



INFORME DE GESTION MENSUAL

Programa	PRODESAL
Nombre	CARMEN FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
Cargo	ASESOR TÉCNICO
Fecha	JULIO

N°	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACION	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TÉCNICAS E INFORMATIVAS	ORIENTAR EJECUCIÓN DE PROYECTOS IFP CONSTRUCCIONES Y EQUIPOS	SE INFORMA A LOS USUARIOS(AS) EL PROCEDIMIENTO PARA EJECUTAR PROYECTOS Y RENDICIÓN DE RECURSOS	MANIFOLD	3, 10
2	REUNIÓN TÉCNICA DE EQUIPO	REUNIONES DE COORDINACIÓN SEMANAL	COORDINAR ACTIVIDADES CON LOS USUARIOS Y/O INDICACIONES DE INDAP Y MUNICIPALIDAD	ACTA DE REUNIONES	TODAS LAS SEMANAS
3	REUNIÓN REGIONAL CON DIRECTOR INDAP	REPRESENTAR LA COMUNA Y ÁREA DE INDAP EN CITACIÓN CONVOVADA POR EL DIRECTOR REGIONAL DEL INDAP	DAR A CONOCER ESTADO DE AVANCE INICIO NUEVO AÑO DEL PROGRAMA PRODESAL	ACTA DE REUNIÓN	8
4	CAPACITACIÓN TÉCNICA	PARTICIPACIÓN DE AGRICULTORES EN SEMINARIO DE BERRIES ORGANIZADO POR INIA RAIHUEN	3 AGRICULTORES CON RUBRO FRAMBUESAS Y/O MORAS PARTICIPAN DE ACTIVIDAD EN COMUNA DE LINARES	LISTADO DE ASISTENCIA	24
5	REUNIÓN GRUPAL MESA DE LA MUJER RURAL	CAPACITACIÓN EN ELABORACIÓN DE MERMELADAS DE NARANJA Y CONSERVA DE FRUTAS	CUMPLIMIENTO DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES SEGÚN LO PROGRAMADO	LISTADO DE ASISTENCIA	25
6	TRABAJO ADMINISTRATIVO	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA, PREPARACIÓN MATERIAL MESA DE LA MUJER RURAL, PARTICIPACIÓN EN SEMINARIOS ON LINE	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES	DOCUMENTOS TÉCNICOS, CORREOS ELECTRÓNICOS, WSP, ETC	1, 2, 4, 8, 9, 10, 17, 22 Y 24




FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
ASESOR PRODESAL