



INFORME DE GESTIÓN JULIO 2024

NOMBRE: Vicente Albornoz Contardo

CARGO: Profesional en la Transformación Digital Municipal

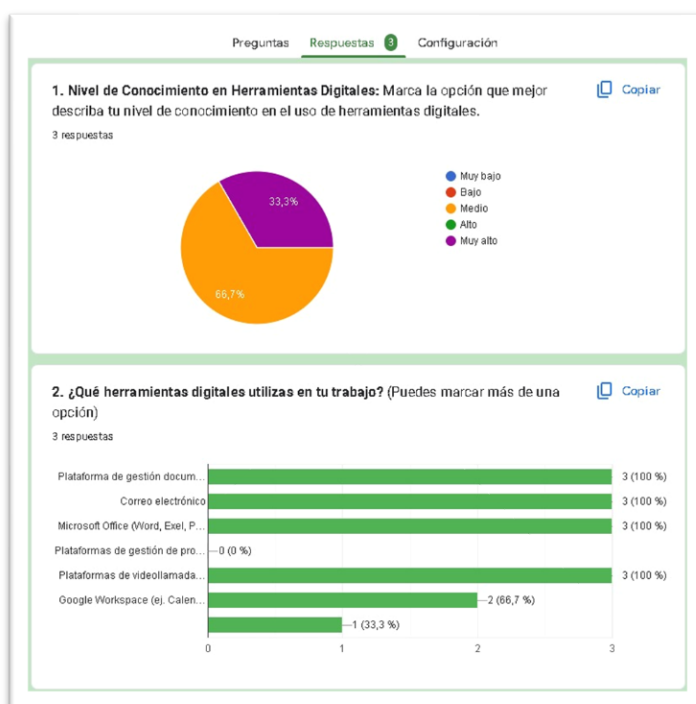
Durante el mes de julio se realizaron las siguientes actividades:

- Se continuó con la intervención por unidades por medio de visitas personalizadas para entregar herramientas digitales e instruir a los funcionarios sobre transformación digital. Para esto se les hizo llegar a los funcionarios de la unidad de Dirección de Obras y Dirección de Tránsito el cuestionario sobre su evaluación en materia de transformación digital para que pueda ser respondido y así evaluar sus habilidades y conocimiento en herramientas digitales. Conforme a esto, se pudo instruir a Javier Letelier, Enrique Fuentes de la unidad de Dirección de Obras; Verónica Domínguez, Lorena Carrasco, Carmen Riquelme, Julián Suazo y Cesar Bravo de Dirección de Tránsito con herramientas digitales para convertir documentos, realizar redacción de textos y resolver consultas de manera instantánea, tales como Google Calendario, SmallPD, QGIS, Formularios de Google, Softwares de análisis de datos como PowerBI Desktop y Flourish, además de algunas extensiones de navegador como traductor, conversor de imagen a texto editable y atajos con inteligencia artificial ayudando así a reforzar sus habilidades digitales para un mejor y fácil desempeño.
- Se ha logrado también finalizar en una primera etapa de resolución el manual de usuario con respecto a Sistema de Gestión Documental, sistema que se utiliza dentro de la municipalidad para que los funcionarios que la utilicen puedan realizar sus funciones y tareas diarias. Este manual ha incorporado todas las funcionalidades de la plataforma llamada Sistema de Gestión Documental. Entre ellas se encuentran: la sección de mis oficios, mis decretos, solicitudes OIRS, adjuntar PDF y solicitudes de compra. Todas ellas con su respectiva creación de documentos y los detalles que deben ser completados para su creación. Además dentro de este manual está incluido la descripción de como activar una subrogancia, cambio de contraseña, detalles y recomendaciones al momento de derivar y visar, entre otros. Importante señalar que todos los aspectos de la plataforma a la fecha están cubiertos, de todos modos estará sujeto a nuevas versiones donde se agregarán los aspectos específicos que los directores estimen pertinentes y las nuevas actualizaciones que se realicen dentro de la plataforma, como también la incorporación de la sección de preguntas frecuentes. Además, se realizó una jornada donde este manual fue presentado a modo de capacitación ante funcionarios y directores de las distintas unidades municipales para dar a conocer su utilidad y contenido.



