

Informe trabajos realizados marzo y abril de 2024

Semana del 25 de marzo al 28 de marzo

El fin de semana anterior a esta semana, se ayuda a tránsito en su proceso de permiso de circulación en el teatro municipal y en estación villa alegre.

Hoy lunes, se busca una solución es la asignación de direcciones ip, ya que el mikrotik sigue asignando las direcciones 192.168.0.255, 192.168.1.0, 192.168.1.1, 192.168.1.255, 192.168.2.0, 192.168.2.1, 192.168.2.555, 192.168.3.0 y 192.168.3.1. Y esto causa que los funcionarios no puedan navegar o realizar su trabajo en línea.

Se habilita el equipo para Olivia Mendez para que apoye en proceso de permiso de circulación.

Se reciben los nuevos AP UniFi, para ser instalados en Deporte, La Niñez e Informatica.

Queda listo el AP en La niñez, solo queda pendiente configurar dispositivos a la red Wifi y se puede dar de baja el servicio de Mundo.

Queda instalado el nuevo AP en Informatica.

Se solucionan diversos problemas con los funcionarios, ayudándolos en su trabajo diario.

Se conectan los usuarios de La Niñez a la red municipal, sus equipos e impresoras. Se desconecta de la corriente el servicio de mundo y se proba esta semana cómo funciona todo.

Se cambia Switch Dlink, que estaba en la oficina de Gabriela Perez, al parecer se quemó y eso provocaba los Loop, no lo sé todavía. Pero se colocó nuevo Switch.

Se prepara el AP de Deporte, y queda listo para su instalación.

Se una AP de deporte, para el proceso de permisos de circulación.

Se ayuda a funcionarias de tránsito, para instalarse en sala de reuniones de cesfam para que los funcionarios de salud puedan pagar su permiso de circulación.

Ese mismo día, se hace visita al consultorio junto a Gustavo, por solicitud de la señora Antonieta, para ver el enlace que da servicio de Internet al SAR. Queda pendiente otra visita para identificar los cables y hacer una unión al nuevo servicio de internet de Mundo

Semana del 01 al 05 de abril

Se ayuda a una persona que está en Concepción, a pagar su permiso de circulación.

Se ayuda a funcionarios con los problemas en sistema de cas Chile.

Se trasladan los equipos de tránsito a sus dependencias y vuelve todo a la normalidad.

Se dejan listas las impresoras chicas para que Technolaser se las lleve.

Se hace reunión con Cas Chile, para gestionar la compra y actualización de todos los módulos de los sistemas.

Se instala AP en deporte y se desconecta la red de Mundo para probar por una semana cómo funciona todo.

Se da de baja el servicio de Mundo, instalado en La Niñez, y quedan operativos con la red municipal.

Semana del 08 al 12 de abril

Ayuda general a todos los funcionarios.

Se reciben las nuevas impresoras a color para depto. de la Juventud y Biblioteca.

Technolaser realiza mantención a impresoras a color en SecPlan

Se cambia contraseña del NVR de la Municipalidad, nueva clave de acceso: Villa02WFM

Se sigue solucionando problemas con sistema Horizon de GTD, por fallas en conexión con las impresoras.

Se entrega impresora HL-1202 de parte de TechnoLaser, a sala de musculación para que el funcionario pueda realizar su trabajo con más comodidad.

Se trasladan los NVR Dahua de Museo, Municipalidad y Calle, al rack de HikVision, para que estén donde les corresponde. En la sala de monitoreo.

Semana del 15 al 19 de abril

Se ayuda a los funcionarios con sus labores semanales.

Se pide la baja del servicio Mundo del Estadio

Se cambia el nombre del anexo de Nicol Arce, y ahora dice, director (a) Seguridad Publica.

Se cambia el nombre del anexo de Gabriela Perez, y ahora dice, director (a) Dideco.

Se envía documento firmado a la señora Jimena de Entel, para solicitar las 50 nuevas casillas de correo.

Se hace envío por correo electrónico de todos los documentos necesarios para la renovación con CAS Chile y para gestionar el servicio de la mesa de ayuda, ya que esta todo fallando, y se avisó con tiempo de lo que pasaría, pero no han hecho nada.

Se entrego la documentación para renovar el servicio de reloj control, quedan 32 días para que el sistema quede bloqueado por no pago.

Se vuelve a ajustar los márgenes del sistema de permisos de circulación y se envía el archivo .ini a GTD para que lo repliquen en el sistema.

Semana del 22 al 26 de abril

Ayuda general a los funcionarios.

El fin de semana del 21, se hizo solicitud a GTD con copia a Rodrigo Pávez, para solucionar el problema con IPC y según supe, si se solucionó.

Se entregan todas las facturas pendientes de teléfonos Entel, para poder agilizar la compra de las cuentas de correo electrónico, puesto que la municipalidad tiene deuda con Entel.

Se ajusta la hora y fecha de las cámaras fijas HikVision.

Se crea otro respaldo del correo de Eric Jara, para poder darlo de baja y así asignar el cupo a otro funcionario.

Se genera el respaldo del correo de Nicol Arce y mañana se procederá a descargar.

Se hace visita para ver conectividad para la transmisión de la cuenta publica en el complejo, que será el día 26/04

Se reparan bisagras del notebook de un funcionario de SecPlan.

Se instala Adobe Illustrator en el PC de los practicantes de SecPlan

Se resuelve gracias a la ayuda se soporte de Fonasa, conexión del equipo de Fonasa en Finanzas, y era problema de la IP Publica.

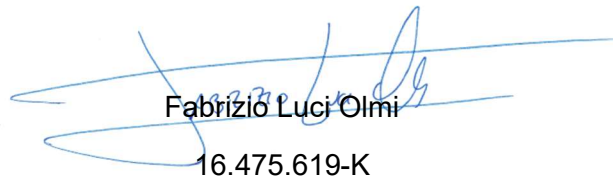
Se reciben facturas pendientes de pago de Mundo, por los servicios chicos (Deporte y Niños) dados de baja.

Se recibe factura pendiente de las 100 primeras casillas de correo Gmail de la Municipalidad. La cual enviare a pago.

Se cambia Switch que no había visto y que estaba detrás de Rene en DOM, el cual dejaba muy lenta la conexión al servicio de internet. Ahora si quedo con velocidad de GB.

Se entregan facturas pendientes de pago, por las primeras 100 casillas de correo, que no se pagan desde noviembre 2023.

Se entregan facturas pendientes de pago por el servicio de internet de Mundo para la Niños y Deporte, que ya se dieron de baja.



Fabrizio Luci Olmi

16.475.619-K

Técnico en Plataformas Informáticas