

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

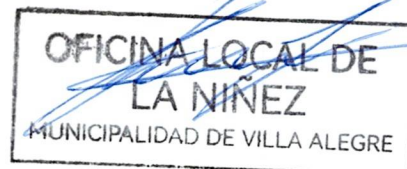
Nombre	Christoffer Antonio Reyes Legaza
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina local de la niñez
Horas contratadas por programa	44 horas
Cargo que ocupa	Gestor de casos
Fecha del informe	Octubre de 2024.

Detalle

- Realización de visitas domiciliarias por gestión de caso (despeje e intervención en domicilio) en sector Villa el tren, Estación, F. Camiroaga, Los Conquistadores, Manuel Salvador del Campo, Bicentenario, Don Julio).
- Realización de entrevistas sociales (despeje e intervención) a niños, niñas, adolescentes y sus adultos responsables en domicilio y oficina.
- Orientación a consultas sociales en domicilio, oficina, por teléfono y correo electrónico.
- Coordinación funcionarios escuela Timoteo Araya, La Loma, Serafín Gutiérrez)
- Coordinación Cesfam de Villa Alegre.
- Revisión de causas en página del poder judicial.
- Coordinación consejera técnica Tribunal.
- Coordinación psiquiatra.
- Realización solicitud medida de protección judicial.
- Registro escrito de intervenciones en plataforma TRELLO y sistema GSL.
- Análisis de caso (derivaciones y demandas espontáneas).
- Participación en reuniones técnicas.

Asistencia a reuniones en el período: (Indique quien convoca)

Reuniones	Convocatoria/Objetivo
Reunión Mesa MAIC	OLN
Reunión Dpto. Cultura	OLN



PLANILLA DE ATENCIONES "OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ"

NOMBRE: Christoffer Reyes Legaza

CARGO: Gestor de Casos - MIES: octubre 2024

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION
03/10/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
04/10/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
08/10/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
09/10/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
09/10/2024	Escuela Timoteo Araya	Coordinación escolar	Registro plataforma Trello/GSL
09/10/2024	Cesfam Villa Alegre	Coordinación en salud	Registro plataforma Trello/GSL
10/10/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
11/10/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
11/10/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
15/10/2024	OLN	Coordinación escolar (remota)	Registro plataforma Trello/GSL
15/10/2024	Escuela la Loma	Coordinación escolar	Registro plataforma Trello/GSL
18/10/2024	Pob. Felipe C.	Despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
18/10/2024	Don Sebastián	Despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
18/10/2024	Pob. Julio Tapia	Despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
18/10/2024	Villa bicentenario	Despeje de caso	Registro plataforma Trello/GSL
21/10/2024	Villa el tren	Visita domiciliaria	Registro plataforma Trello/GSL
22/10/2024	Escuela Timoteo Araya	Coordinación escolar	Registro plataforma Trello/GSL
22/10/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
23/10/2024	Visita domiciliaria	Monitoreo de caso	Registro plataforma Trello/GSL
23/10/2024	Escuela estación	Coordinación escolar	Registro plataforma Trello/GSL
24/10/2024	Visita domiciliaria	Intervención social	Registro plataforma Trello/GSL
28/10/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL
28/10/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello/GSL

POR MOTIVO DE CONFIDENCIALIDAD, SE RESERVA EL DERECHO DE NO REGISTRAR MOTIVO, DIRECCION EXACTA NI IDENTIDAD DE USUARIOS DE LA OLN, A FIN DE RESGUARDAR SU INTEGRIDAD Y LA DE LOS NIÑOS.

Firma Coordinadora



INFORME RENDICIÓN BENEFICIA GESTOR TERRITORIAL D/N VILLA ALEGRE

COMUNA
GESTOR DE CASOS
FECHA

VILLA ALEGRE
Christoffer Antonio Reyes Legaza
oct-24

MES DE GESTIÓN
Octubre

Nº	ACTIVIDAD	FECHA	SECTOR	Objetivo
1	Coordinación salud	09 de octubre	Cesfam Villa Alegre	Solicitar apoyo en acceso a salud para NNA
2	Coordinación escolar	15 de octubre	Escuela La Loma	Recabar antecedentes de vulneración de derechos
3	Visita domiciliaria	18 de octubre	Pop. Julio Tania	Realizar despeje de caso
4	Visita domiciliaria	18 de octubre	Pop. F. Caminanga	Realizar despeje de caso
5	Visita domiciliaria	21 de octubre	Sector estación	Recabar antecedentes de vulneración de derechos
6	Coordinación escolar	23 de octubre	Escuela Serafín Gutiérrez	Coordinar acciones con casos
7	Visita domiciliaria	23 de octubre	Valles de Villa Alegre	Monitorear caso social
8	Visita domiciliaria	24 de octubre	Pop. Manuel Salvador DC	Realiza Trabajo Interventivo
9	Coordinación escolar	24 de octubre	Pop. Los conquis tadores	Participar en jornada de infancia
10	Jornada de capacitación	25 de octubre	Universidad de Talca	Participar en jornada de capacitación
11	Visita domiciliaria	28 de octubre	Pop. F. Caminanga	Realizar despeje de caso

Gestor de casos: Christoffer Reyes Legaza

FIRMA

Coordinadora D/N
FIRMA

Enrica Nios

OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE