

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: 1 al 30 DE JUNIO

1.- ANTECEDENTES

Nombre	: Romy Morales Navarrete
RUT	:
Lugar de Desempeño	: SECPLAN
Nombre del proyecto	: Programa Pequeñas Localidades
Función establecida en el contrato	: Encargada Área Social Programa Pequeñas Localidades

2.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR SEMANAS

Semana 1

- Elaboración informe cualitativo mensual mes de Mayo 5 días
- Asistencia curso movilidades cotidianas interseccionales. Herramientas para intervención espacial.

Semana 2:

- Gestión y Elaboración rendición financiera correspondiente al mes de Mayo.
- Asistencia y participación en reunión junto a equipo MINVU en la cual se analizó el presente del programa, procesos a seguir y se presentó propuesta de plan de gestión de social la cual fue probada pero debe ser modificada.
- Asistencia curso movilidades cotidianas interseccionales. Herramientas para intervención espacial.
- Participación en proceso de entrevistas para el cargo de Encargado Urbano.
- Apoyo y monitoreo integrantes mesa de actores ante Sistema Frontal que afectó a la comuna.
- Apoyo equipo de Emergencia Comunal por Sistema Frontal que afectó a la comuna.

Semana 3:

- Modificación Plan de Gestión Social
- Asistencia y participación en Charla Institucional "Inclusión y comunicación: Hacia una atención de calidad para personas con discapacidad" impartida por el equipo de Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo.
- Asistencia curso movilidades cotidianas interseccionales. Herramientas para intervención espacial.
- Apoyo y monitoreo integrantes mesa de actores ante Sistema Frontal que afectó a la comuna.
- Apoyo equipo de Emergencia Comunal por Sistema Frontal que afectó a la comuna.

Semana 4:

- Gestión firma convenio ejecución etapa II obra detonante Conservación Luminarias Barrio Estación.
- Asistencia curso movilidades cotidianas interseccionales. Herramientas para intervención espacial.
- Planificación y organización mesa de actores mes de Julio 2024.
- Elaboración Informe cualitativo mensual mes de Junio.

Medios de Verificación

- Lista de asistencia a reuniones.
- Acta de reuniones.
- Fotografías
- Publicaciones medios de comunicación social de la Ilustre municipalidad de Villa Alegre
- Publicaciones medios de comunicación asociados Ilustre municipalidad de Villa Alegre
- Correos electrónicos enviados a Profesionales
- Correos Electrónicos recibidos.

3. EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)

Fecha Informe	Firma funcionario
30 de Junio del 2024	 R. MORALES NAVARRETE TRABAJADORA SOCIAL
Edison Rey Ormazábal	Director SECPLAN
Director o jefe	Cargo
	 Firma de director