



Informe de Gestión Mensual /09

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Fecha: Septiembre 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
Semana 1 -Adaptación de artículos para la Sala RBC infantil. -Gestión para realización de inauguración sala RBC infantil. -Ceremonía de inauguración de la sala RBC infantil. -Recepción de artículos electrónicos para implementación de sala RBC infantil. -Entrega de información y coordinación con escuelas para facilitar participación en concurso literario. -Recepción y recopilación de obras en concurso literario de niños, niñas y adolescentes con discapacidad. -Participación en curso lengua de señas. -Supervisión regional de EDLIs.	-Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Publicaciones en redes sociales.	02-09-2024
Semana 2 -Entrega de obras y rúbricas para juzgar en concurso literario, de forma personal a los jurados Alicia Tapia, Cristian Garcia y Jean Martínez. -Participación en curso lengua de señas. -Apoyo en actividad expoagro. -Participación y entrega de información en conjunto con Pablo Norambuena en consejo consultivo de jóvenes organizado por CESFAM. -Traslado e instalación de muebles empotrados en sala RBC infantil, reporte a encargada de convenio EDLI, DIDECO y Dirección DESAM. Queda pendiente la instalación correcta de conexión eléctrica. -Coordinación con escuela de cunaco para realización de charla “todos somos inclusión” niños y niñas con y sin discapacidad de 7° y 8° básico. -Realización de libros para entrega a participantes de concurso literario y biblioteca.	-Acta de acuerdos y reunión -Fotografías -Publicaciones en redes sociales. -Correos y whatsapp de coordinación	09-09-2024



<p>Semana 3</p> <ul style="list-style-type: none">-Participación del desfile de fiestas patrias.-Realización y envío de invitaciones y minuta para ceremonia de premiación del concurso literario “Los ojos son la luz que nos ilumina”.-Coordinación de reunión del jurado del concurso literario.-Coordinación para charla a trabajadores escuela Timoteo Araya.-Solicitud de sala del deporte para ceremonia de premiación y concurso literario.-Solicitud de movilización para participantes concurso literario.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión-Fotografías-Publicaciones en redes sociales.-Correos y whatsapp de coordinación	<p>16-09-2024</p>
<p>Semana 4</p> <ul style="list-style-type: none">-Contacto con coordinador de UTP escuela putagan, para realización de charla a personal de educación y recepción de datos de posible usuario para sala RBC infantil.-Preparación de material para charlas.-Realización de reunión de jurado concurso literario, para determinar ganadores.-Realización de charla para personal escuela Timoteo Araya.-Realización de charla a estudiantes de escuela Cunaco.-Charla para personal escuela de Esperanza.-Ceremonia de premiación concurso literario.-Coordinación para reforestación inclusiva en escuela Timoteo Araya.-Coordinación para entrega de árboles, reforestación inclusiva a usuarios de TEAPOYO.-Coordinación con pequeñas localidades para generación de actividad al aire libre con niños, niñas y adolescentes con discapacidad.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión-Fotografías-Publicaciones en redes sociales.-Correos y whatsapp de coordinación	<p>23-09-2024</p>
<p>Semana 5</p> <ul style="list-style-type: none">-Coordinación con TEAPOYO para realización de actividad a tutores.-Reunión con equipo de programa infantil de CESFAM para presentación de sala RBC infantil, formas de derivación y criterios de ingreso.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión-Fotografías-Publicaciones en redes sociales.-Correos y whatsapp de coordinación	<p>30-09-2024</p>



Firma manuscrita en tinta azul que corresponde al nombre Cristian Andrés Zúñiga Ramírez.

Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Kinesiólogo EDLI Municipal