

## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA: DEPORTES TALLERES**

**NOMBRE: ELBA PRADO RIQUELME**

**LABOR: LIMPIEZA SALA MUSCULACION Y DEPORTES FECHA: DEL 01 AL 30 DE JUNIO**

ACTIVIDAD	VERIFICACIÓN	FECHA
a) Labores higiene y limpieza Sala de musculación. b) Limpieza general de las instalaciones de Oficina de Deportes.	REGISTRO DE ASISTENCIA EXCEL	Semana del 03 al 7 junio
a) Labores higiene y limpieza Sala de musculación. b) Limpieza general de las instalaciones de Oficina de Deportes.	REGISTRO DE ASISTENCIA EXCEL	Semana del 10 al 14 Junio
a) Labores higiene y limpieza Sala de musculación. b) Limpieza general de las instalaciones de Oficina de Deportes.	REGISTRO DE ASISTENCIA EXCEL	Semana del 17 al 19 Junio
a) Labores higiene y limpieza Sala de musculación. b) Limpieza general de las instalaciones de Oficina de Deportes.	REGISTRO DE ASISTENCIA EXCEL	Semana del 21 Junio
a) Labores higiene y limpieza Sala de musculación. b) Limpieza general de las instalaciones de Oficina de Deportes.		Semana del 24al 28de Junio

---

**ELBA PRADO RIQUELME**