



## Informe de Gestión Mensual/04

**Programa:** Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

**Nombre:** Jean Paul Martínez

**Cargo:** Gestor Socio Laboral

**Fecha:** Abril / 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<b>Semana 1:</b> -Reunión de supervisión en SENADIS Talca, para evaluar evolución de la EDLI, informes que se llevan trabajados a la fecha y establecer plazo para nuevas entregas con correcciones, con la contraparte en SENADIS Karen Jorquera. -Generación y coordinación con equipo para concientización el día internacional del TEA.	-Acta de acuerdos y reunión SENADIS	25-03-2024
<b>Semana 2:</b> -Modificación de informe inicial, revisión de sugerencias y cambios según sugerido por contraparte SENADIS. -Participación en stand del día internacional de TEA en coordinación con TEApoyo y entrega información dentro del CESFAM, a la comunidad. -Coordinación con Fundación TEApoyo, para invitar a participar y generar conciencia y visualización de NNA con discapacidad, en feria de gobierno en terreno a realizarse el 10-04-2024	-Informe de plan inicial de trabajo EDLI regular modificado. -Archivos informativos y fotografías de actividad. -Informe de gestión modificado.	01-04-2024
<b>Semana 3</b> -Apoyo en actividades de cartografía territorial repartida en 3 días de la semana. -Asistencia a feria de gobierno en terreno, en la que se trabajó en concientización y entrega de información sobre Inclusión Laboral, Pequeños emprendimientos, etc. -Modificación y realización de documentos de gestión y planificación anual.	-Informe Plan inicial -Anexo 4	08-04-2024
<b>Semana 4</b> -Visita a Cefam con el fin de poder verificar los espacios para la sala de rehabilitación -Visita a OMIL, para verificar información sobre posibles puestos de trabajo, planificación de	-Fotografías -Registro de asistencia reunión OLN.	15-04-2024



<p>futuras visitas a empresas, seguimiento de usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Visita a Fomento productivo con el objetivo de planificar actividades a futuro, como charlas, cursos para futuras actividades.</li><li>-Asistencia a reunión de coordinación con actores importantes de trabajo con niños, coordinada por OLN Villa Alegre.</li></ul>		
<p>Semana 5</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Visita a Cefam para coordinar espacio adecuado para la implementación de la sala de RBC infantil</li><li>-Elaboración de informe de seguimiento para usuario en proceso de búsqueda de empleo.</li><li>-Preparación para realizar evaluación funcional, en el cual no logró ser efectiva, cambiando su fecha de aplicación.</li></ul>	<p>- fotografías y registro de conversación por whatsapp de visita.</p>	<p><b>22-04-2024</b></p>

**Jean Paul Martinez González**

**Terapeuta Ocupacional EDLI Municipal**