

Informe técnico de gestión mensual de Apoyo Familiar Integral	
PROGRAMA FAMILIAS SSSOO	
FOSIS – ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE	
1. Comuna	Villa Alegre
2. Nombre JUIF	Lilián Arévalo Aguilera
3. Nombre AFI	Marcia Manríquez
4. Cédula de Identidad	██████████
5. Mes y año de gestión informado	SEPTIEMBRE 2024
6. N° de familias activas a su cargo (en acompañamiento)	2022: 00 2023: 20 2024: 10 Total, de familias intervención: 30
7. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes en terreno	<u>N° Sesiones de diagnósticos realizadas: 03</u> <u>N° Sesiones Familiares realizadas: 19</u> <u>N° Sesiones Sociolaborales realizada: 02</u>
9. Reuniones de coordinación con entidades	Fecha/Motivo/Institución: 02 -09-2024: Reunión de equipo vía zoom para completar estado de indicadores solicitados por Gestora. 10-09-2024: Reunión de mesa Técnica provincial. 23-09 -2024: Inducción iniciativas Locales.
10. N° de sesiones ingresadas al SSSOO en el mes	<u>N° Sesiones de diagnósticos ingresadas: 03</u> <u>N° Sesiones Familiares ingresadas: 15</u> <u>N° Sesiones Sociolaborales ingresadas: 02</u>
11. Otras funciones o tareas asignadas en el mes	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisión de vencimiento de SUF a las familias que lo solicitan</li> <li>➤ Informa TTMM a familias nuevas.</li> <li>➤ Realiza Acreditación CNS</li> <li>➤ Envía link para revisión de postulación de subsidio electrónico.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Envía información para postulación a feria de emprendedores.</li> <li>➤ Informa y difunde días y horario para atención en programa Gas a Precio Alegre.</li> <li>➤ Comparte y difunde calendario de actividades de Fiestas Patrias.</li> <li>➤ Comparte calendario de actividades de fiesta de la chilenidad.</li> <li>➤ Realiza documentos y oficios de pago mensual.</li> </ul>
--	--

<b>APOYO FAMILIAR INTEGRAL</b>	MARCIA MANRIQUEZ MERINO
<b>FIRMA</b>	

<b>JUIF</b>	LILIAN AREVALO AGUILERA
<b>FIRMA</b>	