

## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA: DEPORTES TALLERES**

**NOMBRE: ELBA PRADO RIQUELME**

**LABOR: LIMPIEZA SALA MUSCULACION Y DEPORTES FECHA: DEL 01 AL 30 DE ABRIL**

ACTIVIDAD	VERIFICACIÓN	FECHA
a) Labores higiene y limpieza Sala de musculación. b) Limpieza general de las instalaciones de Oficina de Deportes.	REGISTRO DE ASISTENCIA EXCEL	Semana del 01 al 5 mayo
a) Labores higiene y limpieza Sala de musculación. b) Limpieza general de las instalaciones de Oficina de Deportes.	REGISTRO DE ASISTENCIA EXCEL	Semana del 06 al 12
a) Labores higiene y limpieza Sala de musculación. b) Limpieza general de las instalaciones de Oficina de Deportes.	REGISTRO DE ASISTENCIA EXCEL	Semana del 13 al 19
a) Labores higiene y limpieza Sala de musculación. b) Limpieza general de las instalaciones de Oficina de Deportes.	REGISTRO DE ASISTENCIA EXCEL	Semana del 20 al 26
a) Labores higiene y limpieza Sala de musculación. b) Limpieza general de las instalaciones de Oficina de Deportes.		27 al 30

---

**ELBA PRADO RIQUELME**