



Informe de Gestión Mensual / 08

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Pablo Antonio Norambuena Bascuñán.

Fecha: Agosto 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Calendarización de actividades para el mes de Julio del presente año.2.- Solicitud de espacio físico en el DAEM de Villa Alegre para la ejecución del curso de lengua de señas debido a cambios en los espacios ya gestionados.3.- Modificación de listado de participantes para el curso de lengua de señas.4.- Solicitud de autorización a director subrogante de finanzas y directora DIDECO para participantes del curso de lengua de señas incluidos a la fecha.5.- Elaboración de lista y material de asistencia para curso de lengua de señas.6.- Solicitud de insumos para curso de lengua de señas.7.- Primera clase del curso de lengua de señas chilena nivel básico.8.- Modificación de documentación asociada a solicitud de autorización a DIDECO para gestionar permisos laborales para los participantes del curso.9.- Envío de documentación al departamento de salud respecto al curso de lengua de señas10.- Reunión de equipo ejecutor y contraparte municipal (unidad de discapacidad; Srta Lilian Arévalo).11.- Solicitud de termo-hervidor a unidad de servicios generales vía correo electrónico para fechas de curso de lengua de señas12.- Segunda clase del curso de lengua de señas chilena nivel básico.	<ul style="list-style-type: none">● Calendario de actividades Correos electrónicos● Documentación administrativa● Listas de asistencia	<p>05-07 AGOSTO</p>



<p>Semana 2:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Envío de documentación administrativa para solicitar permisos para los nuevos participantes del curso de lengua de señas.2.- Reunión con equipo directivo y docente del establecimiento educacional Alcalde Serafin Gutierrez Fernandez del sector Estación Villa Alegre3.- Reunión con directiva y socios de la fundación TEApoyo.4.- Tercera clase del curso de lengua de señas chilena nivel básico.5.- Encuentro regional de buenas prácticas entre equipos ejecutores de la EDLI, en la comuna de Pelarco.6.- Cuarta clase del curso de lengua de señas chilena nivel básico.7.- Coordinación con juzgado de policía local para que participe del curso de lengua de señas un integrante de dicho equipo.8.- Reunión con agrupación TEAPOYO donde se resuelven dudas con respecto al funcionamiento de la EDLI, sala RBC infantil, dando a conocer concurso literario y se define quien es el actual presidente de la agrupación; Sr Ricardo Herrera.	<ul style="list-style-type: none">● Documentos administrativos● Correo electrónico● Listas de asistencia	<p>12 - 14 AGOSTO</p>
<p>Semana 3:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Coordinación con encargada de unidad de discapacidad (Lilian Arévalo), con la finalidad de proyectar finalización del curso de lengua de señas, coffee break, certificación, lugar de realización, compra de insumos de librería y de alimentación, etc.2.- Coordinación con presidente de club de sordos Talca con la finalidad de favorecer participación de intérprete en lengua de señas para la realización del curso.3.- Planificación de compras de insumos de librería y alimentación.4.- Quinta clase del curso de lengua de señas chilena nivel básico.5.- Elaboración de listado de asistencia al curso de lengua de señas y justificaciones de inasistencia.6.- Elaboración de cotizaciones para alimentación y librería para futuras acciones y talleres en el área de fortalecimiento a la participación.	<ul style="list-style-type: none">● Registros fotográficos● Listas de asistencia● Actas de reunión	<p>19 - 21 AGOSTO</p>



7.- Sexta clase del curso de lengua de señas chilena nivel básico.		
Semana 4: 1.- Séptima clase del curso de lengua de señas chilena nivel básico. 2.- Reunión con la encargada de convenio Lilian Arévalo para evaluar posibles presupuestos disponibles por discapacidad para ser utilizados en las actividades propuestas por la EDLI. 3.- Coordinación con equipo SECPLAN para establecer método de pago a docentes del curso de lengua de señas. 4.- Coordinación con presidente de club de sordos para coordinar método de trabajo con intérprete de lengua de señas debido a complicaciones para asistir a ejecutar algunas clases del curso. 5.- Solicitud de nuevo espacio para realizar la última clase del curso de lengua de señas (clase 13) debido a actividades municipales ya establecidas para celebración del 18 de septiembre. 6.- Participación en el primer encuentro de las futuras participantes de la agrupación de Emprendedores Inclusivos. 7.- Participación en Taller de jabones en la sala de reuniones del museo.	<ul style="list-style-type: none">● Registros fotográficos● Listas de asistencia● Actas de reunión● Correo electrónico	26 - 28 AGOSTO

Pablo Antonio Norambuena Bascuñán

EDLI Municipal