

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Tomás Eduardo González Manríquez
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina local de la niñez
Horas contratadas por programa	44 horas
Cargo que ocupa	Gestor de casos
Fecha del informe	Junio 2024

Detalle

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2024

- Realización de visitas domiciliarias por gestión de caso (despeje e intervención en domicilio) en sector Putagan, Cunaco, Felipe Camiroaga, Los conquistadores, San Sebastián y Vida Nueva.
- Realización de entrevistas sociales (despeje e intervención) a niños, niñas, adolescentes y sus adultos responsables en domicilio y oficina.
- Orientación a consultas sociales en domicilio, oficina, por teléfono y correo electrónico.
- Realización de coordinación escolar en Escuela Timoteo Araya y Escuela Putagan.
- Realización de coordinación con PRM Mongetum Villa Alegre
- Registro escrito de intervenciones en plataforma TRELLO.
- Registro de intervenciones en plataforma GSL
- Confección de material para sesiones individuales y familiares.
- Planificación de actividades presentes en el cronograma de actividades.
- Apoyo y participación de mesa interinstitucional
- Presentación actividad "Obligatoriedad de la denuncia" realizada en escuela de Peñuelas y escuela de lenguaje "Las Nieves".
- Apoyo en realización de consejo consultivo de NNA de la comuna.

Asistencia a reuniones en el período: (Indique quién convoca)

Reuniones	Convocatoria
Reunión DAEM	Reunión con Karen Cabrera para presentación de gestión territorial y planificar actividades en conjunto.
Reunión "País de mayores"	Reuniones con profesores programa "Chile país de mayores" para coordinar asignación de NNA


**OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ**
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

Reunión MDSYF	Reunión programa de Re vinculación escolar
Curso DCE	Curso diagnóstico clínico especializado, MDSYF
Supervisión MDSYF	Supervisión oficina local de la niñez, por parte de equipo de ministerios de desarrollo social y familia.

PLANILLA DE ATENCIONES "OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ"

NOMBRE: Tomas González Manriquez

CARGO: Gestor de Casos

MES: Junio

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION
28/05/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello
28/05/2024	Villa Alegre urbano	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello
29/05/2024	Cunaco	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello
29/05/2024	Putagan	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello
29/05/2024	Putagan	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello
29/05/2024	Putagan	Coordinación escolar	Registro plataforma Trello
30/05/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello
30/05/2024	Villa Alegre urbano	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello
30/05/2024	Villa Alegre urbano	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello
03/06/2024	Villa Alegre urbano	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello
04/06/2024	Villa Alegre urbano	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello
04/06/2024	Villa Alegre urbano	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello
07/06/2024	Villa Alegre urbano	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello
11/06/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello
11/06/2024	Cunaco	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello
11/06/2024	Putagan	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello
11/06/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello
18/06/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello
19/06/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello
19/06/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello
21/06/2024	Villa Alegre urbano	Visita Domiciliaria	Registro plataforma Trello

POR MOTIVO DE CONFIDENCIALIDAD, SE RESERVA EL DERECHO DE NO REGISTRAR MOTIVO, DIRECCION EXACTA NI IDENTIDAD DE USUARIOS DE LA OLN, A FIN DE RESGUARDAR SU INTEGRIDAD Y LA DE LOS NIÑOS.

Emica Nos

Firma Coordinadora

OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE



INFORME RENDICION BANCARIA GESTION TERRITORIAL QUA VILLA ALEGRE

COMUNA	VILLA ALEGRE
DISTRICTO TERRITORIAL	Torre de Escaño, Condell y Manrique
FIGURA	12.284.481,00
	12.284.481,00

MES DE GESTION	Junio
----------------	-------

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA	SECTOR	Objetivo
1	VILLA DEMOCRATICA	23 de mayo	Villa Alegre	Propiciar condiciones de protección a la NNA
2	VILLA DEMOCRATICA	23 de mayo	Padagan	Propiciar condiciones de protección a la NNA
3	VILLA DEMOCRATICA	23 de mayo	Padagan	Propiciar condiciones de protección a la NNA
4	VILLA DEMOCRATICA	23 de mayo	Villa Alegre	Propiciar condiciones de protección a la NNA
5	CONTRIBUCION ESCOLAR	23 de mayo	Villa Alegre	Propiciar condiciones de protección a la NNA
6	VILLA DEMOCRATICA	30 de mayo	Villa Alegre	Propiciar condiciones de protección a la NNA
7	VILLA DEMOCRATICA	03 de junio	Villa Alegre	Propiciar condiciones de protección a la NNA
8	VILLA DEMOCRATICA	04 de junio	Villa Alegre	Propiciar condiciones de protección a la NNA
9	VILLA DEMOCRATICA	04 de junio	Villa Alegre	Propiciar condiciones de protección a la NNA
10	VILLA DEMOCRATICA	07 de junio	Padagan	Propiciar condiciones de protección a la NNA
11	VILLA DEMOCRATICA	11 de junio	Padagan	Propiciar condiciones de protección a la NNA
12	VILLA DEMOCRATICA	11 de junio	Padagan	Propiciar condiciones de protección a la NNA
13	VILLA DEMOCRATICA	21 de junio	Villa Alegre	Propiciar condiciones de protección a la NNA
14	VILLA DEMOCRATICA	21 de junio	Villa Alegre	Propiciar condiciones de protección a la NNA

Gerente de casos

[Signature]

DIRECTOR
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

DIRECCION
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

[Signature]

OFICINA LOCAL DE
LA NIÑEZ
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

