



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: ASISTENCIAL

NOMBRE: MAGALI ANDREA LÓPEZ VILLAR

CARGO: APOYO TÉCNICO

MES: ABRIL

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales en plataforma GSL.	-Documento original	Semana del 01 AL 05
-Atención de público. -Visitas domiciliarias en compañía de Asistente Social de DIDECO. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial. -Apoyo en oficina DIDECO.	-Documento original -Correo electrónico	Semana del 08 al 12
- Atención de público. -Visitas domiciliarias. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial. -Apoyo en oficina DIDECO.	-Correo electrónico -Documento original	Semana del 15 al 19
- Atención de público. -Visitas domiciliarias en compañía de Asistente Social de DIDECO. -Elaboración de informes Sociales por ayuda asistencial.	-Correo electrónico -Documento original	Semana del 22 al 26
-Atención de público. -Revisión de datos plataforma GSL y entrega de vales de gas.	-Documento original -Registro en plataforma	Semana del 29 al 30

MAGALI ANDREA LÓPEZ VILLAR