



## Informe de Gestión Mensual /08

**Programa:** Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

**Nombre:** Carlos Israel Carrasco Muñoz

**Fecha:** Agosto 2024

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VERIFICADOR</b>	<b>FECHA</b>
<p><b>Semana 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ Planificación mensual equipo gestor.</li><li>→ Participación en la mesa de trabajo colaborativo con el Programa Red de Apoyos y Cuidados.</li><li>→ Difusión de actividades vía redes sociales.</li><li>→ Asistencia y participación a clases 1 y 2 del Curso de Lengua de Señas para una atención inclusiva.</li><li>→ Participación en la mesa de trabajo intersectorial para promover un enfoque participativo entre el gestor sociolaboral y entidades municipales afines y proyectar talleres de emprendimiento.</li><li>→ Actividad de reforestación inclusiva en la Escuela de Estación Villa Alegre, liderada por el gestor de rehabilitación infantil.</li><li>→ Participación en la mañana de voluntariado de la Oficina de la Juventud en el Jardín Petetín. Actividad enmarcada en el mes de la niñez.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Planilla de asistencia.</li><li>● Correo electrónico.</li><li>● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.</li><li>● Fotografías.</li><li>● Redes sociales EDLI Villa Alegre.</li><li>● Planilla de asistencia curso de lengua de señas.</li></ul>	<p><b>01 - 09 Agosto</b></p>
<p><b>Semana 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ Visita a dependencias de la Sala de Rehabilitación Infantil para gestionar mejoras de accesibilidad.</li><li>→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados por el equipo gestor de la EDLI.</li><li>→ Reunión con padres de la directiva de la Fundación TEApoyo Villa Alegre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Correos electrónicos.</li><li>● Plataforma app Villa Alegre.</li><li>● Redes sociales EDLI Villa Alegre.</li><li>● Planilla de asistencia curso de lengua de señas.</li></ul>	<p><b>12 - 16 Agosto</b></p>



<ul style="list-style-type: none"><li>→ Participación en la primera reunión de las diferentes EDLI de la región del Maule. Esta reunión se llevó a cabo en la comuna de Pelarco.</li><li>→ Asistencia y participación a clases 3 y 4 del Curso de Lengua de Señas para una atención inclusiva.</li><li>→ Difusión de actividades vía redes sociales.</li></ul>		
<p><b>Semana 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ Elaboración de material de difusión EDLI.</li><li>→ Gestión de carta de compromiso del Alcalde con los colaboradores de la creación del plan de accesibilidad de la comuna.</li><li>→ Reunión con Director SECPLAN para evaluar metodología y documentación necesaria para la aplicación del instrumento de evaluación de accesibilidad.</li><li>→ Avance en la elaboración de Plan de Accesibilidad.</li><li>→ Asistencia y participación a clases 5 y 6 del Curso de Lengua de Señas para una atención inclusiva.</li><li>→ Gestión de invitaciones y minuta de ceremonia de inauguración de Sala de Rehabilitación Infantil. Envío para revisión de SENADIS Maule.</li><li>→ Difusión de actividades vía redes sociales.</li><li>→ Reunión participativa con la unidad de Medio Ambiente y el Comité Ambiental Comunal (CAC).</li><li>→ Reunión de planificación de la inauguración de la sala de rehabilitación infantil.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Correos electrónicos.</li><li>● Fotografías.</li><li>● Acta de registro de actividades.</li><li>● Planilla de asistencia curso de lengua de señas. Redes sociales.</li><li>● Plataforma app Villa Alegre.</li><li>● Carta de compromiso por parte del Alcalde.</li><li>●</li></ul>	<p><b>19 - 23 Agosto</b></p>
<p><b>Semana 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ Asistencia y participación a clases 7 y 8 del Curso de Lengua de Señas para una atención inclusiva.</li><li>→ Gestión de la ceremonia de inauguración de la sala de rehabilitación infantil.</li><li>→ Difusión de actividades vía redes sociales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fotografías.</li><li>● Planilla de asistencia curso de lengua de señas.</li><li>● Redes sociales.</li><li>● Correos electrónicos.</li><li>● Redes sociales.</li><li>● Plataforma app Villa Alegre.</li></ul>	<p><b>26 - 30 Agosto</b></p>



<ul style="list-style-type: none"><li>→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados.</li><li>→ Reunión y gestión administrativa junto al Kinesiólogo del CESFAM Marcelo Poblete.</li><li>→ Gestión de visado de catálogo de recursos complementarios para transitar a la vida independiente, Anexo 13.</li><li>→ Elaboración artículos de difusión de actividades EDLI.</li><li>→ Participación en la mesa de trabajo colaborativo con el Programa Red de Apoyos y Cuidados</li><li>→ Participación en Festi Joven Villa Alegre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Acta de asistencia.</li><li>● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.</li><li>● Anexo N° 13 de las orientaciones técnicas EDLI.</li></ul>	
--	---	--

---

**Carlos Israel Carrasco Muñoz**

**Coordinador**