Medios de verificación

- Cuestionarios respondidos por parte de los funcionarios de las unidades capacitadas dentro de la municipalidad, los cuales 3 corresponden a Dirección de obras y 5 a Dirección de Tránsito. Los cuestionarios cuentan con 12 preguntas iguales.





- Acta de asistencia de las intervenciones personales a los funcionarios hasta la fecha.




ACTA EVALUACIÓN TRANSFORMACIÓN DIGITAL VILLA ALEGRE

Unidad: Dirección de Obras

Responsable: Vicente Albornoz Contardo

Asistentes:

JAVIER LETELIER PRAGERA	
ENRIQUE S. FUENTES PINO	



ACTA EVALUACIÓN TRANSFORMACIÓN DIGITAL VILLA ALEGRE

Unidad: Dirección de Tránsito

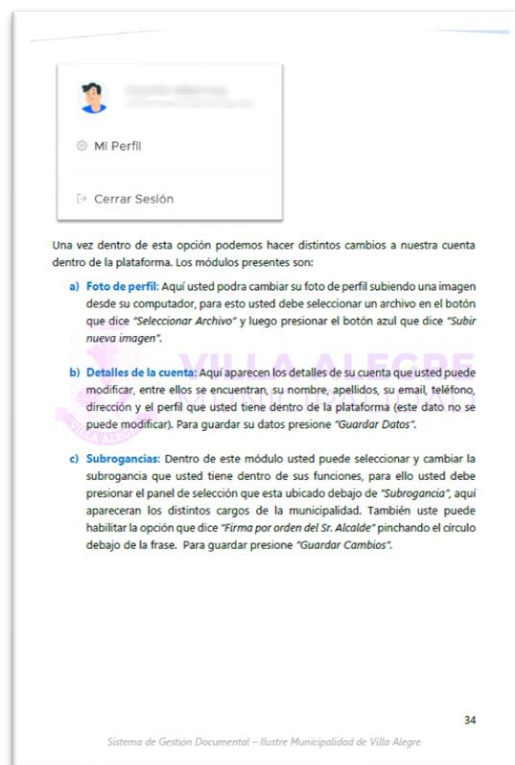
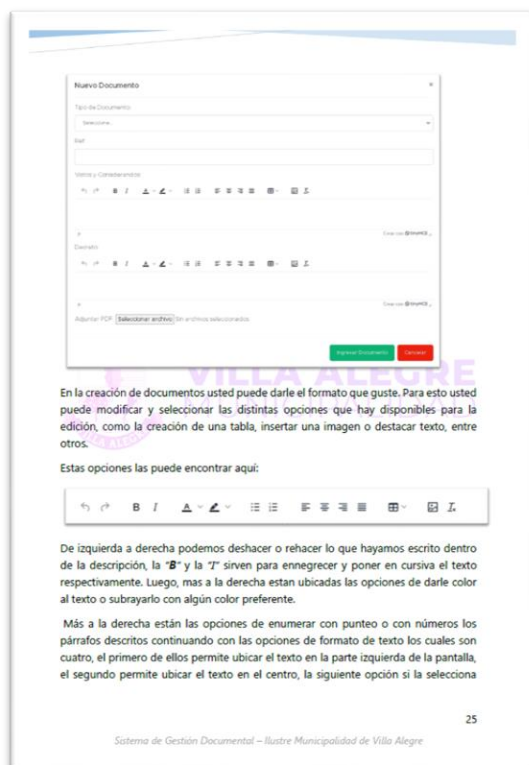
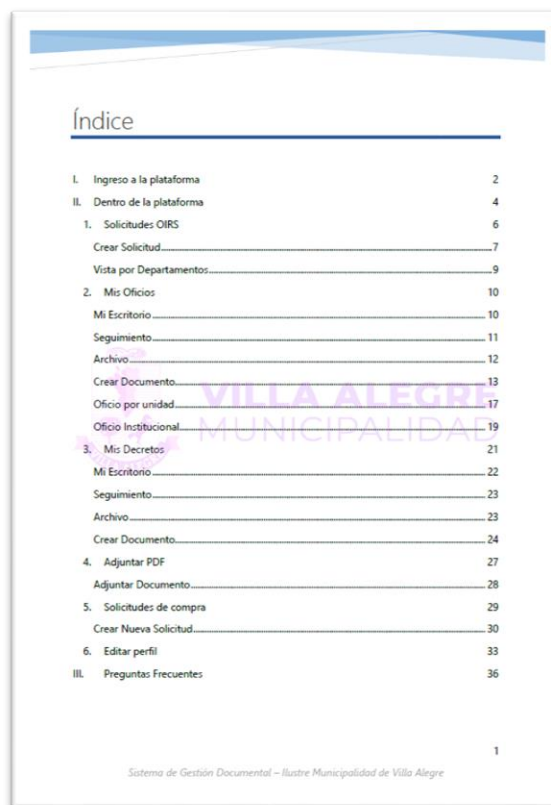
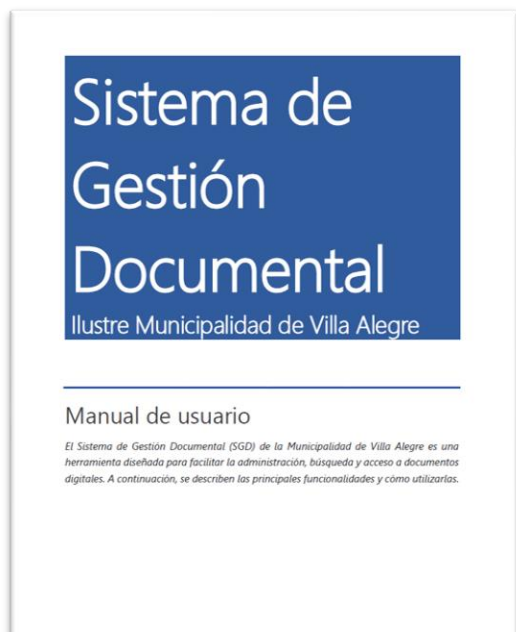
Responsable: Vicente Albornoz Contardo

