



Informe de Gestión Mensual /05

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Carlos Israel Carrasco Muñoz

Cargo: Coordinador

Fecha: MAYO 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Realización de contacto con personas con discapacidad de la comuna y que se encuentren trabajando, para grabar video de visibilización del día del trabajador.→ Reunión administrativa para gestionar metas mensuales y visualizar las actividades que se realizarán en el mes de mayo.→ Grabación de video, edición y difusión de este en conmemoración del día del trabajador.→ Reunión de coordinación de actividades con equipo de casa de la juventud.→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados.→ Trabajo administrativo en plan inicial EDLI 2024.→ Elaboración de Informe de Gestión semana 1.	<ul style="list-style-type: none">● Planilla de asistencia.● Correo electrónico.● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.● Fotografías.● Redes Sociales.● Plataforma app Villa Alegre.	Mayo
<p>Semana 2:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Participación en el desfile aniversario de la comuna de Villa Alegre.→ Visita en terreno a PcD.→ Elaboración de Oficio Institucional respecto al Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo.→ Participación del Encuentro Territorial Regional de Participación Inclusiva en dependencias de la Universidad de Talca.→ Elaboración y entrega de Oficios Institucionales respecto a cambio de DIDECO y cambio de encargado de convenio EDLI.→ Modificación y adecuaciones al Anexo N°4 del plan de gastos SENADIS.→ Consulta en red sobre usuarios con necesidad de elementos del TVI.→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados.	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos.● Planilla Anexo N°4 Plan de Gastos.● Fotografías.● Redes sociales.● Plataforma app Villa Alegre.	Mayo



<p>→ Elaboración y difusión de video “Día de la Madre” enfocado en madres de personas con discapacidad en Villa Alegre.</p>		
<p>Semana 3:</p> <p>→ Participación en Charla de Concepto de Inclusión y trato correcto a las personas con discapacidad.</p> <p>→ Reunión en mesa técnica mensual de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>→ Elaboración, por segunda vez, el Oficio Institucional respecto al Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo.</p> <p>→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados para la implementación de la sala de RBC infantil.</p> <p>→ Participación de reunión vía videoconferencia sobre orientaciones para Plan Institucional de Accesibilidad.</p> <p>→ Trabajo administrativo.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos.● Fotografías.● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.● Redes sociales.● Plataforma app Villa Alegre.	Mayo
<p>Semana 4:</p> <p>→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados.</p> <p>→ Reunión de coordinación con Director DIDECO.</p> <p>→ Participación en mesa local intersectorial de trabajo comunitario.</p> <p>→ Jornada de capacitación a funcionarios municipales respecto a discapacidad e inclusión, atención integral a PcD y lenguaje inclusivo en discapacidad.</p> <p>→ Reunión intercomunal EDLI Colbún.</p> <p>→ Reunión con Directores Municipales para entrega de Resultados DP Adultos.</p>	<ul style="list-style-type: none">● Fotografías.● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.● Correos electrónicos.● Redes sociales.● Plataforma app Villa Alegre.	Mayo

Carlos Israel Carrasco Muñoz

Coordinador