presentada en consejo consultivo.-Se coordina con el presidente de teapoyo, para brindar asistencia en video que desean realizar para concientización.-Se coordina con el presidente del teapoyo para identificar y reunir usuarios de teapoyo para actividad de reforestación inclusiva. Se coordina además para que participen en feria realizada por mesa intersectorial de salud.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión-Fotografías-Publicaciones en redes sociales.	01-10-2024
<p>Semana 2</p> <ul style="list-style-type: none">-Preparación y creación de carteles para actividad de reforestación inclusiva para usuarios de agrupación TEAPOYO-Se realiza visita a sala RBC infantil para ver funcionamiento, por cable perdido de conexión eléctrica provisorio.-Actividad de reforestación inclusiva con integrantes de agrupación TEAPOYO y coordinación con integrantes, para la realización de visita guiada a jardín botánico y realización de charlas.-Reunión de coordinación y apoyo a Marjorie Caceres para realización de concurso literario para cuidadores.-Coordinación y evaluación de presupuesto EDLI, para solicitar container.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión-Fotografías-Publicaciones en redes sociales.-Correos y whatsapp de coordinación	07-10-2024



<p>Semana 3</p> <ul style="list-style-type: none">-Charla sobre discapacidad y trato correcto a consejo consultivo de niños y adolescentes, solicitada por la Psicóloga Nohemi Rocha.-Se realiza listado y solicitud de cotización para compra de artículos de librería para actividades de salsa RBC infantil.-Participación en seminario de seguridad pública.-Gestión y realización solicitud de orden de compra artículos de librería para implementación sala RBC infantil.-Solicitud y gestión para conexión eléctrica de container salsa RBC infantil.-Se realiza cotización en minimarket “el perro guaton” para realizar compra de alimentos para colaciones y coffe de actividades producto sala RBC infantil.-Reunión equipo EDLI con encargada de convenio Lilian Arevalo, para coordinación de actividades de cierre.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunion-Fotografías-Publicaciones en redes sociales.-Correos y whatsapp de coordinación	<p>14-10-2024</p>
<p>Semana 4</p> <ul style="list-style-type: none">-Participación comité programa vínculos, planteamiento de ideas y apoyo para funcionamiento, planteamiento de actividades para cierre participativo de EDLI.-Se envía invitación de participación en reunión de coordinación para actividades de la semana de la discapacidad a Iris Parra y Karen Cabrera, en representación de Salud y Educación respectivamente.-Participación en reunión para coordinar cierre EDLI y conmemoración semana de la discapacidad, se propone participación para apoyar teletón y visibilizar.-Se coordina una reunión con Leonor encargada de organización teletón en Villa Alegre.-Se realiza cotización con proveedora María Velasquez, para compra de alimentos para colaciones y cooffe.-Se realiza solicitud de orden de compra para alimentos de colación y coffe para actividades sala RBC infantil, se envía para subir a sistema.-Se realiza coordinación para solicitar con oficina de la discapacidad ayuda técnica “bipedestador” para usuario sala RBC infantil Florencia Sepúlveda.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión-Fotografías-Publicaciones en redes sociales.-Correos y whatsapp de coordinación	<p>21-10-2024</p>



-Participación en encuentro regional EDLIs en comuna de parral.		
Semana 5 -Participación en feria intersectorial. -Envío de cuento ganador concurso literario a exposición digital realizada por UCM. -Actividad de reforestación inclusiva para usuarios de sector certenejas. -Organizar para realizar actividades con teletón y grupo de funcionarios, para visibilizar y concientizar. -Contactar y organizar charlas para personal de escuela sector Putagán. -Contactar y organizar charlas para personal de escuela sector Certenejas. -Contactar y organizar charlas para personal de escuela sector La Loma -Solicitar información y facilitar proceso de obtención de bipedestador para usuaria sala RBC.	-Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Publicaciones en redes sociales. -Correos y whatsapp de coordinación	28-10-2024

Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Kinesiólogo EDLI Municipal