

# INFORME DE GESTION

**PROGRAMA** : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC  
**NOMBRE** : HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA  
**CARGO** : COORDINADOR SERVICIOS ESPECIALIZADOS  
**FECHA** : SEPTIEMBRE 2024

| ACTIVIDAD  | VERIFICADOR  | FECHA                          |
|--|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li><li>● Se realiza trabajo administrativo para avanzar en la distribución presupuestaria.</li><li>● Trabajo administrativo para crear las especificaciones técnicas para compra de insumos de cuidados.</li><li>● Se realiza trabajo administrativo para entregar nómina de usuarios a podóloga.</li><li>● Se realiza la segunda sesión de Terapia Asistida con Animales.</li><li>● Se realiza solicitud de compra de artículos de aseo y cuidados, y se envía a tramitar</li><li>● Se realiza trabajo en terreno para entrega de pañales a usuarios Richard González y Sara Troncoso.</li><li>● Se hace recepción de ayudas técnicas adquiridas para posterior entrega a beneficiarios.</li><li>● Se conecta a diplomado SUBDERE.</li><li>● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información y</li></ul> | Registro de la organización.<br><br>Actas de reunión | Semana<br>2 al 6 de septiembre |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana.</p>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li> <li>● Se realiza trabajo administrativo del componente.</li> <li>● Se participa de la Expo Agrícola con un stand para dar a conocer el programa PRLAC.</li> <li>● Se realiza entrega de AT – Baño portátil a usuario Fernando Torres.</li> <li>● Se realiza reunión de equipo para definir distribución presupuestaria.</li> <li>● Se realiza entrega de AT a usuarios Labrín Valenzuela, Senobia Espinoza, Miguel Ángel Fuentes, Lidia Quiroz y Erasmo Sepúlveda.</li> <li>● Se conecta a diplomado SUBDERE.</li> <li>● Se realiza actividad de autocuidado con todo el equipo del programa, se realizan actividades grupales, trabajo en equipos y celebraciones con juegos típicos.</li> </ul> | <p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión</p>  | <p>Semana<br/>9 al 13 de septiembre</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se participa en Desfile Municipal por Fiestas Patrias</li> <li>● Se trabaja apoyando organización de la Municipalidad en la Fiesta del Vino y la Chicha.</li> <li>● Se participa en la celebración Municipal de Fiestas Patrias.</li> <li>● Se realiza trabajo administrativo avance para el trámite de pagos de honorarios.</li> <li>● 18, 19 y 20 de septiembre, días feriados legales.</li> </ul>   | <p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p> | <p>Semana<br/>16 al 20 de septiembre</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li> <li>• Se realiza trabajo administrativo para generar oficios y certificado de pagos honorarios.</li> <li>• Se realizan gestiones administrativas para firma de documentos y procesar los pagos de remuneración.</li> <li>• Se conecta a diplomado SUBDERE.</li> <li>• Se realiza trabajo en terreno para entrega de AT técnicas a usuarios</li> <li>• Se realizan gestiones para avanzar en actividad de presentación de juego Bochas.</li> <li>• Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana.</li> </ul> | <p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p> | <p>Semana<br/>23 al 27 de septiembre</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li> <li>• En base a la nueva distribución presupuestaria se avanza en especificaciones técnicas para las solicitudes de compras de ayudas técnicas e insumos de aseo.</li> <li>• Se realizan entregas de AT a usuarios del programa.</li> </ul>  | <p>Registro de la organización</p>                          | <p>30 de septiembre</p>                  |

**HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA**