



<p>mismas yendo a los domicilios de usuaria Gabriela Lara y Erika Garrido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Permiso un día feriado legal</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se realiza trabajo administrativo del componente.</li> <li>● Se realiza visita a domicilio de Gabriela Lara en conjunto con Klgo. para armado de cama clínica.</li> <li>● Se participa en reunión telemática introductoria al programa PRLAC convocada por nivel central.</li> <li>● Se realiza trabajo con profesional psicólogo para preparar las visitas a domicilios.</li> <li>● Se realiza trabajo en terreno para presentarle domicilios al psicólogo, sectores de la comuna y rutas.</li> <li>● Se firman planes de cuidados.</li> <li>● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana.</li> <li>● Se realiza reunión con Don Juan, Entrenador de terapia asistida con perros para ver detalles, hizo entrega</li> </ul>	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión</p>	<p>Semana 8 al 12 de julio</p>

<p>de unos manuales y se acordó modalidad de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se participa en actividad de autocuidado del equipo PRLAC en la sede de la UCAM.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Permiso uso un día feriado legal.</li> <li>● Día Feriado</li> <li>● Se realiza reunión semanal de equipo de para revisar y proyectar el trabajo semanal. Bienvenida a Gestora Comunitaria.</li> <li>● Se aplican reevaluaciones en terreno.</li> <li>● Se participa en reunión de PRLAC de Nivel Central .</li> <li>● Se participa en inducción al registro plataforma PRLAC.</li> <li>● Se conecta a diplomado SUBDERE.</li> <li>● Se participa en jornada de capacitación para la Red Local con temática -autocuidado-.</li> <li>● Se aplican encuestas y supervisiones vía telefónica.</li> </ul>	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>Semana 15 al 19 de julio</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li> <li>● Se trabaja en ppt para presentar componente en jornada de la SEREMI.</li> <li>● Se participa de la jornada de la SEREMI presentando el trabajo del componente SS.EE y compartiendo experiencia con las otras comunas que ejecutan el programa.</li> <li>● Se realiza trabajo administrativo para generar oficios y certificado de pagos honorarios.</li> <li>● Se participa en jornada diaria de capacitaciones de la Red local.</li> <li>● Se realizan gestiones administrativas para firma de documentos y procesar los pagos de remuneración.</li> <li>● Se conecta a diplomado SUBDERE.</li> <li>● Se aplican encuestas y supervisiones.</li> <li>● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo y TO) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana.</li> </ul>	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>Semana 22 al 26 de julio</p>
---	---	---------------------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación para revisar y proyectar el trabajo semanal.</li><li>• Se aplican encuestas y supervisiones.</li><li>• Se aplican reevaluaciones en terreno.</li><li>• Trabajo administrativo de digitar reevaluaciones en plataforma.</li></ul>	Registro de la organización.  Acta de reunión.	Semana 29 al 31 de julio
---	--	-----------------------------



**HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA**