



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Erica Ríos Moya
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina local de la niñez
Horas contratadas por programa	22 horas
Cargo que ocupa	Coordinadora Oficina Local de la Niñez
Mes del informe	Junio 2024.

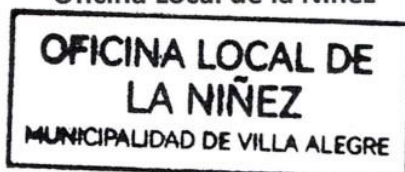
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Reunión con director de CESFAM para firma de protocolo de atención. Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna. Derivaciones a gestores de casos que fueron enviadas a OLN por profesionales de educación y salud. Revisión de información en Plataforma de niñez. Reunión con encargada de vinculación con las redes DAEM. Realización de curso DCE. Reunión asistencia técnica Brechas.	Correo electrónico Registro personal Correos electrónicos Plataforma GSL Plataforma niñez Ficha de derivación. Invitación reunión on line. Invitación correo electrónico PPT-lista de asistencia. Fotos.	Semana 01 junio 2024
Revisión de plataforma GSL. Envío y recepción de correos electrónicos. Participación en operativo de entrega de materiales. Reunión programa de Revinculación Provincia Linares Participación en reunión Transferencia Técnica de la Oferta del SPE. Mesa de trabajo educación, salud y municipalidad. Reunión DCE.	Correos electrónicos Registro personal Invitación reunión on line Plataforma SIGEC Nómina de asistencia.	Semana 02 junio 2024
Atención de Público Envío y recepción de correos electrónicos Derivaciones a gestores de casos que fueron enviadas a OLN por profesionales de los distintos establecimientos. Coordinación con otros profesionales sobre NNA Visita domiciliaria a familia. Asistencia técnica Protección administrativa desde nivel central.	Reporte GSL Correos electrónicos Acta de reunión Registro personal Conexión de reunión Ficha de derivación. Link de taller. Lista de asistencia	Semana 03 junio 2024

<p>Entrega de ayudas en terreno a personas afectadas por las lluvias. Charla sobre obligatoriedad de la denuncia en Escuela de Lenguaje Las Nieves. Supervisión y acompañamiento Técnico OLN Villa Alegre Participación en Consejo Comunal de Seguridad Pública. Participación en asistencia técnica Banco Mundial. Visita domiciliaria para evaluación producto de las lluvias de familia atendida en FAE-Linares Reunión con encargado de Cultura Municipal. Reunión DCE. Reunión con Jura Pablo Verdugo, sobre información ficha FIBE.</p>	<p>Correos de convocatoria. Acta de reunión Lista de asistencia Fotos. PPT-lista de asistencia. Link de reunión. Acta de supervisión. Correo electrónico.</p>	
<p>Atención de Público Envío y recepción de correos electrónicos Reunión con encargada de convivencia escolar de DAEM para diseñar protocolos de derivación. Jornada de capacitación Escuela Trinidad Alcaino Tapia El Sauce sobre obligatoriedad de la denuncia, con los docentes del establecimiento. Reunión Red Local Básica (SNAC) Reunión de equipo. Generar claves a sectorialistas de salud en SRDM. Reunión mensual de Red SNAC. Lanzamiento del programa Voluntariado País de Mayores.</p>	<p>Correos electrónicos. Registro personal Invitación reunión on line. PPT-lista de asistencia. Correo electrónico.</p>	<p>Semana 04 junio 2024</p>

Erica Ríos
Erica Ríos Moya



Asistente Social

Oficina Local de la Niñez







MIEMBROS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
 12 DE JUNIO DE 2024

NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	Nº CONTACTO	FOTOD ELEGIBERMO
Enrico Rios Moya	CL N.	coordinador	[REDACTED]	Enrico Rios
Manuel Yacantes Alvarez	Carabineros	Subcomisario	[REDACTED]	[REDACTED]
Ernesto Quezon Astudillo	DAEM	P.D. CL	[REDACTED]	[REDACTED]
Peter Cortes Aguilar	PSI	Subprotector	[REDACTED]	[REDACTED]
Rosaura Gonzalez Torres	Municipalidad	consejera	[REDACTED]	Rosaura Gonzalez
MARCO MORA BARRA	CARABINEROS	Sub Mayor Jefe de Unidad	[REDACTED]	[REDACTED]

