



INFORME DE GESTIÓN MAYO 2024

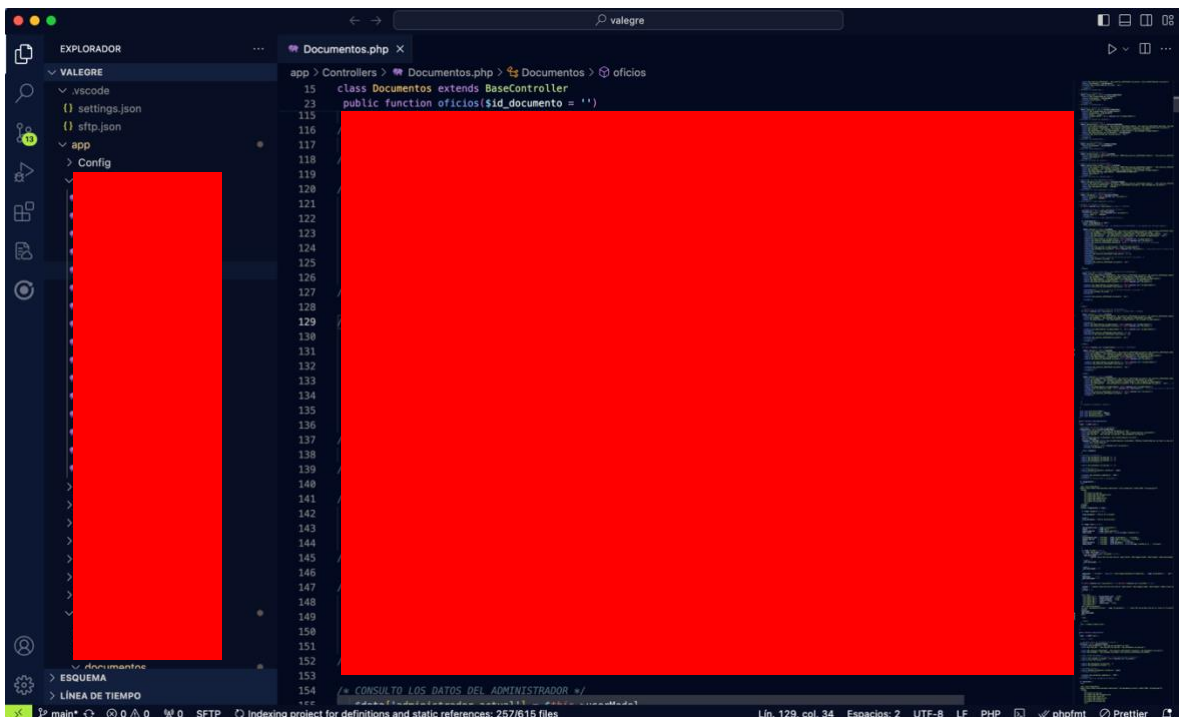
NOMBRE: Pablo Castro López

CARGO: Soporte Técnico y Desarrollo de Plataforma para proceso de Transformación Digital Ley 21.180

Durante el mes de mayo se han realizados las siguientes actividades y acciones:

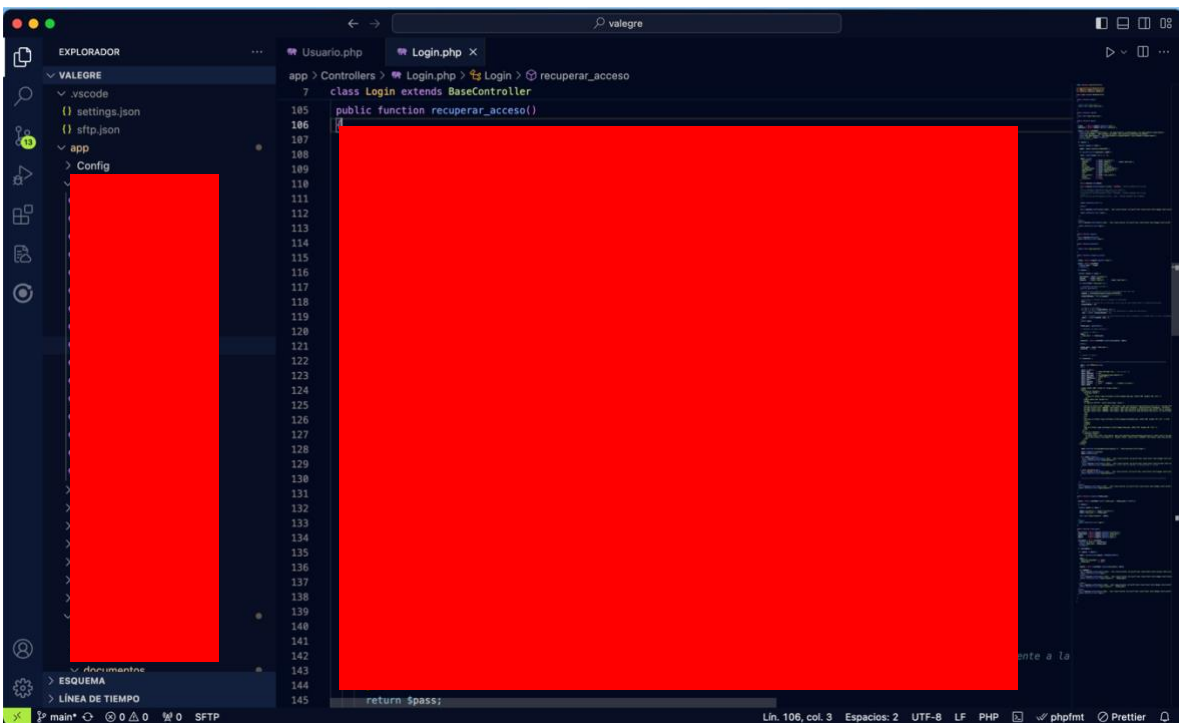
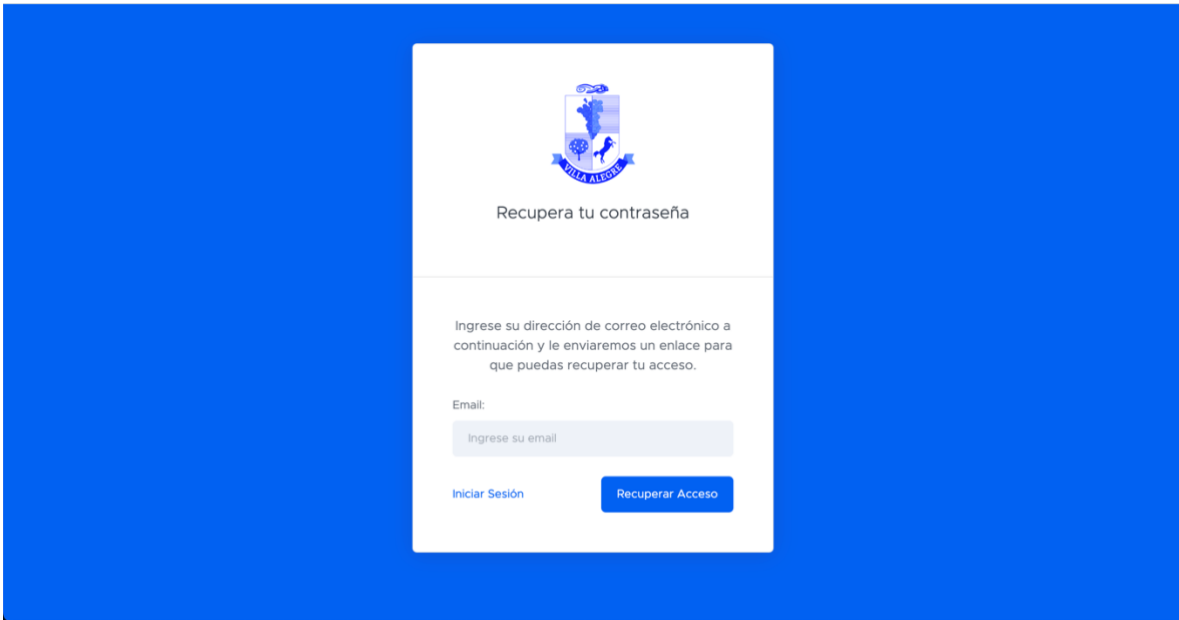
ACTIVIDAD: EDICIÓN DE PRIVILEGIOS PARA USUARIO DE OFICINA DE PARTES

Se ha realizado una edición de los privilegios del usuario asignado a la oficina de partes con el fin de permitir que los directores puedan derivar directamente documentos. Esta modificación proporciona una mayor flexibilidad y agilidad en el proceso de derivación al permitir que los directores realicen esta acción de manera directa desde la oficina de partes. La actualización de los privilegios se ha llevado a cabo para facilitar la operatividad y eficiencia del sistema, garantizando una gestión fluida de los documentos dentro de la institución.



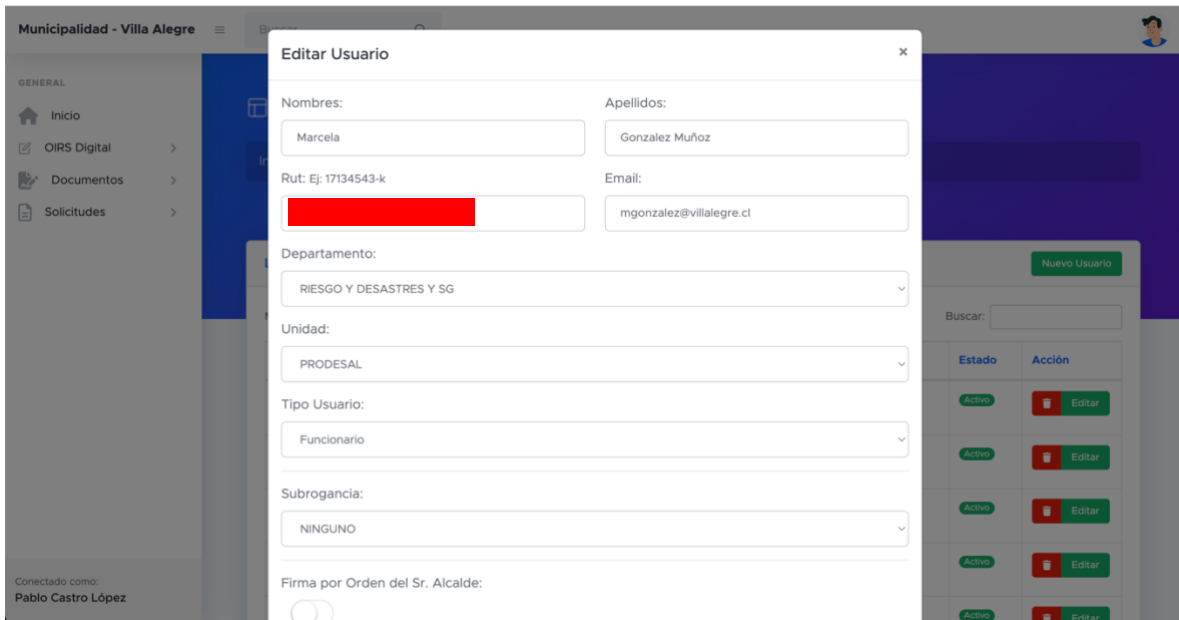
ACTIVIDAD: APOYO TÉCNICO EN RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑAS DE CUENTAS DE USUARIO

Se ha brindado apoyo técnico a los funcionarios en el proceso de recuperación de contraseñas de sus cuentas de usuario en la plataforma. Esta asistencia técnica ha permitido a los usuarios restablecer sus contraseñas de manera segura y eficiente, garantizando así su acceso continuo a la plataforma. Se ha proporcionado orientación detallada sobre el procedimiento de recuperación de contraseñas y ha resuelto cualquier problema técnico



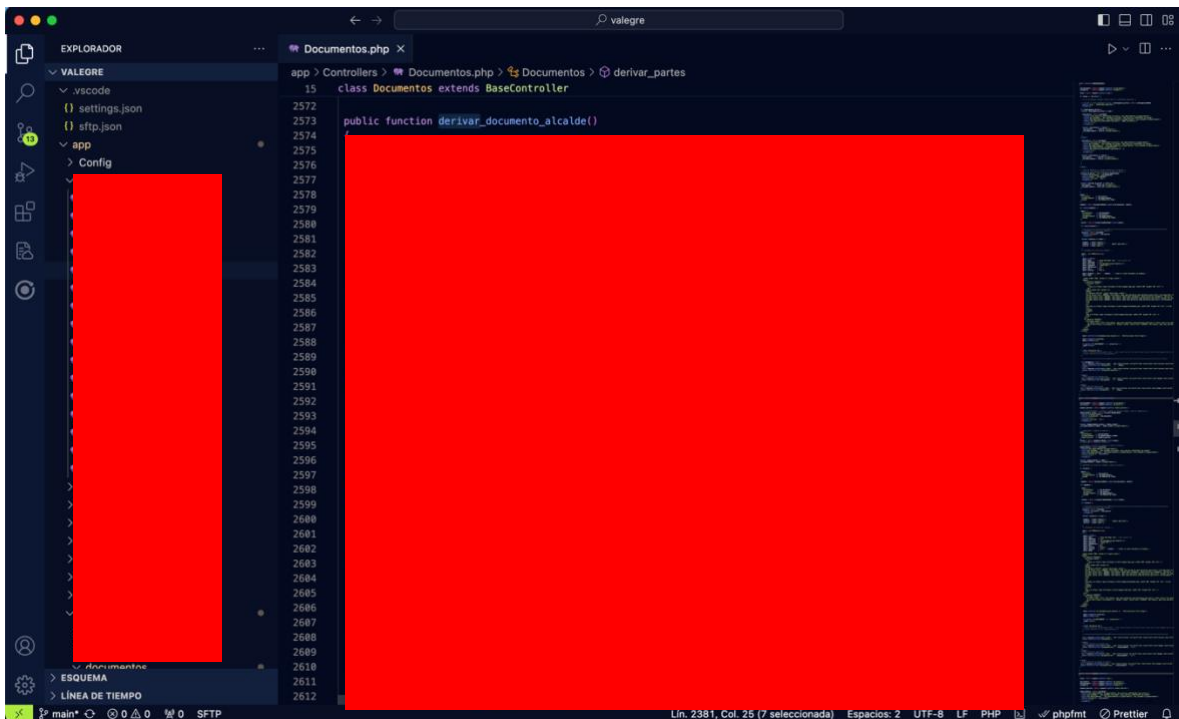
ACTIVIDAD: CREACIÓN DE CUENTA PARA EL USUARIO MARCELA GONZÁLEZ MUÑOZ

Se ha llevado a cabo la creación de una cuenta de usuario para Marcela González Muñoz. Este proceso incluyó la configuración inicial de la cuenta, asignación de permisos y credenciales de acceso seguras. La cuenta ha sido creada siguiendo los protocolos de seguridad establecidos por la municipalidad, asegurando la integridad de los datos y la privacidad de la información. Una vez completada la creación de la cuenta, Marcela González Muñoz podrá acceder a la plataforma con las credenciales proporcionadas y comenzar a utilizar los recursos y herramientas disponibles.



