



INFORME DE GESTIÓN AGOSTO 2024

PROGRAMA: Programa Comunitario – sub programa Plan Municipal de Cultura

NOMBRE: Aracely Carolina Ávila Díaz

CARGO: Apoyo área de cultura- Unidad de Turismo y Cultura

| LABORES | VERIFICACIÓN | FECHA |
|---|-------------------------|--------------------------|
| Realización informe de ejecución de actividades de la actualización del Plan Municipal de Cultura, 2023 | Screenshot | 01/08/2024 |
| Reunión con Oficina de la Juventud, propuesta de ideas. | | 02/08/2024 |
| Logística en Pasacalles, Población Felipe Camiroaga. | Fotografía | 03/08/2024 |
| Inauguración cuadros de artesanía textil en vellón | Fotografía | 05/08/2024 |
| Realización informe Razonado por el servicio de redes sociales, gestión y divulgación de actividades. | Screenshot de documento | 06/08/2024 |
| Documento e informes para el pago de los profesores de la escuela de cuerdas. | — | 07/08/2024 al 08/08/2024 |
| Documento e informes para el pago de los profesores de la escuela de cuerdas. | — | 09/08/2024 |
| Reunión con SECPLAN y DIDECO proyecto estaciones de trenes. | — | 09/08/2024 |
| Informe razonado por el servicio de diseño y diagramación del archivo para imprenta más registro fotográfico de espacios e instituciones en Villa Alegre. | — | 12/08/2024 |
| Reunión artesanos: temas varios. | Lista de Asistencia | 14/08/2024 |
| Reunión con Francisco Ortiz de Conserva Maule | Screenshot | 16/08/2024 |
| Reagendamiento de artistas para cartelera del teatro | — | 19/08/2024 |
| Gestiones para la feria de artesanías | Screenchot | 20/08/2024 |
| Avance de trabajo para presupuesto 2025 | — | 21/08/2024 |

ARACELY ÁVILA DÍAZ