



Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Cargo: Kinesiólogo

Fecha: ABRIL 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1:</p> <ul style="list-style-type: none">-Reunión de supervisión en SENADIS Talca, para evaluar evolución de la EDLI, informes que se llevan trabajados a la fecha y establecer plazo para nuevas entregas con correcciones, con la contraparte en SENADIS Karen Jorquera.-Generación y coordinación con equipo para concientización el día internacional del TEA.-Participación en feria de servicios municipales efectuada en plaza de armas villa alegre, con el fin de entregar información dar a conocer los productos a la comunidad y captando posibles beneficiarios de cada producto.-Realización extraordinaria mesa de trabajo diagnóstico participativo niños y niñas 0 a 4 en Jardín Infantil Petetin, con el fin de recopilar información y entregar información con respecto a lo que se está trabajando para niños y niñas con discapacidad de la comuna.	<ul style="list-style-type: none">-Acta de acuerdos y reunión SENADIS-Listas de posibles beneficiarios-acta de asistencia y registro de actividad.	25-03-2024
<p>Semana 2:</p> <ul style="list-style-type: none">-Realización de material para entrega de información y concientizar sobre NNA con TEA, a la comunidad y funcionarios municipales.-Participación en stand del día internacional de TEA en coordinación con TEApoyo y entrega información dentro del CESFAM, a la comunidad.-Coordinación con Fundación TEApoyo, para invitar a participar y generar conciencia y visualización de NNA con discapacidad, en feria de gobierno en terreno a realizarse el 10-04-2024.-Difusión de información y educación a la comunidad del sector Loma de las tortillas "municipalidad en terreno"	<ul style="list-style-type: none">-Archivos informativos y fotografías de actividad.	01-04-2024



<p>Semana 3</p> <ul style="list-style-type: none">-Apoyo en actividades de cartografía territorial repartida en 3 días de la semana.-Asistencia a feria de gobierno en terreno, en la que se trabajó en concientización y entrega de información sobre implementación de sala RBC infantil, se trabajó en conjunto con fundación TEApoyo con para su asistencia e instalación de cabina sensorial durante la actividad.-Modificación y realización de documentos administrativos para implementación de sala RBC infantil.	<ul style="list-style-type: none">-Informe de programa diagnóstico participativo NNA.-Fotografías actividad-listas de posibles beneficiarios.-Documentos administrativos para RBC infantil.	<p>08-04-2024</p>
<p>Semana 4</p> <ul style="list-style-type: none">-Realización, solicitud de número y envío de órdenes de compra para artículos de rehabilitación y juego didácticos para implementación.-Envío de documentos administrativos de rehabilitación (Criterios de inclusión y exclusión, ficha de derivación, ficha de ingreso, flujo de referencia y contrareferencia, Plan de intervención y rechazo de atención) para coordinación y corrección con el fin de adecuarse al formato administrativo del CESFAM Villa Alegre, reunión extraordinaria de coordinación.-Asistencia a reunión de coordinación con actores importantes de trabajo con niños, coordinada por OLN Villa Alegre.-Visita domiciliaria para apoyo a persona con discapacidad, evaluación y entrega de información para iniciar trámite de renovación credencial de discapacidad.-Asistencia jornada de capacitación para solicitud de ayudas técnicas para menores de 18 años.	<ul style="list-style-type: none">-Solicitud de ordenes de compra.-Correo de envío a encargado de rehabilitación-Registro de asistencia reunión OLN.	<p>15-04-2024</p>
<p>Semana 5</p> <ul style="list-style-type: none">-Coordinación con CESFAM por correo electrónico para evaluación de sala destinada a implementación de sala RBC infantil.-Visita a posible sala RBC infantil con director, se agenda nueva reunión con dirección de DESAM, debido a que condiciones de la sala dispuesta no son las mismas que las estipuladas en los acuerdos generados en reuniones previas, firmadas en acta con ambos directores presente.-Realización de carta gantt, para organización de actividades realizadas y por realizar, por parte del producto implementación sala RBC infantil.	<ul style="list-style-type: none">-Correos de coordinación .-Carta gantt.-solicitud de orden de compra	<p>22-04-2024</p>



-Realización y envío de solicitud orden de compra set termolaminadora y pelotas para piscina.		
--	--	--

Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Kinesiólogo EDLI Municipal