

INFORME DE GESTIÓN

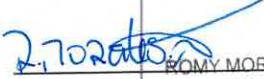
PERIODO: 1 al 31 DE JULIO

1.- ANTECEDENTES

Nombre : Romy Morales Navarrete
RUT :
Lugar de Desempeño : SECPLAN
Nombre del proyecto : Programa Pequeñas Localidades
Función establecida en el contrato : Encargada Área Social Programa Pequeñas Localidades

2.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR SEMANAS

<p>Semana 1</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración informe cualitativo mensual mes de Junio.• Asistencia curso movilidades cotidianas interseccionales. Herramientas para intervención espacial.• Visita a terreno Obra Detonante.• Asistencia a charla sobre Fondo de acceso a la energía 2024	
<p>Semana 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión y elaboración rendición financiera correspondiente al mes de Junio.• Asistencia y participación en reunión junto a equipo MINVU cuyo objetivo fue la presentación de nueva profesional urbana y revisión de la situación actual de la ejecución del programa.• Tramitación contratación profesional encargada de realizar Diagnóstico Fitosanitario requerido para Proyecto Paseo Peatonal Alameda y Proyecto Mejoramiento Plaza de Armas de Villa Alegre.• Gestión presupuesto y adquisición de equipo computacional para profesionales del programa.	
<p>Semana 3:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modificación Plan de Gestión Social.• Asistencia y participación en Mesa Interinstitucional de Oficina Local de Niñez• Asistencia charla Programación y Control MINVU Y SERVIU• Gestión contratación profesional encargada de realizar Diagnóstico Fitosanitario requerido para Proyecto Paseo Peatonal Alameda y Proyecto Mejoramiento Plaza de Armas de Villa Alegre.• Participación reunión interna de equipo donde se organiza y analiza la ejecución de programas urbanos y sociales.• Planificación y organización reuniones en terreno junto a unidades vecinales pertenecientes al polígono de intervención.	
<p>Semana 4:</p> <ul style="list-style-type: none">• Visita a terreno junto a equipo MINVU, donde se visitaron los principales puntos donde se ejecutarán proyectos urbanos.• Asistencia a charla informativa sobre Pavimentos Urbanos.• Organización y asistencia a reunión junto a profesional a cargo de realizar Diagnóstico Fitosanitario, en la cual se resolvieron algunas dudas y se entregaron lineamientos para la ejecución del diagnóstico.• Planificación y organización reuniones en terreno junto a unidades vecinales pertenecientes al polígono de intervención del programa.• Asistencia y participación en capacitación sobre la postulación y evaluación de Proyectos, dictada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia• Planificación y organización mesa de actores mes de Agosto 2024.• Elaboración Informe cualitativo mensual mes de Julio.• Visita a terreno para proyecto social "Barrio en Colores"• Reunión junto a equipo de Oficina de la Juventud, cuyo objetivo fue organizar la realización de proyectos sociales que involucren a jóvenes de la localidad.• Reunión junto a encargada del programa adulto mayor, cuyo objetivo fue organizar la realización de proyectos sociales que involucren a las personas mayores de la localidad.	
<p>Medios de Verificación</p> <ul style="list-style-type: none">• Lista de asistencia a reuniones.• Acta de reuniones.• Fotografías• Correos electrónicos enviados a Profesionales• Correos Electrónicos recibidos.	

Fecha Informe	Firma funcionario
30 de Julio del 2024	 ROMY MORALES NAVARRETE TRABAJADORA SOCIAL

3. EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)

Edison Rey Ormazábal	Director SECPLAN
Director o jefe	Cargo
 Firma de director	

