



## INFORME DE GESTIÓN


**PROGRAMA: PROGRAMAS SOCIALES**

**NOMBRE: ERNA VILLALOBOS MORALES**

**CARGO: PROGRAMAS SOCIALES ATENCION DE VECINOS EN DEPENDENCIAS DE ALCALDIA**

**MES: MAYO**

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
- ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS, - DERIVAR DOCUMENTOS A DIFERNTES DEPARTAMENTOS	ANEXO ALCADIA	MAYO 2024
- ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN INGRESADA,	ARCHIVADOR	MAYO 2024
- ATENCIÓN A PÚBLICO GENERAL - AGENDAR ENTREVISTAS PARA SR. ALCALDE - ATENCIÓN Y DERIVACIÓN A USUARIOS A DIFERENTES DEPARTAMENTOS, - DAR AUDIENCIA A LOS USUARIOS	AGENDA ALCALDIA	MAYO 2024
- DERIVAR DOCUMENTOS A DIFERNTES DEPARTAMENTOS	LIBRO DE RESTRO	MAYO 2024
- TRAMITAR DOCUMENTACIÓN PARA FIRMAS,	LIBRO DE REGISTRO	MAYO 2024
- INGRESO DE SOLITUDES DE VECINOS	OIRS DIGITAL	MAYO 2024

  
**ERNA VILLALOBOS MORALES**