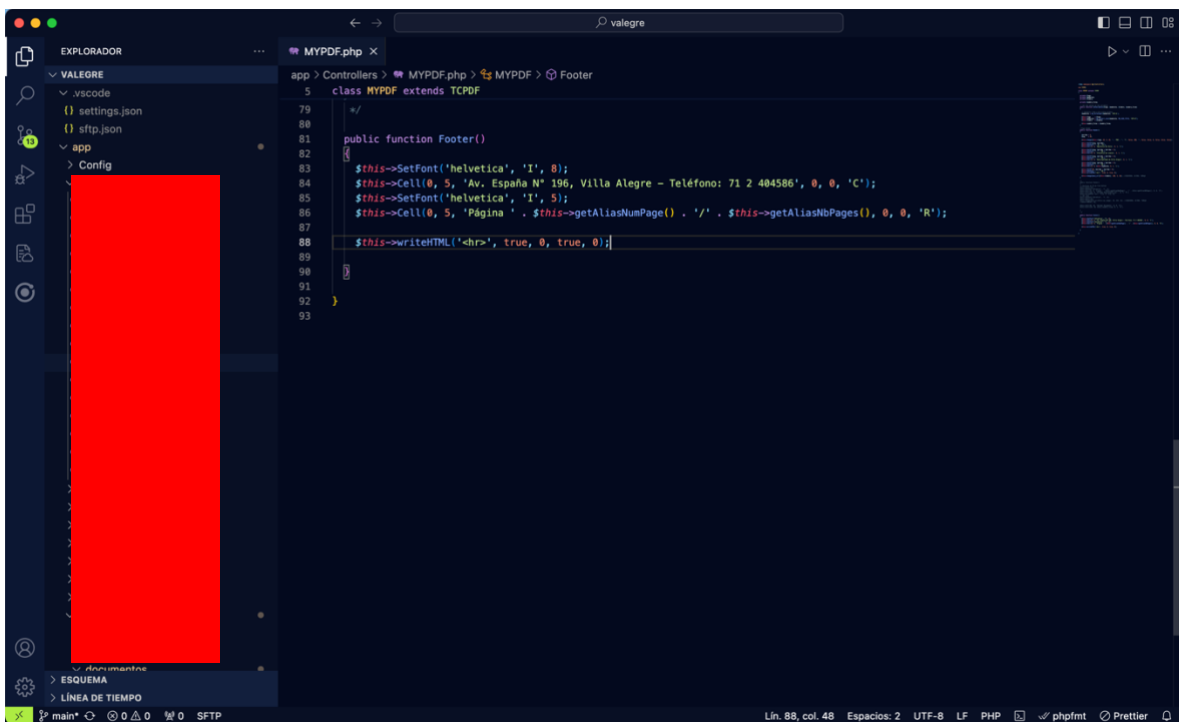
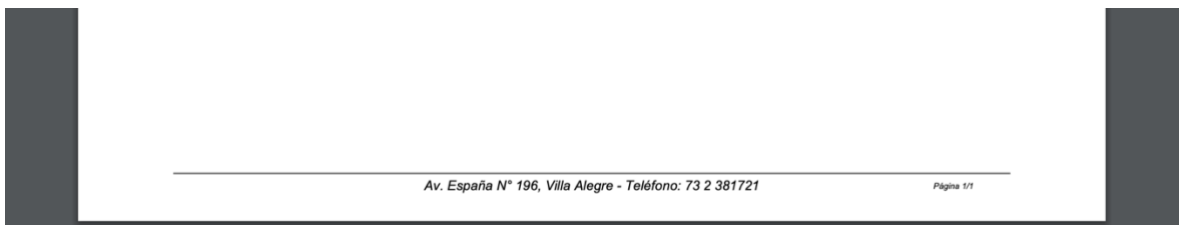
ACTIVIDAD: ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO PARA GARANTIZAR DERIVACIÓN A USUARIO MINISTRO DE FE

Se ha realizado una actualización en el código para asegurar que cada vez que se firme un decreto, al momento de derivarlo, este regrese al usuario Ministro de Fe designado en el pie de firma. Esta mejora en el sistema garantiza que los decretos sean enviados automáticamente al usuario correspondiente para su validación, agilizando así el proceso de revisión y firma. Con esta actualización, se fortalece el flujo de trabajo y se asegura la correcta asignación de responsabilidades dentro del sistema.



ACTIVIDAD: ACTUALIZACION DEL NUMERO TELEFONICO DE LA MUNICIPALIDAD DESDE EL PIE DE PAGINA DE LOS DOCUMENTOS

Con el objetivo de garantizar una comunicación efectiva y precisa con los ciudadanos, se ha llevado a cabo una actualización del número telefónico de contacto de la municipalidad en el pie de página de todos los documentos oficiales emitidos. Esta mejora no solo asegura la exactitud de la información de contacto, sino que también refuerza la imagen de profesionalismo y accesibilidad de la institución ante la comunidad. Al proporcionar a los ciudadanos una forma fácil de comunicarse con la municipalidad, se fomenta la participación ciudadana y se fortalece la relación entre la institución y los residentes locales.



```
EXPLORADOR
VALEGRE
  .vscode
  settings.json
  sftp.json
  app
  Config

MYPDF.php
app > Controllers > MYPDF.php > MYPDF > Footer
5 class MYPDF extends TCPDF
79
80
81 public function Footer()
82 {
83     $this->SetFont('helvetica', 'I', 8);
84     $this->Cell(0, 5, 'Av. España N° 196, Villa Alegre - Teléfono: 71 2 484586', 0, 0, 'C');
85     $this->SetFont('helvetica', 'I', 5);
86     $this->Cell(0, 5, 'Página ' . $this->getAliasNumPage() . '/' . $this->getAliasNbPages(), 0, 0, 'R');
87
88     $this->writeHTML('<hr />', true, 0, true, 0);
89
90
91
92
93
```

