



## INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

<b>Nombre</b>	Erica Ríos Moya
<b>Comuna</b>	Villa Alegre
<b>Programa que financia</b>	Oficina local de la niñez
<b>Horas contratadas por programa</b>	22 horas
<b>Cargo que ocupa</b>	Coordinadora Oficina Local de la Niñez
<b>Mes del informe</b>	Septiembre 2024.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<p>Atención de público                      Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna.                      Derivaciones a gestores de casos que fueron enviadas a OLN por profesionales de instituciones de la comuna (educación, jardines infantiles y salud).                      Revisión de información en Plataforma de niñez.                      Reunión de Equipo                      Salida a terreno para evaluación de ayuda social.</p>	<p>Correo electrónico                      Registro personal                      Correos electrónicos                      Plataforma GSL                      Plataforma niñez                      Ficha de derivación.                      Plataforma Sigec                      Correo electrónico</p>	<p>Semana 01                      septiembre                      2024</p>
<p>Atención de público (entrega de información sobre oferta en la comuna)                      Revisión de plataforma GSL.                      Envío y recepción de correos electrónicos.                      Reunión de equipo                      Reunión con encargada de Re vinculación de la comuna.                      Reforzamiento CHCC y plataforma SRDM                      Expo 2024 agrícola Villa Alegre, difusión de Oficina Local de la Niñez.                      Coordinación con encargada de PIE de establecimiento educacional (Colegio Timoteo Araya Alegría)</p>	<p>Correos electrónicos                      Registro personal                      Plataforma SIGEC                      Correo electrónico                      Material elaborado.                      Correo electrónico                      Invitación meet</p>	<p>Semana 02                      septiembre                      2024</p>
<p>Atención de Público                      Envío y recepción de correos electrónicos                      Derivaciones a gestores de casos que fueron enviadas a OLN por profesionales de los distintos establecimientos.                      Coordinación con otros profesionales sobre NNA                      Visita domiciliaria a familia.                      Trabajo administrativo (solicitud de órdenes de compra)                      Reunión de equipo                      Elaboración de informe social para solicitud de ayuda (plataforma GSL).</p>	<p>Reporte GSL                      Correos electrónicos                      Acta de reunión                      Registro personal                      Conexión de reunión                      Ficha de derivación.</p>	<p>Semana 03                      septiembre                      2024</p>

Atención de Público Envío y recepción de correos electrónicos Reunión Consejo consultivo NNA Oficina Local de la Niñez. Reunión de Equipo Elaboración de material.	Correos electrónicos. Registro personal Correo electrónico. Invitación. WhatsApp	Semana 04 septiembre 2024

**Erica Ríos Moya**

**Asistente Social**

**Oficina Local de la Niñez**

