

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

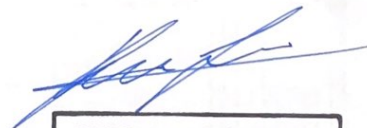
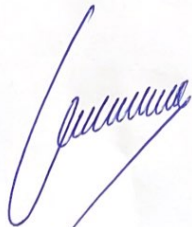
Nombre	Christoffer Antonio Reyes Legaza
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina local de la niñez
Horas contratadas por programa	44 horas
Cargo que ocupa	Gestor de casos
Fecha del informe	Junio de 2024.

Detalle

- Realización de visitas domiciliarias por gestión de caso (despeje e intervención en domicilio) en sector Bicentenario, Los conquistadores, B. Ohiggins, estación, Certenejas, Santa Marina, Villa el tren, Cerrillos
- Realización de entrevistas sociales (despeje e intervención) a niños, niñas, adolescentes y sus adultos responsables en domicilio y oficina.
- Orientación a consultas sociales en domicilio, oficina, por teléfono y correo electrónico.
- Coordinación funcionarios Liceo FAE, Estación, Certenejas, Timoteo Araya
- Coordinación funcionarias MIDESO
- Revisión de causas en página del poder judicial.
- Elaboración de informes a Tribunal.
- Registro escrito de intervenciones en plataforma TRELLO y sistema GSL.
- Reelaboración diagnóstico comunal de infancia.
- Asistencia a reuniones.

Asistencia a reuniones en el período: (Indique quien convoca)

Reuniones	Convocatoria/Objetivo
Reunión Brechas OLN	MIDESO/Determinar las brechas comunales
Reunión 2 DCE	MIDESO/Capacitar en torno a elaboración de diagnóstico DCE
Reunión reactivación educativa	Seremi educación/ informar de oferta programática
Reunión transferencia técnica	SPE/Informar funcionamiento de transferencia técnica de casos



OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE



INFORME EJECUCIÓN SERVICIO GESTIÓN TERRITORIAL OJA VILLA ALEGRE

COMUNA	VILLA ALEGRE
DISTRITO DE CASOS	Christifer Antonio Reyes Leguía
FECHA	12/17/2018

MES DE GESTIÓN	JUNIO
----------------	-------

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA	SECTOR	OBJETIVO
1	Vista domiciliar	04 de junio	San Antonio	Realizar visita de caso
2	Vista domiciliar	11 de junio	Cerrojos	Realizar despacho de caso
3	Vista domiciliar	11 de junio	Santa Marina	Conocer situación familiar actual
4	Coordinación escolar	12 de junio	Cerrojos	Realizar despacho de caso
5	Vista domiciliar	12 de junio	Escuela Cruzcruz	Conocer situación escolar de alumna
6	Vista domiciliar	18 de junio	Barrio O'Higgins	Realizar despacho de caso
7	Coordinación escolar	26 de junio	DALVA	Realizar reunión de coordinación por casos

Director de caso: Christifer Reyes Leguía
FINMA

OPORTUNIDAD SOCIAL DE
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

DIRECCIÓN
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

[Handwritten signature]

PLANILLA DE ATENCIONES "OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ"

NOMBRE: Christoffer Reyes Legaza

CARGO: Gestor de Casos - MES: Junio 2024

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION
04/06/2024	Estación Villa Alegre	Visita domiciliaria	Registro plataforma Trello
07/06/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello
07/06/2024	OLN	Atención en oficina	Registro plataforma Trello
11/06/2024	Santa Marina-Certenejas-Cerrillos	Visita domiciliaria	Registro plataforma Trello
12/06/2024	Escuela Certenejas	Coordinación escolar	Registro plataforma Trello
12/06/2024	Bicentenario	Visita domiciliaria	Registro plataforma Trello
17/06/2024	OLN	Atención de caso	Registro plataforma Trello
21/06/2024	Escuela Timoteo Araya	Coordinación escolar	Registro plataforma Trello
24/06/2024	OLN	Organización actividad Consejo Consultivo	Registro plataforma Trello
26/06/2024	DAEM	Coordinación de caso	Registro plataforma Trello

POR MOTIVO DE CONFIDENCIALIDAD, SE RESERVA EL DERECHO DE NO REGISTRAR MOTIVO, DIRECCION EXACTA NI IDENTIDAD DE USUARIOS DE LA OLN, A FIN DE RESGUARDAR SU INTEGRIDAD Y LA DE LOS NIÑOS.

Enrica Ries

Firma Coordinadora
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ
 MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE