



INFORME DE GESTIÓN SEPTIEMBRE 2024

NOMBRE: Pablo Esteban Castro López

CARGO: Soporte Técnico y Desarrollo de Plataforma para proceso de Transformación Digital Ley 21.180

Durante el mes de septiembre de 2024, se han realizados las siguientes actividades y acciones:

ACTIVIDAD: NUEVO MÓDULO DE BÚSQUEDAS GENERALES: FILTRO POR ESTADOS, PROCESO Y FECHA

Descripción: Se ha añadido un módulo que permite realizar búsquedas generales por estado de los documentos, en proceso y por fecha. Esta nueva funcionalidad facilita la localización rápida y precisa de documentos, mejorando la eficiencia en la gestión y el seguimiento de los mismos.

ID	N° Documento	Tipo	Materia	Fecha	Acción
241386	280	Oficio	Solicita pertinencia D.G.A., sobre Canal de Villa Alegre	2024-03-28 12:08:11	Q Ver
243851	1666	Decreto Exento	"ADQUISICION DE 100 GLOBOS PARA LUMINARIAS DE ORNAMENTACION DE LAS CALLES DE LA COMUNA"	2024-08-03 16:09:17	Q Ver
243954	0	Decreto Exento	PRESENTACION ARTISTICA DUO AMUS 23 JUNIO	2024-09-13 17:01:29	Q Ver
243949	12121212	Oficio	ESTA ES LA MATERIA	2024-08-22 09:05:42	Q Ver
243733	603	Oficio	Responde SAJ MU337T0002172, en conformidad a la Ley 20.285.	2024-07-30 09:56:57	Q Ver
23240	1968	Decreto Exento	APRUEBA CARTA COMPROMISO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN A CONDUCTORES ENTRE EL SERVICIO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL.	2023-10-05 13:25:37	Q Ver
243953	0	Decreto Exento	ESTA ES LA MATERIA	2024-08-30 08:50:54	Q Ver
243947	282828	Decreto Afecto	ESTA ES LA REFERENCIA	2024-08-14 15:53:42	Q Ver
243951	787878	Decreto Exento	ESTA ES LA MATERIA	2024-08-22 09:09:49	Q Ver
243945	3033333	Oficio	MATERIA	2024-08-09 11:36:10	Q Ver



Buscar

Información

ID:	N° de Documento:	Tipo de Documento:	
243851	1666	Decreto Exento	

Antecedente:

Materia:
"ADQUISICIÓN DE 100 GLOBOS PARA LUMINARIAS DE ORNAMENTACION DE LAS CALLES DE LA COMUNA"

Trazabilidad

Estado:	Usuario:	Departamento:	Unidad:
ARCHIVO	Ruby Rojas	SECRETARÍA MUNICIPAL	OFICINA DE PARTES

Tiempo de tramitación:
53 días, 18 horas y 23 minutos

Background table (Listado de Documentos):

ID	N° Docum	Fecha	Acción
243955	0	2024-09-26 10:30:38	Q Ver
243945	3033333	2024-08-09 11:36:10	Q Ver
241386	280	2024-03-28 12:08:11	Q Ver
243851	1666	2024-08-03 16:09:17	Q Ver
243954	0	2024-09-13 17:01:29	Q Ver
243949	12121212	2024-08-22 09:05:42	Q Ver
243733	603	2024-07-30 09:56:57	Q Ver
23240	1968	2023-10-05 13:25:37	Q Ver
243953	0	2024-08-30 08:50:54	Q Ver
243947	282828	2024-08-14	Q Ver

ACTIVIDAD: FUNCIÓN EXCLUSIVA DE RECUPERACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SECRETARÍA DEL ALCALDE

Descripción: Se ha añadido una opción exclusiva para que la secretaria del Alcalde pueda recuperar documentos. Esta funcionalidad está diseñada para optimizar el control documental y garantizar que los documentos importantes puedan ser recuperados cuando sea necesario.

OBSERVACIONES

Observación

TRAZABILIDAD

+ Recuperar Documento

Estado

Usu...

Unidad

Fecha

Recuperar Documento

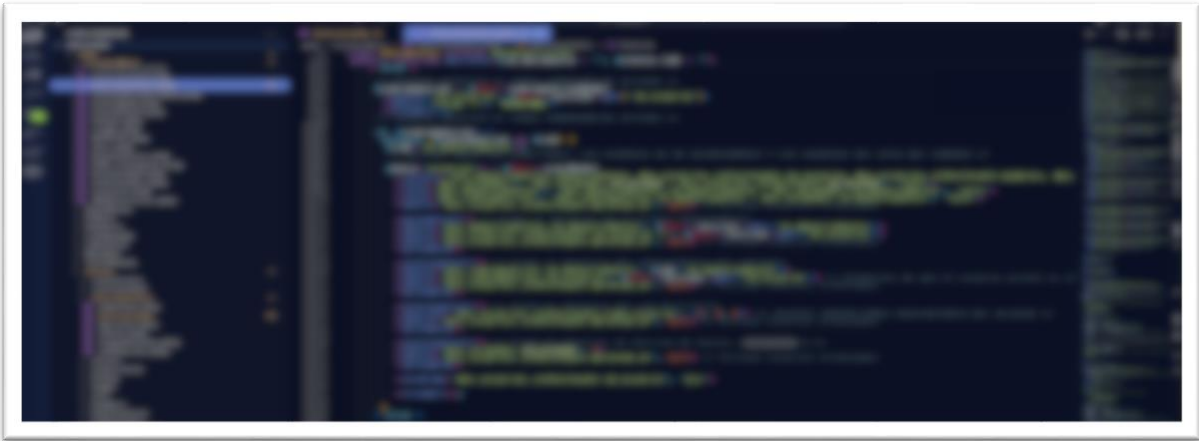
¡ATENCIÓN! ¿Esta seguro que desea recuperar este documento?, ¿Desea continuar?

Recuperar Cancelar



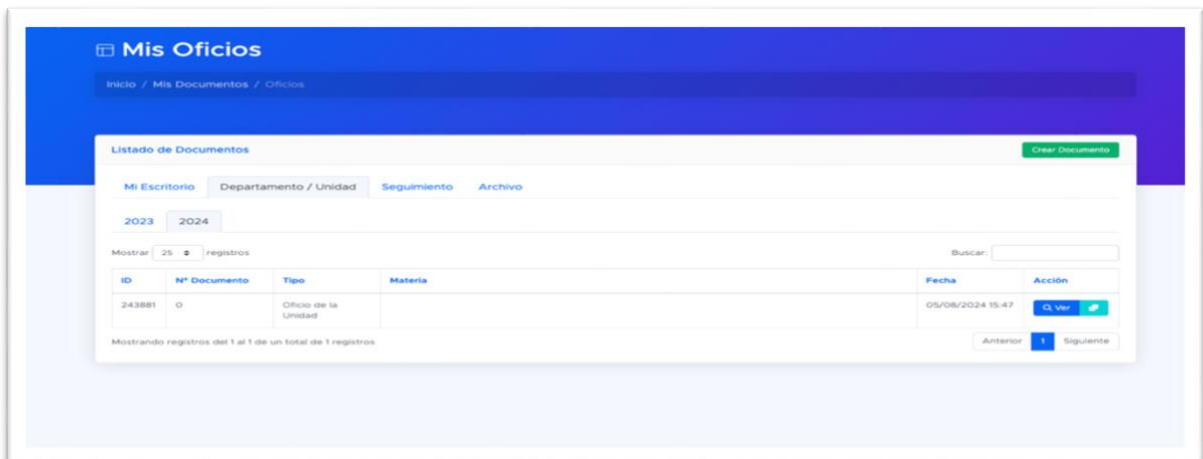
ACTIVIDAD: NUEVA PESTAÑA DE VISUALIZACIÓN DE OFICIOS POR DEPARTAMENTO

Descripción: Se ha habilitado una nueva pestaña que permite visualizar los oficios del departamento. Los directores podrán visualizar todos los oficios, mientras que los funcionarios solo tendrán acceso a los documentos que estén actualmente en su oficina, garantizando un acceso controlado y eficiente a la información.



ACTIVIDAD: ACTUALIZACIÓN EN MÓDULO DE OFICIOS: PESTAÑA DEPARTAMENTO/UNIDAD

Descripción: Se ha actualizado el módulo de oficios para activar la pestaña "Departamento/Unidad", lo que permite a los funcionarios revisar todos los documentos que se encuentren dentro de su respectivo departamento. Esta actualización facilita el acceso a la información departamental y mejora el flujo de trabajo.





ACTIVIDAD: ACTUALIZACIÓN EN MÓDULO DE DECRETOS: PESTAÑA DEPARTAMENTO/UNIDAD

Descripción: Se ha realizado una actualización en el módulo de decretos, habilitando la pestaña "Departamento/Unidad". Esta función permite a los funcionarios revisar todos los decretos relacionados con su departamento, optimizando el seguimiento y gestión de decretos.

The screenshot displays the 'Mis Decretos' interface. At the top, there is a blue header with the title 'Mis Decretos' and a breadcrumb trail: 'Inicio / Mis Documentos / Decretos'. Below the header, there is a 'Crear Documento' button. The main content area is divided into tabs: 'Mi Escritorio', 'Departamento / Unidad' (selected), 'Seguimiento', and 'Archivo'. There are also year filters for '2023' and '2024'. A 'Mostrar' dropdown is set to '25 registros', and there is a 'Buscar:' search box. The table below shows a single record:

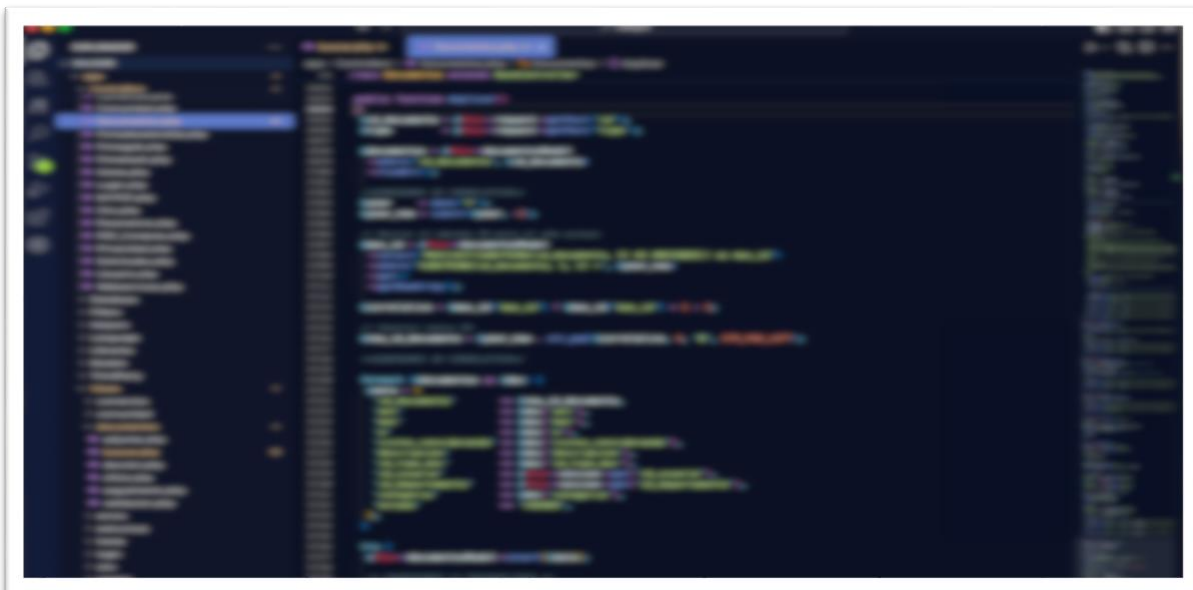
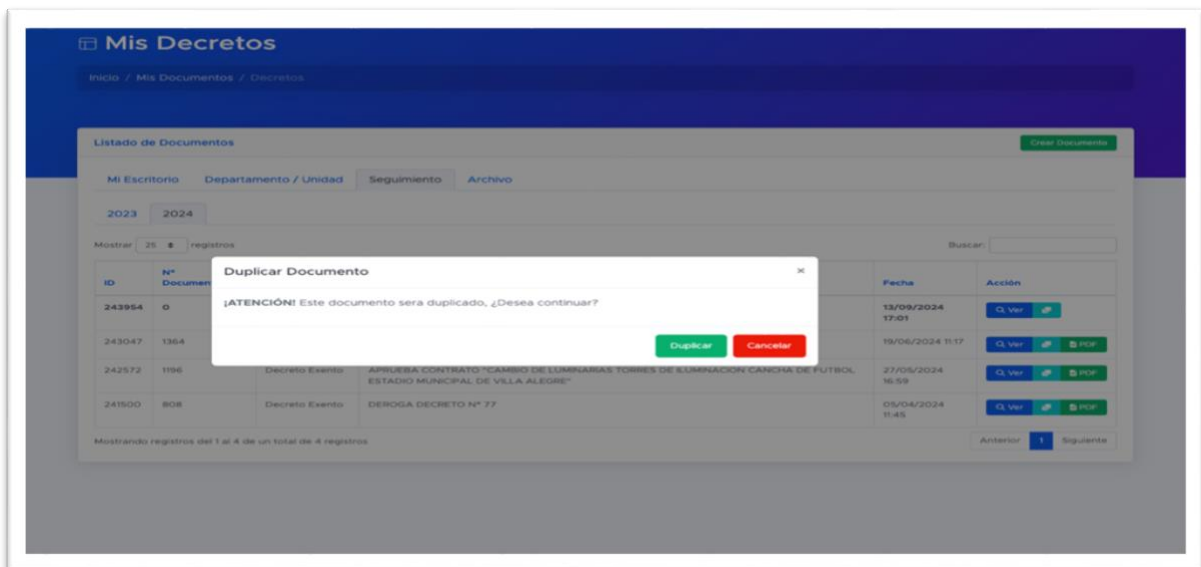
ID	N° Documento	Tipo	Materia	Fecha	Acción
243954	0	Oficio Institucional	PRESENTACION ARTISTICA DUO AMUS 23 JUNIO	13/09/2024 17:01	Q Ver

At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros'. There are also 'Anterior' and 'Siguiete' navigation buttons.



ACTIVIDAD: SOLUCIÓN A ERROR EN LA DUPLICACIÓN DE DOCUMENTOS CON ELIMINACIÓN EN BASE DE DATOS

Descripción: Se ha corregido un error que impedía la correcta duplicación de documentos cuando el último documento creado en la base de datos estaba eliminado. Esta solución garantiza la integridad y continuidad en el proceso de duplicación de documentos sin interrupciones ni errores técnicos.



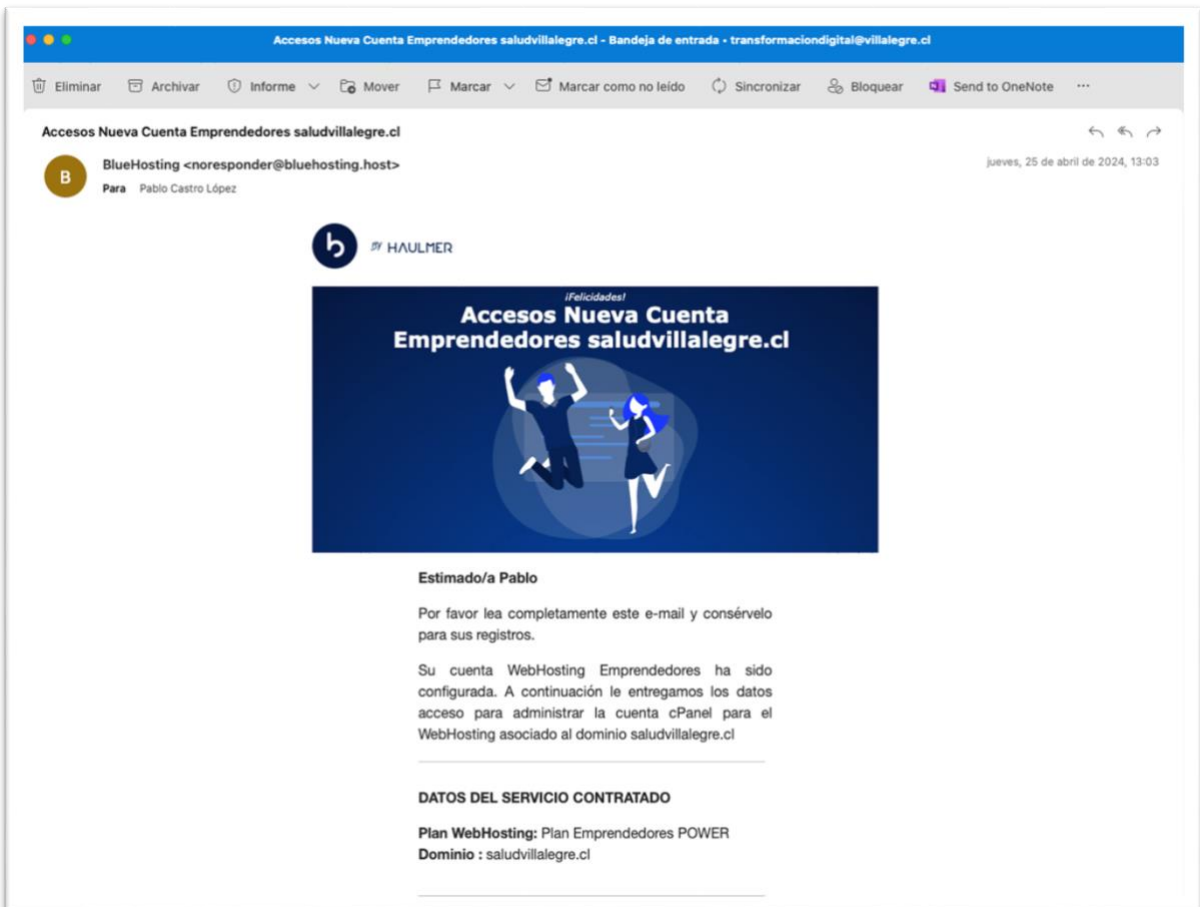


COLABORACIONES EN DISTINTOS AMBITOS MUNICIPALES.

Labores complementarias relacionadas en la interacción de la plataforma de Gestión Documental

COLABORACION: SOPORTE TÉCNICO AL DEPARTAMENTO DE SALUD: ADQUISICIÓN DE DOMINIO Y HOSTING

Descripción: Se ha brindado soporte técnico al Departamento de Salud, gestionando la adquisición de un dominio y hosting web. Esta mejora permitirá al departamento contar con una plataforma en línea para facilitar la comunicación y los servicios digitales.





COLABORACION: CREACIÓN DE 41 CASILLAS DE CORREO PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD

Descripción: Se ha proporcionado soporte técnico al Departamento de Salud para la creación de 41 casillas de correo electrónico. Esta implementación mejora la comunicación interna y externa del departamento, garantizando una gestión más efectiva de la información.

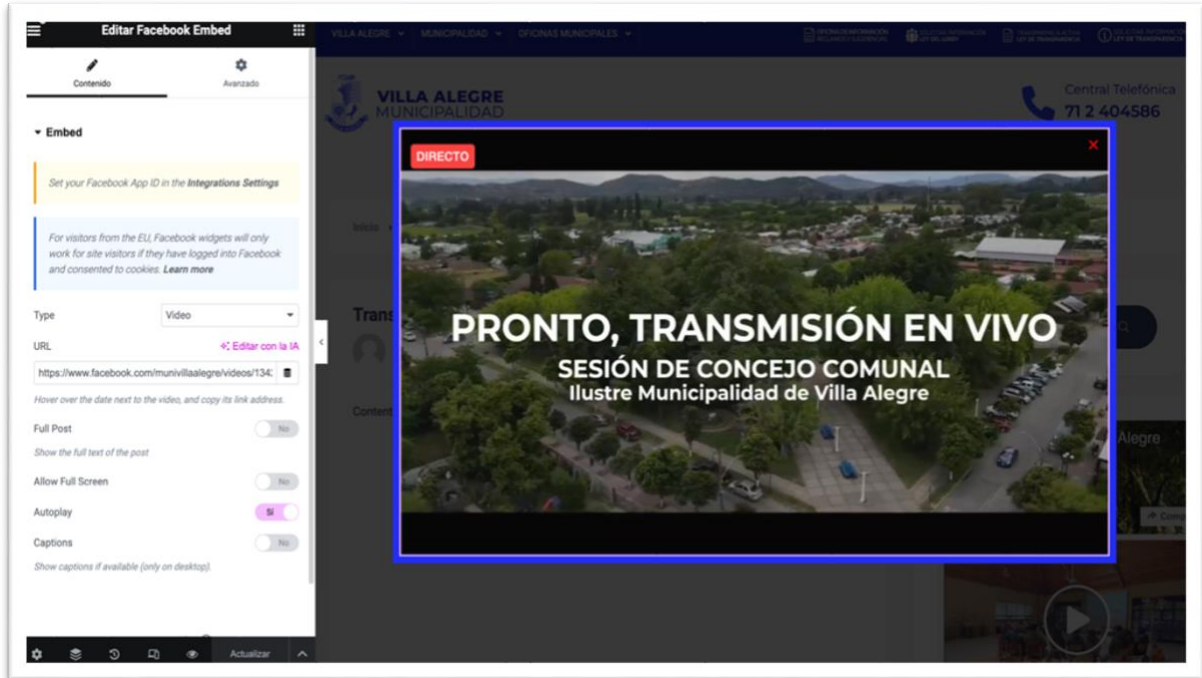
Cuenta ^ @ Dominio	Restrictions	Storage: Usado / Allocated / %			
<input type="checkbox"/> > abastecimiento@saludvillale...	✓ No restringido	83,46 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > adquisiciones@saludvillalegr...	✓ No restringido	83,4 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > aseoyornato@saludvillalegre...	✓ No restringido	83,27 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > bodegacomunal@saludvillal...	✓ No restringido	83,4 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > calidad@saludvillalegre.cl	✓ No restringido	83,03 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > cecosf@saludvillalegre.cl	✓ No restringido	82,96 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > clinica@saludvillalegre.cl	✓ No restringido	83,03 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > direccioncesfam@saludvillal...	✓ No restringido	83,52 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > direcciondepartamento@sal...	✓ No restringido	0 bytes / 1 GB / 0%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > ecomato@saludvillalegre.cl	✓ No restringido	83,03 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > epidemiologia@saludvillaleg...	✓ No restringido	83,4 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > espaciosamigables@saludvill...	✓ No restringido	83,65 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > estadistica@saludvillalegre.cl	✓ No restringido	83,27 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > farmacia@saludvillalegre.cl	✓ No restringido	83,09 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > finanzas@saludvillalegre.cl	✓ No restringido	83,09 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > gestionconvenios@saludvilla...	✓ No restringido	83,58 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > juridica@saludvillalegre.cl	✓ No restringido	83,09 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > laboratorio@saludvillalegre.cl	✓ No restringido	83,27 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > mais@saludvillalegre.cl	✓ No restringido	82,84 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices
<input type="checkbox"/> > mantencion@saludvillalegre.cl	✓ No restringido	83,21 KB / 1 GB / 0,01%	Check Email	Administrar	Connect Devices



COLABORACION: APOYO TECNICO PARA LA TRANSMISION DE LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL A TRAVES DE LA PLATAFORMA DE FACEBOOK Y EL SITIO WEB INSTITUCIONAL

En un esfuerzo por promover la transparencia y la participación ciudadana, se ha colaborado activamente en la implementación y el soporte técnico para la transmisión en vivo de las sesiones del Concejo Municipal a través de la plataforma de Facebook y el sitio web institucional. Esta iniciativa busca acercar el gobierno local a los ciudadanos, permitiéndoles acceder y participar en las discusiones y decisiones tomadas durante las sesiones del concejo desde la comodidad de sus hogares. Esta colaboración demuestra el compromiso de la institución con la transparencia y la democracia participativa, al proporcionar un canal abierto y transparente de comunicación entre el gobierno local y la comunidad.





Pablo Esteban Castro López
Ingeniero Informático

