



Informe de Gestión Mensual / 09

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Pablo Antonio Norambuena Bascuñán.

Fecha: Septiembre 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1:</p> <p>1.- Calendarización de actividades para el mes de septiembre del presente año.</p> <p>2.- Solicitud de teatro municipal para certificación del curso de lengua de señas chilena nivel básico</p> <p>3.- Coordinación de fecha de certificación con presidente del club de sordos talca para realizar cierre del curso de lengua de señas</p> <p>4.- Coordinación con la Sra Eliana Quiroz con la finalidad de reutilizar recursos para la certificación del curso de lengua de señas.</p> <p>5.- Novena clase del curso de lengua de señas nivel básico.</p> <p>6.- Coordinación con encargada de unidad de discapacidad para programar certificación y cierre del curso de lengua de señas.</p> <p>7.- Elaboración de invitaciones para certificación del curso de lengua de señas chilena nivel básico.</p> <p>8.- Inauguración de la sala de rehabilitación infantil implementada por equipo EDLI.</p> <p>9.- Decima clase del curso de lengua de señas nivel básico.</p> <p>10.- Supervisión técnica por parte de SENADIS a la EDLI Villa Alegre.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Calendario de actividades● Correos electrónicos● Documentación administrativa● Listas de asistencia	<p>2 al 4 de septiembre</p>
<p>Semana 2:</p> <p>1.- Participación en el consejo consultivo organizado por CESFAM (Noemi rocha)</p> <p>2.- Participación en la Expo Agrícola de Villa Alegre, 2024.</p> <p>3.- Undécima clase del curso de lengua de señas nivel básico.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos● Documentación administrativa● Listas de asistencia	<p>9 al 11 de septiembre</p>



<p>4.- Elaboración de documento “Acta de recepción del producto”, asociado al curso de lengua de señas nivel básico A1.</p> <p>5.- Elaboración de oficio de pago del curso de lengua de señas chilena nivel básico A1.</p> <p>6.- Coordinación con Sra Eliana Quiroz para visitar “Los hornitos” para programar ceremonia de certificación</p> <p>7.- Solicitud de movilización al departamento de servicios generales para ceremonia de certificación del curso de lengua de señas</p> <p>8.- duodécima clase del curso de lengua de señas nivel básico</p>		
<p>Semana 3:</p> <p>1.- Participación en el desfile de fiestas patrias en Villa Alegre</p> <p>2.- Elaboración de minuta para certificación del curso de lengua de señas nivel básico.</p> <p>3.- Elaboración del libreto de ceremonia para la certificación del curso de lengua de señas chilena nivel básico.</p> <p>4.- Coordinación con encargada de unidad de discapacidad para proyectar compra de servicio de intérprete en lengua de señas.</p> <p>5.- Se realiza gestión con don Eduardo Cancino con la finalidad de obtener recurso municipal para contratar intérprete en lengua de señas</p> <p>6.- Solicitud de movilización, amplificación y podio con unidad de Servicios Generales.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos● Documentación administrativa● Listas de asistencia	<p>16 al 17 de septiembre</p>
<p>Semana 4:</p> <p>1.- Elaboración de documentación asociada a pago de curso de lengua de señas; factura de pago, orden de compra, acta de recepción, oficio DIDECO.</p> <p>2.- Entrega de documentación al departamento de finanzas con fecha 23 de septiembre 2024 para pago del curso de lengua de señas.</p> <p>3.- Envío de solicitud de inmobiliario (podio) a servicios generales para certificación curso lengua de señas.</p> <p>4.- Elaboración de documento excel con evaluaciones y asistencia del curso de lengua de señas</p> <p>5.- Solicitud de participación de funcionarios municipales para participar de certificación del curso de lengua de señas (Alcaldía, Secplan,</p>	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos● Documentación administrativa● Listas de asistencia	<p>23 al 25 de septiembre</p>



<p>Finanzas, Obras, Servicios Generales, Tránsito, Salud, DAEM)</p> <p>6.- Entrega de invitaciones de manera presencial a los departamentos y unidades que participan del curso de lengua de señas.</p> <p>7.- Gestión para contratar servicio de interpretación de lengua de señas para jornada de certificación</p>		
---	--	--

Pablo Antonio Norambuena Bascuñán

EDLI Municipal