ACTIVIDAD: CREACION DE CUENTA DE USUARIO PARA LA SRTA KARINA MORAGA DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS

En el marco de los procesos de integración de nuevo personal, se ha creado una cuenta de usuario para la Srta. Karina Moraga, quien se incorporará al Departamento de Obras. Esta acción no solo facilita la integración de la Srta. Moraga al equipo de trabajo, sino que también le brinda acceso inmediato a las herramientas y recursos digitales necesarios para desempeñar sus funciones de manera efectiva desde el primer día. Al dotar a la Srta. Moraga de los medios adecuados para colaborar con su equipo y llevar a cabo sus responsabilidades de manera eficiente, se contribuye al éxito y la productividad del departamento en su conjunto.

ACTIVIDAD: EDICION DE LA CUENTA DE USUARIO DEL SR PATRICIO AVILA, SE ACTIVAN NUEVOS MODULOS EN SU PERFIL

Se han realizado modificaciones en la cuenta de usuario del Sr. Patricio Ávila para activar nuevos módulos específicos en su perfil. Estos módulos adicionales brindan al Sr. Ávila acceso a herramientas avanzadas y funcionalidades especializadas que complementan sus responsabilidades y funciones dentro de la institución. Al habilitar estos nuevos recursos, se potencia la capacidad del Sr. Ávila para desempeñar sus tareas de manera eficiente y efectiva, lo que contribuye al logro de los objetivos organizacionales.

Municipalidad - Villa Alegre

GENERAL

- Inicio
- OIRS Digital
- Documentos
- Solicitudes

Conectado como:
Pablo Castro López

Editar Usuario

Nombres: Patricio Apellidos: Avila

Rut: Ej: 17134543-k Email: medioambiente@villalegre.cl

Departamento: DESARROLLO COMUNITARIO

Unidad: OTROS

Tipo Usuario: Funcionario

Subrogancia: NINGUNO

Firma por Orden del Sr. Alcalde:

Estado	Acción
Activo	Editar
Activo	Editar
Activo	Editar
Activo	Editar
Activo	Editar

ACTIVIDAD: SE ACTUALIZA EL DASHBOARD PRINCIPAL EN DONDE SE INCORPORA EL MODULO DE SOLICITUDES

Se ha llevado a cabo una actualización del dashboard principal de la plataforma, con la incorporación de un nuevo módulo destinado a la gestión de solicitudes. Esta mejora estratégica proporciona a los usuarios una visión más completa y organizada de todas las solicitudes en curso, permitiendo un seguimiento más eficiente y una gestión más efectiva de las mismas. Al centralizar la información relevante en un solo lugar y proporcionar herramientas de filtrado y clasificación, se agilizan los procesos de toma de decisiones y se mejora la capacidad de respuesta de la institución ante las demandas y necesidades de la comunidad.

Municipalidad - Villa Alegre Buscar... Q

GENERAL

- Inicio
- OIRS Digital
- Documentos
- Solicitudes

Municipio Digital

Sistema de Gestión Documental - Municipalidad de Villa Alegre

Martes, 28 de Mayo de 2024

Solicitudes OIRS

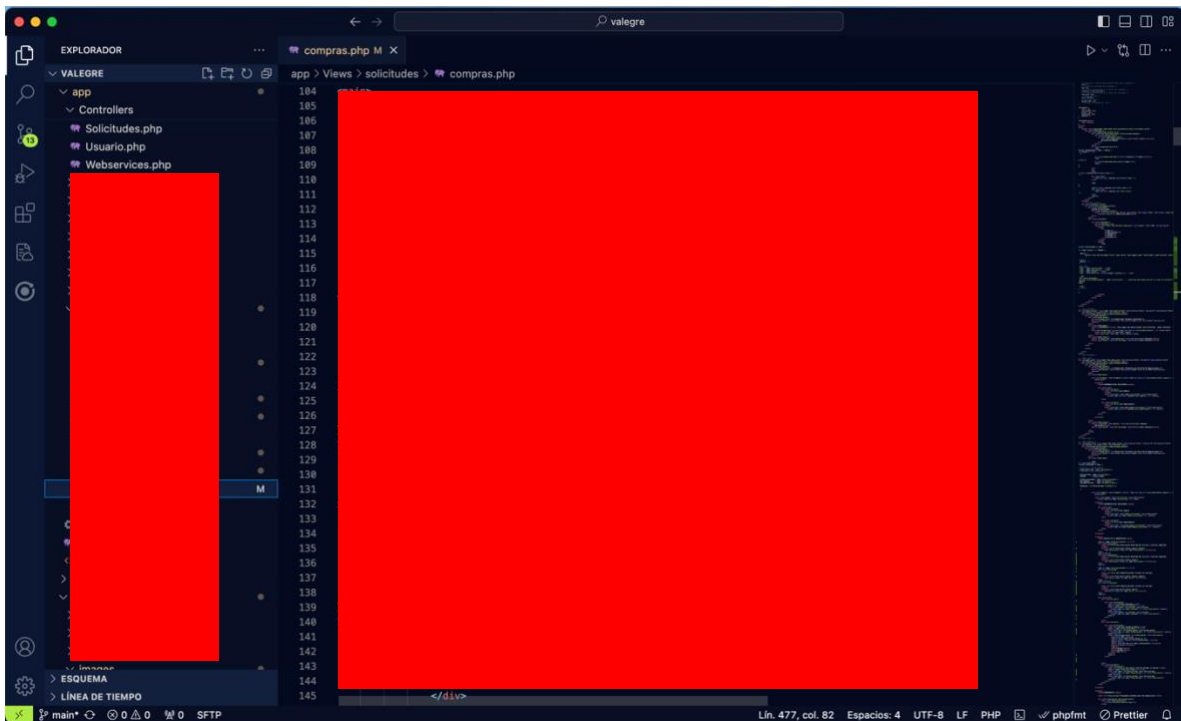
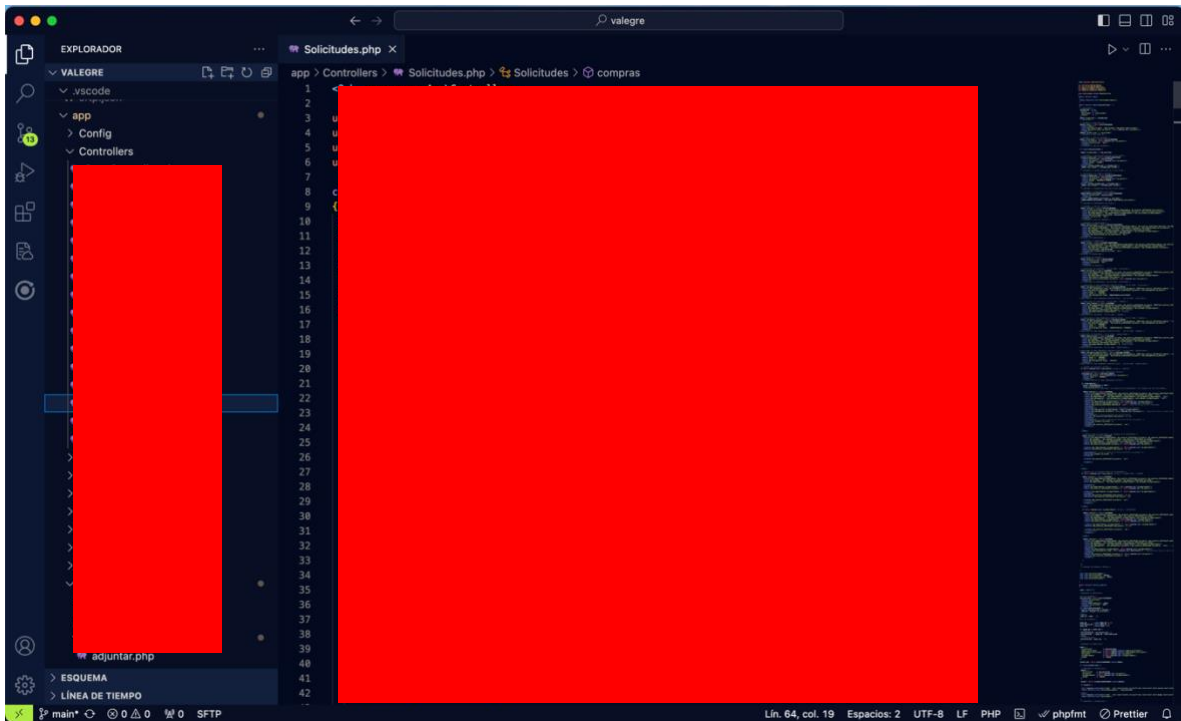
Solicitudes de la comunidad ingresadas mediante OIRS Digital

Mis Oficios

Creación, seguimiento y firma electrónica de oficios.

Mis Decretos

Creación, seguimiento y firma electrónica de decretos.

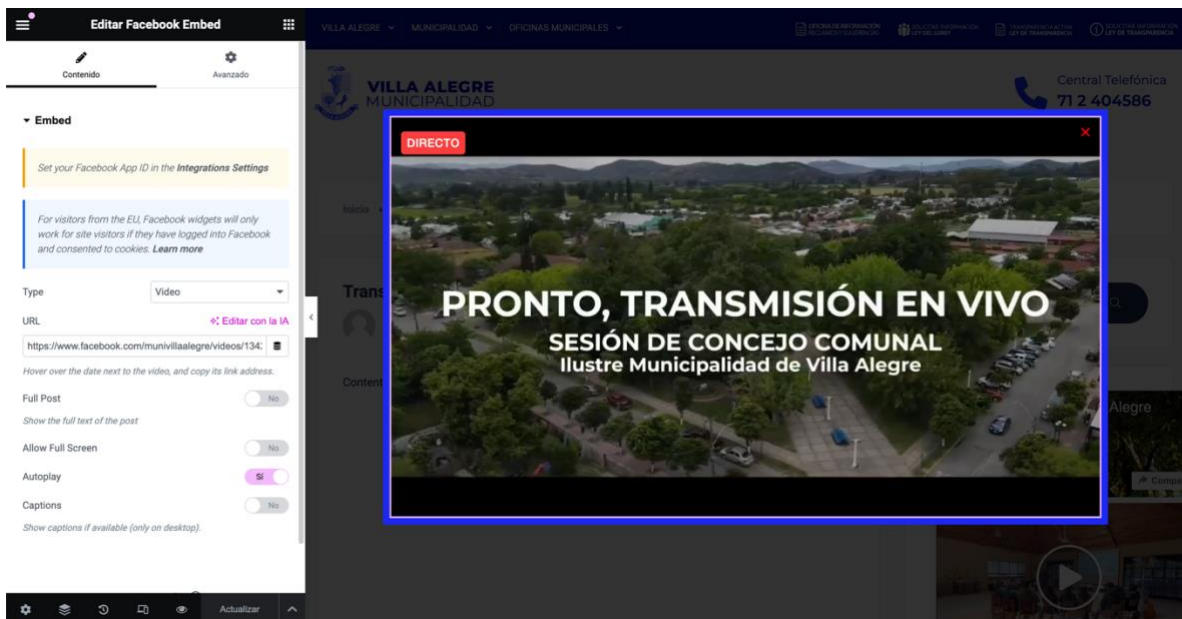


COLABORACIONES EN DISTINTOS AMBITOS MUNICIPALES.

Labores complementarias relacionadas en la interacción de la plataforma de Gestión Documental

COLABORACION: APOYO TECNICO PARA LA TRANSMISION DE LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL A TRAVES DE LA PLATAFORMA DE FACEBOOK Y EL SITIO WEB INSTITUCIONAL

En un esfuerzo por promover la transparencia y la participación ciudadana, se ha



COLABORACION: APOYO TECNICO A UNIDAD DE INFORMATICA DEBIDO A UN INCIDENTE PRODUCIDO POR EL DESPERFECTO DE UN EQUIPO DE RED EL CUAL SUFRIO UN ALZA DE VOLTAJE

Ante un incidente imprevisto provocado por el desperfecto de un equipo de red debido a un alza de voltaje, se ha brindado apoyo técnico a la unidad de informática para resolver la situación de manera rápida y efectiva. Este incidente podría haber generado interrupciones significativas en las operaciones y la conectividad de la red, afectando así la productividad y el funcionamiento normal de la municipalidad. El equipo técnico ha trabajado diligentemente para diagnosticar y solucionar el problema, implementando medidas correctivas y preventivas para evitar futuros incidentes similares. Esta colaboración