Asistentes:

Verónica Daniela Romero	23.07.2024
Lozina Carolina Riquelme	24.07.2024
Comon Zapelme Painemal	25.07.2024
Julian Andrés Svazo Zúñiga	25/07/2024
Cosma Alejandro Benavente	



- Manual de Sistema de Gestión Documental (Mockups):





- Lista de asistencia junto con imágenes de la presentación del manual de uso.

LISTA ASISTENCIA
Actualización app.villalegre.cl
y manual de uso
22 de julio 2024

Nombre	Sección	Mail	Firma
Venerica Isabel Dominguez Romero	D. Tránsito		
Lorena Angelita CARRASCO XUMINOT	D. Tránsito		
Julian Andrés Suazo Zúñiga	D. Tránsito		
DIDOLFO FACION MARCON CAMBIA	UNIDAD DE CULTURA		
NANCY MALDONADO FUERTES	FINANZAS		
CLAUDINA CARRASCO SALGADO	OF. PERSONAL		
Thalga Cabrera Lagos	Finanzas		
Vanessa Valdivia C.	DIDECO		
Ucilia Carrasco R.	Finanzas		
RUBY Rojas C	SECMU		
Patricio Amilo	DIDECO		



LISTA ASISTENCIA
Actualización app.villalegre.cl
y manual de uso
22 de julio 2024

Nombre	Sección	Mail	Firma
jeannette alyandra Pérez Sierra	SECMU		
JAVIER LEFEBER	DOM		
Mano Gutiérrez H.	Depto. Ases y ornato		
Solmelis Pérez M.	Seguridad Pública		
Barbara neslava T	SERVICIOS GENERALES		
Daisy Hooper Gardo	Seguridad Pública		
Edison Rojas Gonzalez	seguran		





Vicente Albornoz Contardo
Ingeniero en Informática Empresarial