

## INFORME DE GESTION

**PROGRAMA** : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC  
**NOMBRE** : CARLA MENESES AYALA  
**CARGO** : COORDINADORA SAD  
**FECHA** : MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizan supervisiones de asistentes de cuidado.</li> <li>✓ Se realiza salida de bodega de indumentaria de asistentes de cuidado pendiente.</li> <li>✓ Revisión de planes de apoyo de la diada de componente SAD. Actualización y firmas pendiente.</li> <li>✓ Se agenda entrevista técnica para vacante de asistente de cuidado del componente servicio atención domiciliaria.</li> <li>✓ Se realiza revisión de montos para distribución presupuestaria del mes de septiembre.</li> <li>✓ Se participa en reunión de equipo de coordinación en conjunto con encargada de red, gestora comunitaria, SSEE y SAD.</li> <li>✓ Asignación de usuarios nuevos para cupo SAD.</li> <li>✓ Se realiza visita en terreno a usuarios de la Campiña para presentación de asistente de cuidado Lesly Salgado a usuaria Sentímida Arce.</li> <li>✓ Supervisión en terreno a entrevista a cuidadora principal Pamela Gómez por usuario Benedicto Gómez.</li> <li>✓ Se agendan visitas a terreno para el lunes 9 de septiembre.</li> <li>✓ Se participa en jornada capacitación de duelo por psicólogo de CAPI UCM.</li> </ul>	Registro de la organización	Semana del 02 al 06 de septiembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión de credenciales de discapacidad y de cuidadores de usuarios.</li> <li>✓ Se realiza salida terreno para supervisión y firmas de planes de cuidado a usuarios Hugo Yáñez, Carolina Sáez de Putagan, Eddy Loyola</li> </ul>	Acta de reunión Registro de la organización	Semana del 09 al 13 de junio

<p>y Senobia Espinoza de Estación Villa Alegre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realiza llamado a usuarios para permisos administrativos de asistentes de cuidado.</li> <li>✓ Se realiza contacto telefónico para citar a Jennifer Alegría y Julieta Vergara para entrevista técnica el día 12 de septiembre.</li> <li>✓ Se participa en entrevista técnica en conjunto con encargada de red de PRLAC, encargada de discapacidad de DIDECO y con contraparte comunal vía remota en oficina de programa PRLAC.</li> <li>✓ Se realiza encuadre presencial a usuaria Rosa Bravo y su cuidadora Celia y posterior cese de intervención de AC Lesly Salgado por incidencias de la diada.</li> <li>✓ Se participa en jornada de autocuidado de equipo completo PRLAC.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realiza llamados para avisos de permisos administrativos para asistentes de cuidado.</li> <li>✓ Se realiza seguimientos telefónicos.</li> <li>✓ Se realiza apoyo en actividades coordinadas por DIDECO en plaza de Villa Alegre, 2 días.</li> </ul>	Acta de reunión Registro de la organización	Semana del 16 y 17 de septiembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se redactan y recepcionan pagos de septiembre.</li> <li>✓ Se trabaja en formulario de nuevo proyecto para convenio 2024-2025.</li> <li>✓ Se realiza visitas en terreno para supervisión de domicilios, Joaquín Gutiérrez, Margarita Villar, Gabriela Lara.</li> <li>✓ Se realiza encuadre con diada de Nicolas Moyano en sector Putagan</li> </ul>	Acta de reunión Registro de la organización	Semana del 23 al 27 de septiembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visita a Joaquín Gutiérrez</li> <li>✓ Visita terreno para firma de plan de cuidados Javier de Aguirre.</li> <li>✓ Se trabaja en nomina de usuarios para intervención de pasantía de alumnos FAE de 4to año. (vía telefónica)</li> </ul>	Acta de reunión Registro de la organización	Dia 30 de septiembre



CARLA JOSELYN MENESES AYALA