



Informe de Gestión Mensual / 04

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Pablo Antonio Norambuena Bascuñán.

Cargo: Encargado área Fortalecimiento De La Participación

Fecha: ABRIL - 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Reunión técnica con equipo de facilitadores y secretarios del Diagnóstico Participativo2.- Elaboración y modificación de informe asociado al Diagnóstico Participativo.3.- Participación en jornada de concientización respecto al TEA en colaboración con la fundación TEApoyo.4.- Coordinación con la presidente de la junta de vecinos del sector "Monte Grande" para realizar cartografía social.5.- Coordinación con la presidente de la junta de vecinos del sector "Putagán" para realizar cartografía social.6.- Coordinación con la presidente de la junta de vecinos del sector "Lomas de las tortillas" para realizar cartografía social.7.- Modificación de pauta de facilitadores y secretarios para realizar jornadas de cartografía social.8.- Solicitud de locomoción para realizar jornadas de cartografía social en los sectores "Monte Grande", "Putagan" y "Lomas de las tortillas".9.- Coordinación con el departamento de agrupaciones sociales del municipio.10.- Gestión asociada a inscripción e información respecto a cursos de lengua de señas.	<p>Pautas de Registro Listas de asistencia Informes evacuados</p>	<p>ABRIL</p>



<p>Semana 2:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Modificación del plan inicial de trabajo de la estrategia de desarrollo local inclusivo.2.- Convocatoria a jornadas de cartografía social a través de las presidentas de las juntas de vecinos de los sectores "Lomas de las tortillas", "Putagan" y "Monte grande".3.- Participación en Plaza Ciudadana, organizada por el programa "gobierno en terreno".4.- Programación mensual de acciones a desarrollar durante el mes (pendiente)5.- Actividad de Cartografía social en el sector "Putagán" de la comuna de Villa Alegre6.- Actividad de Cartografía social en el sector "Monte grande" de la comuna de Villa Alegre.7.- Actividad de Cartografía social en el sector de "Lomas de las tortillas" de la comuna de Villa Alegre	<p>Acta de asistencia Pautas de registro PPT de resultados Diagnóstico Participativo</p>	<p>Abril</p>
<p>Semana 3:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Modificación de informe de cartografía social, anexo 22.2.- Creación de PPT asociada a Presentación de los resultados del Diagnóstico Participativo y cartografía social3.- Coordinación vía telefónica con la presidente de la junta de vecino del sector "Putagán"4.- Coordinación vía telefónica con la presidente de la junta de vecino del sector "Monte Grande"5.- Coordinación vía telefónica con la presidente de la junta de vecino del sector "Loma de las tortillas"	<p>Informes PPT de resultados Diagnóstico Participativo y Cartografía Social</p>	<p>Abril</p>
<p>Semana 4:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Elaboración de presentación asociada a resultados del Diagnóstico Participativo y Cartografía Social.	<p>Presentación en PPT</p>	<p>Abril</p>

Pablo Antonio Norambuena Bascuñán

EDLI Municipal



Informe de Gestión Mensual /4

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Carlos Israel Carrasco Muñoz

Cargo: Coordinador

Fecha: Abril 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
Semana 1: <ul style="list-style-type: none">→ Reunión administrativa para gestionar metas mensuales y visualizar las actividades que se realizarán en el mes de abril.→ Reunión con departamentos municipales para organizar y realizar actividades en conmemoración del día internacional del Autismo.→ Conmemoración del Día Internacional del Autismo.→ Actividad de concientización con funcionarios municipales. Todo esto con la necesidad de entregar información sobre el día del síndrome de down y la inclusión social.→ Reunión de coordinación de actividades con equipo de casa de la juventud.→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados.→ Charla del departamento de adquisiciones municipales por el cambio de protocolo en las solicitudes de órdenes de compra.→ Trabajo administrativo en plan inicial EDLI 2024.	<ul style="list-style-type: none">● Planilla de asistencia.● Correo electrónico.● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.● Fotografías.● Redes Sociales.	Abril
Semana 2: <ul style="list-style-type: none">→ Entrega de Plan Inicial de trabajo EDLI 2024 Villa Alegre.→ Cartografía Social sector Putagán.→ Cartografía Social sector Monte Grande.→ Cartografía Social sector Loma de Las Tortillas.→ Trabajo en equipo respecto al plan de gastos de la EDLI enero - marzo 2024.→ Modificación y adecuaciones al Anexo N°4 del plan de gastos SENADIS.	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos.● Planilla Anexo N°4 Plan de Gastos.● Fotografías.● Redes sociales.	Abril



<ul style="list-style-type: none">→ Consulta en red sobre usuarios con necesidad de elementos del TVI.→ Participación en feria de servicios comunales organizada por el Gobierno en Terreno.		
<p>Semana 3:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Entrega de Cartografía Social final.→ Participación en charlas de ayudas técnicas enfocadas en menores de 18 años.→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados para la implementación de la sala de RBC infantil.→ Trabajo administrativo.→ Difusión de ofertas programáticas de SENADIS a la comunidad, específicamente TVI.→ Visita a terreno.	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos.● Informe Cartografía Social.● Fotografías.● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.	Abril
<p>Semana 4:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Revisión de insumos gráficos para difusión y promoción de la EDLI.→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados para la implementación de la sala de RBC infantil.→ Reunión con Director CESFAM.→ Difusión de ofertas programáticas de SENADIS a la comunidad, específicamente TVI.→ Trabajo administrativo de creación de oficios para SENADIS.→ Reunión mesa de trabajo programas de salud comunal.	<ul style="list-style-type: none">● Fotografía● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.● Correos electrónicos.● Redes sociales.● Plataforma app Villa Alegre.	Abril

Carlos Israel Carrasco Muñoz

Coordinador



Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Jean Paul Martínez

Cargo: Gestor socio laboral

Fecha: Abril / 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
Semana 1: -Reunión de supervisión en SENADIS Talca, para evaluar evolución de la EDLI, informes que se llevan trabajados a la fecha y establecer plazo para nuevas entregas con correcciones, con la contraparte en SENADIS Karen Jorquera. -Generación y coordinación con equipo para concientización el día internacional del TEA.	-Acta de acuerdos y reunión SENADIS	25-03-2024
Semana 2: -Modificación de informe inicial, revisión de sugerencias y cambios según sugerido por contraparte SENADIS. -Participación en stand del día internacional de TEA en coordinación con TEApoyo y entrega información dentro del CESFAM, a la comunidad. -Coordinación con Fundación TEApoyo, para invitar a participar y generar conciencia y visualización de NNA con discapacidad, en feria de gobierno en terreno a realizarse el 10-04-2024	-Informe de plan inicial de trabajo EDLI regular modificado. -Archivos informativos y fotografías de actividad. -Informe de gestión modificado.	01-04-2024
Semana 3 -Apoyo en actividades de cartografía territorial repartida en 3 días de la semana. -Asistencia a feria de gobierno en terreno, en la que se trabajó en concientización y entrega de información sobre Inclusión Laboral, Pequeños emprendimientos, etc. -Modificación y realización de documentos de gestión y planificación anual.	-Informe Plan inicial -Anexo 4	08-04-2024
Semana 4 -Visita a Cefsam con el fin de poder verificar los espacios para la sala de rehabilitación -Visita a OMIL, para verificar información sobre posibles puestos de trabajo, planificación de	-Fotografías -Registro de asistencia reunión OLN.	15-04-2024



<p>futuras visitas a empresas, seguimiento de usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none">- Visita a Fomento productivo con el objetivo de planificar actividades a futuro, como charlas, cursos para futuras actividades.-Asistencia a reunión de coordinación con actores importantes de trabajo con niños, coordinada por OLN Villa Alegre.		
<p>Semana 5</p> <ul style="list-style-type: none">-Visita a Cesfam para coordinar espacio adecuado para la implementación de la sala de RBC infantil-Elaboración de informe de seguimiento para usuario en proceso de búsqueda de empleo.-Preparación para realizar evaluación funcional, en el cual no logró ser efectiva, cambiando su fecha de aplicación.	<p>- fotografías y registro de conversación por whatsapp de visita.</p>	<p>22-04-2024</p>

Jean Paul Martinez González

Terapeuta ocupacional EDLI Municipal



Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Cargo: Kinesiólogo

Fecha: 25 ABRIL 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1:</p> <ul style="list-style-type: none">-Reunión de supervisión en SENADIS Talca, para evaluar evolución de la EDLI, informes que se llevan trabajados a la fecha y establecer plazo para nuevas entregas con correcciones, con la contraparte en SENADIS Karen Jorquera.-Generación y coordinación con equipo para concientización el día internacional del TEA.-Participación en feria de servicios municipales efectuada en plaza de armas villa alegre, con el fin de entregar información dar a conocer los productos a la comunidad y captando posibles beneficiarios de cada producto.-Realización extraordinaria mesa de trabajo diagnóstico participativo niños y niñas 0 a 4 en Jardín Infantil Petetin, con el fin de recopilar información y entregar información con respectos a lo que se está trabajando para niños y niñas con discapacidad de la comuna.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión SENADIS-Listas de posibles beneficiarios-acta de asistencia y registro de actividad.	25-03-2024
<p>Semana 2:</p> <ul style="list-style-type: none">-Realización de material para entrega de información y concientizar sobre NNA con TEA, a la comunidad y funcionarios municipales.-Participación en stand del día internacional de TEA en coordinación con TEApoyo y entrega información dentro del CESFAM, a la comunidad.-Coordinación con Fundación TEApoyo, para invitar a participar y generar conciencia y visualización de NNA con discapacidad, en feria de gobierno en terreno a realizarse el 10-04-2024.-Difusión de información y educación a la comunidad del sector Loma de las tortillas "municipalidad en terreno"	<ul style="list-style-type: none">-Archivos informativos y fotografías de actividad.	01-04-2024



<p>Semana 3</p> <ul style="list-style-type: none">-Apoyo en actividades de cartografía territorial repartida en 3 días de la semana.-Asistencia a feria de gobierno en terreno, en la que se trabajó en concientización y entrega de información sobre implementación de sala RBC infantil, se trabajó en conjunto con fundación TEApoyo con para su asistencia e instalación de cabina sensorial durante la actividad.-Modificación y realización de documentos administrativos para implementación de sala RBC infantil.	<ul style="list-style-type: none">-Informe de programa diagnóstico participativo NNA.-Fotografías actividad-listas de posibles beneficiarios.-Documentos administrativos para RBC infantil.	<p>08-04-2024</p>
<p>Semana 4</p> <ul style="list-style-type: none">-Realización, solicitud de número y envío de órdenes de compra para artículos de rehabilitación y juego didácticos para implementación.-Envío de documentos administrativos de rehabilitación (Criterios de inclusión y exclusión, ficha de derivación, ficha de ingreso, flujo de referencia y contrareferencia, Plan de intervención y rechazo de atención) para coordinación y corrección con el fin de adecuarse al formato administrativo del CESFAM Villa Alegre, reunión extraordinaria de coordinación.-Asistencia a reunión de coordinación con actores importantes de trabajo con niños, coordinada por OLN Villa Alegre.-Visita domiciliaria para apoyo a persona con discapacidad, evaluación y entrega de información para iniciar trámite de renovación credencial de discapacidad.-Asistencia jornada de capacitación para solicitud de ayudas técnicas para menores de 18 años.	<ul style="list-style-type: none">-Solicitud de ordenes de compra.-Correo de envío a encargado de rehabilitación-Registro de asistencia reunión OLN.	<p>15-04-2024</p>
<p>Semana 5</p> <ul style="list-style-type: none">-Coordinación con CESFAM por correo electrónico para evaluación de sala destinada a implementación de sala RBC infantil.-Visita a posible sala RBC infantil con director, se agenda nueva reunión con dirección de DESAM, debido a que condiciones de la sala dispuesta no son las mismas que las estipuladas en los acuerdos generados en reuniones previas, firmadas en acta con ambos directores presente.-Realización de carta gantt, para organización de actividades realizadas y por realizar, por parte del producto implementación sala RBC infantil.	<ul style="list-style-type: none">-Correos de coordinación .-Carta gantt.-solicitud de orden de compra	<p>22-04-2024</p>



-Realización y envío de solicitud orden de compra set termolaminadora y pelotas para piscina.		
--	--	--

Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Kinesiólogo EDLI Municipal