



## INFORME DE GESTION

PROGRAMA : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC  
NOMBRE : CARLA MENESES AYALA  
CARGO : COORDINADORA SAD  
FECHA : MES DE MAYO DEL 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Avance en organización de plan formativo SAD, temáticas en alimentación, cuidados de la piel, riesgo para la vida.</li><li>✓ Seguimiento telefónico a usuarios.</li><li>✓ Autocuidado equipo completo SNAC.</li></ul>	Registro de la organización	Semana del 02 al 03 de mayo
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se participa en desfile en conjunto con equipo SNAC de aniversario de la comuna de Villa Alegre.</li><li>✓ Se realiza avance de informe técnico numero 2 para entrega, en relación a desafíos y acciones en torno al cumplimiento de estas.</li><li>✓ Se llama para agendar terreno a CP Irma de usuario Labrin Valenzuela.</li><li>✓ Se realiza llamados telefónicos para agendar terreno, Hilda Moya, Adriana Bravo, Alejandra Lara, Sergio Bustamante.</li><li>✓ Se acude a San Javier en conjunto con Vanessa Valdés Encargada como testigo de demanda municipal de ex componente del equipo PRLAC Brisla Pérez.</li><li>✓ Se realiza terreno para reevaluación y aplicación de pauta de satisfacción usuaria a Teresa Tapia en sector Los Conquistadores.</li><li>✓ Se realiza terreno para reevaluación y aplicación de pauta de satisfacción usuaria y supervisión por encuesta a usuario a Rosa Bravo en Valles de Villa Alegre.</li><li>✓ Uso de permiso feriado legal 1 día.</li><li>✓ Revisión exhaustiva de 39 carpetas de usuarios SAD para jerarquización de actividades mas relevantes y que mas</li></ul>	Acta de reunión Registro de la organización	Semana del 06 al 10 de mayo

<p>desempeñan las asistentes de cuidado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realiza reunión SAD, se realiza entrega de insumos, se dialoga eventualidades, se refuerzo el cumplimiento de plazos y actividades diarias por cumplir a nivel administrativo.</li> <li>✓ Se participa en Intervención I por psicóloga Ingrid de CAPI UCM con el equipo SAD.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se Realiza avance en informe técnico número 2.</li> <li>✓ Se realiza terreno para realizar encuadre con cuidadora Alejandra Lara de usuaria Gabriela Lara.</li> <li>✓ Se realiza organización de supervisiones de abril para retroalimentación con las asistentes de cuidado.</li> <li>✓ Se realiza visita a terreno a usuaria Hilda Moya para firma de plan de apoyo en conjunto con asistente de cuidado Camila Gutiérrez.</li> <li>✓ Se trabaja en plataforma para subir revaluaciones de Mayra Sepúlveda y Benedicto Gómez.</li> <li>✓ Se hace uso de permiso de feriado legal 1 día</li> <li>✓ Se realiza terreno en conjunto con Vanessa Valdés encargada, a José Muñoz Lara, Margarita Villar para firma de plan de cuidados.</li> <li>✓ Se realiza visita para encuadre y evaluación de estado de la diada de usuario Joaquín Gutiérrez en conjunto a su CP Madre Yoselin Arroyo.</li> <li>✓ Se realiza terreno a familia de Nicolas Moyano para encuadre e indagar en el estado de salud de la Sra. Patricia CP del menor. Decide suspender los servicios del programa por estado de salud de ella y porque Nicolas será cuidado por su hermana en san Javier la mitad de la semana, hasta aproximadamente septiembre.</li> </ul>	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 13 al 17 de mayo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se hace uso de permiso feriado legal 1 día.</li> <li>✓ Se contacta a usuarios para aviso de suspensión de asistente de cuidado Lesly Salgado (Carolina Sáez, Javier de Aguirre).</li> </ul>	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana del 20 al 24 de mayo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguimiento telefónico para actualizar estado de salud de usuaria hospitalizada Lidia Quiroz, a la espera de operación por FX de cadera.</li> <li>✓ Se trabaja en plataforma y se sube reevaluación y plan de cuidados de Teresa Tapia, Rosa Bravo.</li> <li>✓ Se envía correo para contratación de servicio de 3 capacitaciones por Central Consultores. Se organizan fechas próximas para capacitaciones los días viernes en la tarde del componente SAD.</li> <li>✓ Se sube evaluación primaria y plan de cuidados de Hilda Bustamante a plataforma.</li> <li>✓ Se hace recibo organización y orden para pagos del mes de mayo para el componente SAD (coordinadora y asistentes de cuidado).</li> <li>✓ Se acude a adquisiciones para solicitud de compra de pilas y resolver metodología de compra de indumentaria del componente SAD a la brevedad, ya que no había oferentes.</li> <li>✓ Se realiza contacto telefónico con comercial GAVA para compra ágil de pilas Duracell.</li> <li>✓ Se avanza en corrección de observaciones de entrega de informe técnico 2.</li> <li>✓ Se realiza terreno para visita y presentación de asistente de cuidado temporal Virginia Salgado a Gabriela Lara en Vida Nueva.</li> <li>✓ Se realiza reunión del componente SAD, información de fechas de capacitaciones, retroalimentación de supervisiones.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realiza terreno para reevaluación y posterior formulación de plan de cuidados de Valdemira y Eliana Encina.</li> <li>✓ Orden e impresión de registros de actividades en domicilio de asistentes de cuidado del mes de abril y mayo.</li> <li>✓ Revisión exhaustiva de CV de asistentes de cuidado que cumplan con perfil establecido por MIDESO.</li> <li>✓ Organización y avance de Excel de cruce de actividades de SSEE y SAD para cumplimiento de seguimiento efectivo e impacto en el desafío del componente.</li> <li>✓ Trabajo administrativo y seguimiento</li> </ul>	<p>Acta de reunión Registro de la organización</p>	<p>Semana 27 al 31 de mayo</p>



<p>telefónico a usuarios de asistente de cuidado Havia Vargas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se realiza reunión equipo SAD.</li><li>✓ Se participa en capacitación por profesionales de SSE Carolina (fonoaudióloga) y Eric (Terapeuta Ocupacional) para las asistentes de cuidado del componente SAD.</li></ul>		
---	--	--

CARLA JOSELYN MENESES AYALA