

INFORME DE GESTION

PROGRAMA : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC
NOMBRE : CARLA MENESES AYALA
CARGO : COORDINADORA SAD
FECHA : MES DE JULIO DEL 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uso de 1 día permiso feriado legal. ✓ Se realiza y se gestiona oficio para pago de 3 capacitaciones por Central Consultores a cargo de servicio de atención domiciliaria llevada a cabo el mes de junio. ✓ Se realiza oficio para anulación de orden de compra de pilas y gestión para trato directo con librería cucculino. ✓ Se acude a OMIL a recopilación de CV para carga de asistentes de cuidado. ✓ Se realiza presentación de asistente de cuidado Virginia Salgado y formulación de plan de apoyo para la diada a usuaria Valdemira Verdugo. ✓ Se realiza reorganización de horarios de AC del componente SAD. ✓ Se suben e imprimen planes de cuidado. ✓ Se realiza organización y distribución de supervisión de asistentes de cuidado del mes de julio (3era supervisión del convenio). ✓ Se participa en 2da intervención de CAPI UCM a componente SAD en temática DUELO. 	Registro de la organización	Semana del 01 al 05 de julio
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realiza distribución y agenda telefónica para supervisiones de AC de la semana. ✓ Se realiza terreno para supervisión de Lesly Salgado en domicilio de usuaria Raquel Valdés. ✓ Se realiza terreno para supervisión de Ernestina Jaque en domicilio de usuario Miguel Ángel Fuentes. ✓ Se realiza terreno para supervisión y firma de plan de apoyo a Susana Diaz en domicilio de usuaria Hilda Bustamante. 	Acta de reunión Registro de la organización	Semana del 08 al 12 de julio

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realiza terreno para firma de plan de apoyo y supervisión de Susana Diaz en domicilio de usuaria María Verdugo. ✓ Se asiste a reunión en sede unión Adulto mayor con DIDECO Vanessa Valdés para directrices de trabajo y futuras actividades para beneficios de los habitantes de Villa Alegre. Se mencionan fechas de presentación de pagos honorarios. ✓ Se realiza y asiste a reunión equipo SAD. ✓ Se realiza y se asiste a jornada de autocuidado de equipo completo PRLAC en sede adulto mayor. 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realiza bienvenida a Marjorie nueva gestora comunitaria del PRLAC. ✓ Se sube a plataforma solicitud de compra para pilas Duracell del componente de servicio atención domiciliaria con cargo compra municipal. ✓ Se da autorización municipal para compra directa de indumentaria componente SAD de PRLAC ya que no existieron oferentes en 2 convocatorias y se excedió el plazo. ✓ Se realiza cotización actualizada para uniformes clínicos, impermeables y zapatillas para asistentes de cuidado (3 cotizaciones por cada ítem) vis online. ✓ Se realiza reunión de equipo de coordinación SSEE+SAD y encargada subrogante + Gestora comunitaria para organización de encuestas de satisfacción, reevaluaciones, planes de cuidado del mes de Julio. ✓ Se asiste a reunión OLN en museo para presentación de reglamento para la protección de la niñez y adolescencia aprobado el 24 de mayo del 2024 (protección administrativa). ✓ Se participa de inducción y continuidad de PRLAC por MIDESO vía ZOOM con equipo de coordinación. ✓ Se realiza cotizaciones en directo a empresa ANCAR, SHOPSALE, RODRITEX, CALPER y se hace retiro de indumentaria impermeable para prueba a AC del componente SAD en empresa RODRITEX en Talca. 	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 15 al 19 de julio</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se asiste a capacitación de red de PRLAC temática "AUTOCUIDADO" por central consultores en sede unión vecinal en jornada de la mañana. ✓ Se realiza compilado de documentos informe razonado y formulario para subir a la plataforma para la adquisición de indumentaria de 07 asistentes de cuidado del componente SAD del PRLAC. ✓ Se realiza y asiste reunión SAD. 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se termina documentación de compilado para solicitud de compra de indumentaria de SAD. ✓ Envío correo para agenda de capacitación de red a los componentes involucrados. ✓ Asisto a funeral de usuaria Olga Labraña en conjunto con Vanessa Valdés DIDECO Lesly Salgado AC. ✓ Se asiste a capacitaciones de red de PRLAC jornada completa en temática "gestión de procesos y planes de cuidado" y "gestión de casos". ✓ Se asiste a funeral de usuaria fallecida Olga Labraña en Iglesia de Villa Alegre. ✓ Se sube a plataforma solicitud de compra para indumentaria SAD. ✓ Se ingresan pagos de julio de equipo completo PRLAC. ✓ Se imprimen planes de cuidado. ✓ Se realiza reunión SAD. 	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 22 al 26 de julio</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realiza terreno para reevaluación de Javier de Aguirre y supervisión de ac Lesly Salgado. ✓ Se realiza terreno para realiza terreno para reevaluación de Joaquín Gutiérrez en población Don Jorge. ✓ Se realiza terreno para reevaluación de Yolanda Gutiérrez en Loncomilla Norte. ✓ Se realiza terreno para supervisión de Virginia Salgado en Estación Senobia Espinoza y Adelaida Escobar. 	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 29 al 31 de julio</p>



CARLA JOSELYN MENESES AYALA