

## INFORME DE GESTIÓN

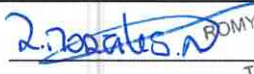
PERIODO: 1 al 31 DE MAYO

### 1.- ANTECEDENTES

Nombre	: Romy Morales Navarrete
RUT	:
Lugar de Desempeño	: SECPLAN
Nombre del proyecto	: Programa Pequeñas Localidades
Función establecida en el contrato	: Encargada Área Social Programa Pequeñas Localidades

### 2.- ACTIVIDADES REALIZADAS POR SEMANAS

<p><b>Semana 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración informe cualitativo mensual.</li><li>• Elaboración metodología actividad social conmemorativa del día de los patrimonios, la cual se denomina "Cicletada Patrimonial" a efectuarse el día 25 de Mayo del presente mes.</li><li>• Asistencia y participación en Charla On line impartida por la Encargada Regional Subdirección de Patrimonio Digital SERPAT (Servicio Nacional de Patrimonio y Cultura) de la Región del Maule.</li><li>• Asistencia a jornada de exposición de experiencias de las regiones de Antofagasta y Ñuble.</li><li>• Reunión presencial con equipo SERVIU para analizar actualidad de la ejecución del programa, entrega de lineamientos y resolución de dudas.</li><li>•</li></ul>
<p><b>Semana 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión y Elaboración rendición financiera correspondiente al mes de Mayo.</li><li>• Gestión cotizaciones de implementos para ejecución de actividad día del patrimonio.</li><li>• Elaboración planillas informativas de estado sobre componente multisectorial y habitacional.</li><li>• Elaboración Publicidad actividad cicletada Patrimonial, la cual conmemora el día de los patrimonios.</li><li>• Participación en Mesa Interinstitucional de la Oficina Local de la Niñez, donde se informó sobre la Obligatoriedad de la denuncia ante vulneraciones de derechos hacia niños, niñas y adolescentes, además se expuso el Programa AFT-PPF de la comuna de San Javier perteneciente a la red Mejor Niñez.</li><li>• Asistente a jornada de Campings Nacionales Programa PPL ingresos 2023-2024.</li></ul>
<p><b>Semana 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión compra implementos actividad día del patrimonio</li><li>• Difusión Cicletada Patrimonial</li><li>• Organización Cicletada Patrimonial</li><li>• Reunión junto a Profesionales de Oficina de la juventud con la finalidad de incorporar algunos lineamientos en Plan de Gestión social.</li><li>• Gestión actividad conmemorativa del mes de la ciudadanía, la cual lleva por nombre "Conversatorio Patrimonial" la cual se realizará el día 31 de Mayo del presente año.</li><li>• Realización "Cicletada Patrimonial, actividad con la cual se conmemora el día de los patrimonios, realizando un circuito turístico recorrido en bicicleta a través de los principales patrimonios de la localidad.</li></ul>
<p><b>Semana 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión junto a Profesionales de Oficina Local de la Niñez y Programa Discapacidad con la finalidad de incorporar algunos lineamientos en Plan de Gestión social.</li><li>• Realización actividad conmemorativa mes de la ciudadanía denominada "Conversatorio Patrimonial" la cual consiste en visitas guiadas, para todos los habitantes de la localidad, al Museo Histórico de Villa Alegre, donde se finalizó con un conversatorio sobre la Historia del desarrollo de la ciudadanía en la comuna de Villa Alegre.</li><li>• Gestión solicitud de extensión de plazo para ejecución de Obra Detonante por trámites pendientes de CGE.</li><li>• Elaboración Informe cualitativo mensual mes de Mayo</li></ul>
<p><b>Medios de Verificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista de asistencia a reuniones.</li><li>• Acta de reuniones.</li><li>• Fotografías</li><li>• Publicaciones medios de comunicación social de la Ilustre municipalidad de Villa Alegre</li><li>• Publicaciones medios de comunicación asociados Ilustre municipalidad de Villa Alegre</li><li>• Correos electrónicos enviados a Profesionales</li><li>• Correos Electrónicos recibidos.</li></ul>

<b>Fecha Informe</b>	<b>Firma funcionario</b>
31 de Mayo del 2024	 ROMY MORALES NAVARRETE 18.655.292-K TRABAJADORA SOCIAL

**3. EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)**

Juan Darwin Esteban Agurto Tapia	<b>Director SECPLAN (S)</b>
<b>Director o jefe</b>	<b>Cargo</b>
 Firma de director	

