



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA: PROGRAMAS SOCIALES**

**NOMBRE: ERNA VILLALOBOS MORALES**

**CARGO: PROGRAMAS SOCIALES ATENCION DE VECINOS EN DEPENDENCIAS DE ALCALDIA**

**MES: JUNIO 2024**

**ERNA VILLALOBOS MORALES**

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
- ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS,  - DERIVAR DOCUMENTOS A DIFERNTES DEPARTAMENTOS	ANEXO ALCADIA	JUNIO 2024
- ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN INGRESADA,	ARCHIVADOR	JUNIO 2024
- ATENCIÓN A PÚBLICO GENERAL - AGENDAR ENTREVISTAS PARA SR. ALCALDE - ATENCIÓN Y DERIVACIÓN A USUARIOS A DIFERENTES DEPARTAMENTOS, - DAR AUDIENCIA A LOS USUARIOS	AGENDA ALCALDIA	JUNIO 2024
- DERIVAR DOCUMENTOS A DIFERNTES DEPARTAMENTOS	LIBRO DE RESTRO	JUNIO 2024
- TRAMITAR DOCUMENTACIÓN PARA FIRMAS,	LIBRO DE REGISTRO	JUNIO 2024
- INGRESO DE SOLITUDES DE VECINOS	OIRS DIGITAL	JUNIO 2024

*Erna Villalobos Morales*

**ERNA VILLALOBOS MORALES**