



Informe de Gestión Mensual /07

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Cargo: Kinesiólogo

Fecha: JULIO 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <ul style="list-style-type: none">-Apoyo en proceso de compra de artículos RBC, para agilizar la comisión a cargo de la licitación.-Apoyo municipal para realización de FIBE en sector rincón de lobos.-Apoyo municipal para realización FIBE en sector esperanza, se pesquisan familiares y usuarios que requieren solicitar credencial de discapacidad, para dar curso al proceso.-Participación en campamento de rehabilitación Infantil en terapia intensiva.-Gestión de letreros con jardín infantil para actividad de reforestación inclusiva.-Gestión con Jardín infantil para reagendar actividad de charla a personal de educación y generación de compromisos, quedando agendada para 26/07/24 a las 09:00 hrs.-Gestión y coordinación con proveedor de artículos de rehabilitación SD medical quienes refieren entrega de para el 08/07.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión-fotografías-publicaciones en redes sociales.	01-07-2024
<p>Semana 2</p> <ul style="list-style-type: none">-Reunión online de coordinación y presentación de la EDLI a Kinesiólogo seleccionado para trabajar en sala RBC infantil.-Reunión con directora de jardín infantil Petetin para recepción de letreros de actividad de reforestación inclusiva y coordinación para dicha actividad.-Recepción de artículos SD medical y organización de estos en las dependencias de la oficina EDLI.-Coordinación con director de escuela de peñuelas para agendar charla dirigida a personal de educación, quedando para el 05/08/2024.-Coordinación con adquisiciones para agilizar compras de artículos electrónicos, en la que se gestionó que el se realice el envío de los documentos a las personas encargadas de la comisión evaluadora.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión-fotografías-publicaciones en redes sociales.-Correos y whatsapp de coordinación	08-07-2024



<p>Semana 3</p> <ul style="list-style-type: none">-Inducción y presentación a Kinesiólogo contratado para trabajar en sala de rehabilitación infantil.-Reunión con directora SENADIS para presentar funcionario de sala RBC y gestionar acciones para órdenes de compra entrampadas.-Apoyo en charla de apresto laboral a adolescentes del liceo Francisco Antonio Encina, posterior a eso se realiza en las mismas dependencias la actividad de reforestación inclusiva donde se plantaron las especies nativas con los adolescentes asistentes a la charla y funcionarias del programa PIE.-Presentación de resultados del diagnóstico participativo de NNA con discapacidad frente al consejo municipal de Villa Alegre.-Digitalización de listado de posibles usuarios beneficiarios de la sala RBC infantil.-Realización de propuesta formal de actividad de reforestación inclusiva a DIDECO, para solicitar su presencia en dicha actividad, en el marco del mes del niño.-Reunión de equipo para coordinación de actividades.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión-fotografías-publicaciones en redes sociales.-Correos y whatsapp de coordinación	<p>15-07-2024</p>
<p>Semana 4</p> <ul style="list-style-type: none">-Participación en reunión de coordinación con:<ul style="list-style-type: none">*Antonietta Morales Herrera, Directora del Departamento de Salud Municipal*Jaime González Pérez, Director del CESFAM Jorge del Campo Amaro.*Vanessa Valdés Contreras, Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario.*Lilian Arévalo Aguilera, Encargada comunal de discapacidad.*Carlos Carrasco Muñoz, Coordinador EDLI (Convenio EDLI - Senadis)*Carla Matteo Guzmán, Directora Regional de Senadis*Claudia Cifuentes Santelices, Jefa Unidad Programas Transversales, Dpto. de Atención Primaria y Programas de Salud Profesional, Servicio de Salud Maule*Karen Jorquera Fuentes, Supervisora Senadis de Convenio EDLI <p>en la que se llegó a acuerdo que el funcionamiento de la sala RBC infantil, no debía superar el 18 de agosto del mes en curso, teniendo apoyo y</p>	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión-fotografías-publicaciones en redes sociales.-Correos y whatsapp de coordinación	<p>22-07-2024</p>



<p>supervisión por parte del departamento de salud de Villa Alegre.</p> <ul style="list-style-type: none">-Realización de bases para concurso literario, son enviadas mediante correo electrónico a DIDECO para su visación y seguir el proceso de solicitud de premios a empresas y entes comprometidos con discapacidad.-Participación en actividad de huerto para personas con discapacidad.-coordinación con directora de escuela estación de Villa Alegre, para realización de actividad de reforestación inclusiva, la cual es agendada para el 01/08/2024, se hace llegar información por correo electrónico a DIDECO y Directora de la escuela para confirmar fecha, hora y participación.-Coordinación con Lucrecia psicóloga PIE liceo FAE, para la entrega de carteles que deben realizar NNA con discapacidad para actividad de reforestación inclusiva.-Coordinación con Director Juan Castro de escuela el Sauce, para agendar actividad de reforestación inclusiva y charla personal, refiere agendar la semana siguiente debido a que se encuentran trabajando de manera remota.-Charla para personal de educación Jardín Infantil Petetin y firmas de acuerdos para trato correcto de NNA con discapacidad.-Reunión de coordinación con equipo de rehabilitación de CESFAM, en donde participará además el coordinador EDLI Carlos Carrasco.		
<p>Semana 5</p> <ul style="list-style-type: none">-Gestión de compras de artículos para implementar concurso literario dirigido a NNA con discapacidad de la comuna.-Coordinación con escuela de cunaco para realización de charla a personal de educación.-Preparación de material actividad de reforestación inclusiva de escuela estación Villa Alegre.-Participación en mesa de comité inclusivo.-Coordinación con fundación TEApoyo para realizar entrega de árboles a modo de la actividad de reforestación inclusiva.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión-fotografías-publicaciones en redes sociales.-Correos y whatsapp de coordinación	<p>29-07-2024</p>



Una firma manuscrita en tinta azul que corresponde al nombre Cristian Andrés Zúñiga Ramírez.

Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Kinesiólogo EDLI Municipal