

INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC
NOMBRE : HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA
CARGO : COORDINADOR SERVICIOS ESPECIALIZADOS
FECHA : AGOSTO 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<ul style="list-style-type: none">● Se realiza trabajo administrativo para preparar ppt de 7ma mesa de la red local.● Se realiza trabajo en terreno para mostrar domicilios de los usuarios a constructor que adjudicó obra vendida de las adaptaciones funcionales.● Participación de la reunión de la 7ma mesa de la Red Local.● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana.● Se realiza trabajo administrativo para la correcta ejecución de adaptaciones funcionales.	Registro de la organización. Actas de reunión	1 Y 2 DE AGOSTO

<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de equipo de coordinación (Encargada, coordinadores y gestora comunitaria). ● Se realiza trabajo administrativo para avanzar en el reporte del Informe Técnico 3. ● Se realiza trabajo administrativo para generación de planes de cuidados. ● Se realiza trabajo administrativo para completar encuestas de satisfacción y supervisiones. ● Se trabaja en la evaluación de especies de insumos de cuidados junto a la oficina de adquisiciones para realizar una nueva compra de estos bienes. ● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana. 	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión</p>	<p>Semana 5 AL 9 DE AGOSTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Se realiza trabajo administrativo ● Reunión de equipo de coordinación (Encargada, coordinadores y gestora comunitaria). ● Participación de reunión online de capacitación convocada por Nivel 	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>Semana 12 AL 16 DE AGOSTO</p>

<p>Central para el nuevo registro del componente SAD en plataforma.</p> <ul style="list-style-type: none">● Se realiza trabajo en terreno para la supervisión y recepción de obra vendida adaptaciones funcionales en domicilios de Richard Gonzalez, Erasmo Sepúlveda y Margarita Villar.● Se realiza trabajo administrativo en plataforma SIGEC.● Se realiza trabajo administrativo para realizar el pago de obras adaptaciones funcionales.● Se realiza recepción y entrega de cama clínica.● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana.● Participa de la reunión general de equipo programa SNAC.		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de equipo de coordinación (Encargada, coordinadores y gestora comunitaria). ● Se realiza actividad de intervención con usuarios con Dx. TEA (Javier y Elias) en conjunto con la participación del Instructor de Terapia Asistida con Animales y Kay su perro. (Terapia complementaria) ● Se realiza trabajo administrativo para las especificaciones técnicas para la adquisición de ayudas técnicas de bajo costo. ● Se participa en Encuentro Territorial por la Dependencia y los Cuidados convocado por Gestora Territorial del PRLAC Villa Alegre. ● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana. ● Trabajo administrativo para generar oficios y certificados para el pago de los profesionales. 	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>Semana 19 AL 13 DE AGOSTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Uso día feriado legal. 	<p>Registro de la organización.</p>	<p>Semana</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de equipo de coordinación (Encargada, coordinadores y gestora comunitaria). ● Se realiza trabajo administrativo para generar una ruta de entrega de Insumos de cuidados para la semana. ● Se realiza trabajo en terreno en conjunto con coordinadora SAD, GC y encargada para hacer entrega de los Insumos de Cuidados recepcionados a todos los usuarios beneficiados. ● Se realiza trabajo administrativo para especificaciones técnicas de insumos de cuidados restantes. ● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicólogo) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana. 	<p>Acta de reunión.</p>	<p>26 AL 30 DE AGOSTO</p>
--	-------------------------	---------------------------



HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA