

INFORME DE GESTION

PROGRAMA : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC
NOMBRE : HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA
CARGO : COORDINADOR SERVICIOS ESPECIALIZADOS
FECHA : MAYO 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<ul style="list-style-type: none">• Día feriado• Participación de reunión entre PRLAC, Karen Cabrera (DAEM) y equipo PIE de Escuela de Cunaco para gestión de casos en común y proyección de abordaje en conjunto.• Revisión de carpetas de usuarios para la aplicación de reevaluaciones.• Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y psicóloga) para gestión de casos, levantamiento de información, necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana.• Se participa de jornada de autocuidado organizada por Encargada de Red Local.	<p>Registro de la organización.</p> <p>Actas de reunión</p>	<p>Semana</p> <p>1 al 3 de mayo</p>
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación convocada por	<p>Registro de la organización.</p>	<p>Semana</p> <p>6 al 10 de mayo</p>

<p>Encargada de Red para revisar y proyectar el trabajo semanal.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se participa en el desfile Aniversario de la comuna.• Se realizan lecturas complementarias del componente SSEE.• Se realiza trabajo administrativo para el despliegue territorial y aplicación de supervisiones profesionales SS.EE.• Se realiza trabajo administrativo para el despliegue territorial y aplicación de encuestas de satisfacción a personas beneficiarias del PRLAC.• Se realiza trabajo en terreno para aplicación de supervisiones y encuestas de satisfacción en domicilios de: Hilda Bustamante, Sentimida Benedicto, Josefa, Deivid, Eddy y Senobia.• Se realiza trabajo de aplicación de encuestas de satisfacción y supervisiones mediante llamadas telefónicas.• Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicóloga) para gestión de casos, levantamiento de información y	<p>Acta de reunión</p>	
---	------------------------	--

<p>necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza trabajo administrativo para calculo de prestaciones por usuario y completar la plataforma SIGEC. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Lunes 13 se hace uso de permiso día feriado legal. • Se realiza trabajo administrativo para terminar de completar la plataforma SIGEC y envío a contraparte SEREMI. • Se realiza trabajo administrativo para revisión de carpetas y definición de ruta en terreno para la aplicación de las reevaluaciones. • Se realiza trabajo en terreno para aplicación de reevaluaciones a personas beneficiarias de PRLAC: Raquel Valdés, M° Cecilia Espinoza, y Daniel Vergara. • Se realizan lecturas complementarias para potenciar el componente. • Participación de reunión entre PRLAC, Karen Cabrera (DAEM) y equipo PIE de Escuela de usuaria Domenika Contreras para gestión de casos en común y proyección de abordaje en conjunto. • Trabajo administrativo para definir ruta en terreno para reevaluaciones. 	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>Semana 13 al 17 de mayo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza aplicación de reevaluaciones a las usuarias: Carlina Fuentes y Fernando Torres. • Se realiza gestiones y articulación de la Red Local para la adquisición de ayudas técnicas GES para usuarias que lo requieren. • Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga, Kinesiólogo, TO y Psicóloga)) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana. • Se realiza trabajo administrativo para el traspaso digital de 2 reevaluaciones al sistema del Ministerio. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Lunes 20 se hace uso de permiso día feriado legal. • Martes 21 día feriado. • Se realiza trabajo administrativo para el traspaso digital de 3 reevaluaciones al sistema del Ministerio. • Se realiza trabajo administrativo para la corrección de Informe Técnico 2 para envío a contraparte de SEREMI. • Se trabaja en la generación de 2 planes de cuidados para los usuarios que se les aplicó la reevaluación. 	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>Semana 20 al 24 de mayo</p>

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Se participa de reunión con: director de Obras, Javier Letelier; Encargada de la Red Local, Vanessa Valdés; Karina Moraga, Profesional Ingeniera en Construcción. Se realiza coordinaciones para evaluación y futuras intervenciones de adaptaciones funcionales de viviendas.• Se realiza salida a terreno para aplicar reevaluación a usuaria Ana Luisa Candia.• Se realiza trabajo administrativo para tramitar los pagos de los profesionales de SS.EE.• Se realiza trabajo administrativo para impresión de certificados y oficios para tramitar pagos de los profesionales del componente.• Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga y Kinesiólogo) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana.• Se realiza visita al domicilio de nuevo usuario, Elías Moraga, en conjunto a la Encargada de la Red Local, Terapeuta Ocupacional y Fonoaudióloga, para la | | |
|--|--|--|

<p>presentación de los profesionales y servicios que recibirá.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación convocada por Encargada de Red para revisar y proyectar el trabajo semanal. • Se realiza trabajo administrativo propio de funciones de coordinación. • Se realiza procedimiento administrativo para la obtención de firmas en DIDECO y finanzas para pagos de profesionales. • Se participa en la reunión de Red Local Ampliada convocada por Encargada de la Red Local. • Se realiza trabajo administrativo para digitalizar Informes de gestión. • Se realiza trabajo administrativo para llamar a los usuarios y definir ruta de visita y evaluaciones para Adaptaciones Funcionales de Vivienda. • Se realizan visitas a los domicilios de las usuarias en conjunto con profesional del Departamento de Obras para evaluación de Adaptaciones Funcionales de Vivienda. • Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga y Kinesiólogo) para 	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>Semana 27 al 31 de mayo</p>

gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana		
---	--	--



HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA