



INFORME DE GESTIÓN

ABRIL 2024

PROGRAMA: OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES

NOMBRE: CAROLINA FAÚNDEZ GONZÁLEZ

CARGO: APOYO ÁREA DE TURISMO, UNIDAD DE CULTURA Y TURISMO

ACTIVIDAD	LABORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Reunión Artesanos para feria De las Artesanías el turismo Y los patrimonios.	Participación en Reunión, Toma de acta.	Fotografías Documentación	08-04-2024
Feria Plaza Ciudadana	Difusión y Promoción de la Comuna a través de nuestra oficina.	Fotografías Documentación	10-04-2024
Actualización Catastro Turístico de Villa Alegre	Actualizar el catastro turístico preexistente de la comuna.	Documentación	11-04-2024
Salida a Terreno con equipo	Recoger información acerca de puntos turísticos, además de información relevante para feria.	Documentación	11-04-2024
Gestionar Rutas turísticas para Mes de los patrimonios.	Edición y terminación de rutas turísticas.	Documentación	12-04-2024
Inscripción de actividades en plataforma Dia de los patrimonios.	Inscripción de actividades a realizar en plataforma para mayor difusión.	Documentos	12-04-2024
Manejo de Redes Sociales: Facebook e Instagram.	Manejo de redes sociales para promoción y difusión de la comuna, creación de post informativos, post de	Fotografías Publicación	A diario 24/7 Cada vez que sea necesario
Mesa Técnica PMC 3°	Asistencia en la reunión, toma de acta.	Fotografías documentación	18-04-2024

Actualización de página web Cultura y turismo	Incorporación de nuevas cafeterías a la plataforma.	Fotografías	15-04-2024
Apoyo en actividad Fomento Productivo. CMPC	Apoyo durante la actividad.	Fotografías	10-04-2024
Reunión Casona Solariega.	Realización de propuestas de actividades para el presupuesto destinado al PMC.	Fotografías documentación	19-04-2024

Reunión Artesanos para feria De las Artesanías el turismo Y los patrimonios.



Feria Plaza Ciudadana



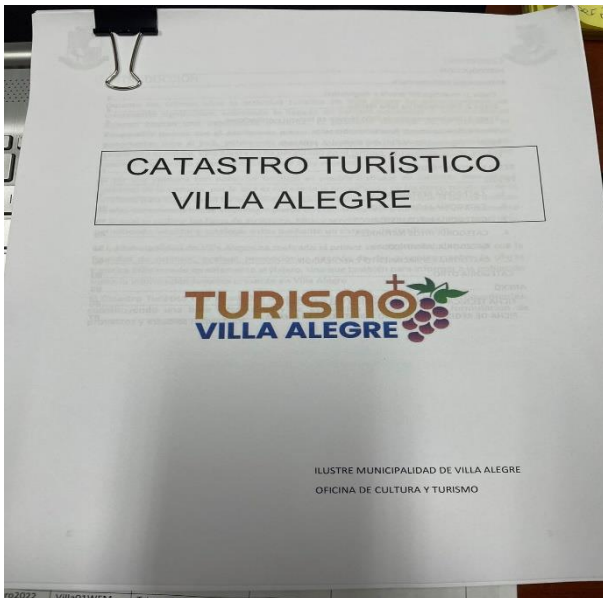
Temeno

FECHA DE ASISTENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

REGION	LOCALIDAD	HORA INICIO
PROVINCIA	FECHA	HORA FIN
COSQUINA	SERVICIO QUE PRESTA ATENCION	
	IDENTIFICACION FUNCIONARIO/A PRESENTE EN EL STAND	
NOMBRE	RUT	CARGO EN EL SERVICIO PUBLICO
E. Porcilio Diaz D. Carolina Ramirez A. Alejandra - Carmen Infante		

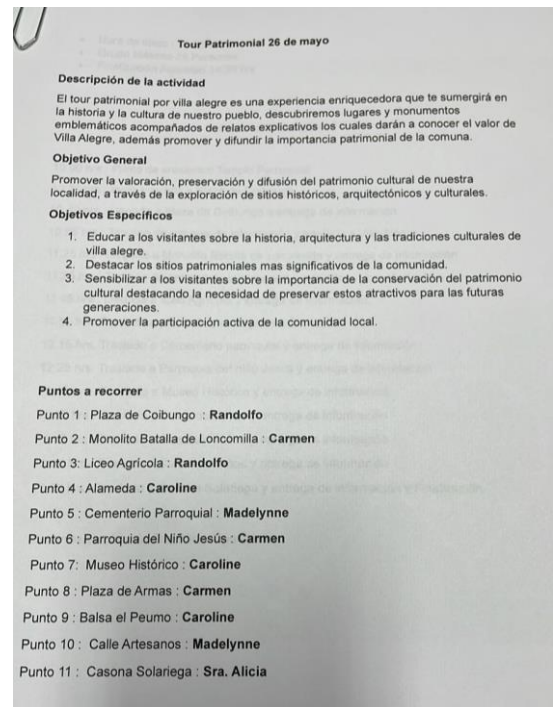
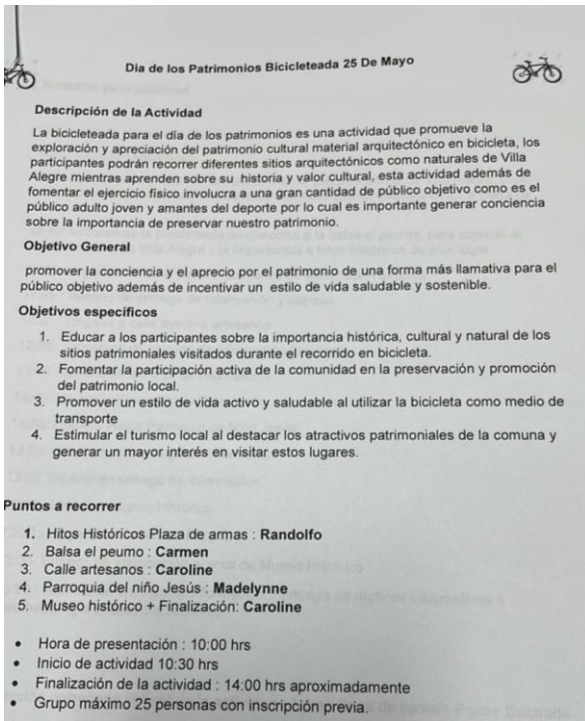
NOMBRE Y APELLIDOS (USUARIO/A)	RUT	CONTACTO	Genero	DESCRIPCION DE ATENCION	tipo de Atencion	ATENCION DEBIDA A OTRO SERVICIO (MENCIONAR)
Gabo Olayo	16.79.7264	-	M	información cultural	Presencial	N O
Cristian	14.594.500-8	-	M	información cultural	presencial	N O
Daniel Luis	22.01.083-9	-	F	Atencion al cliente	Presencial	X
Nora María	15.641.377-2	-	F	información cultural	Presencial	X
Sebastián	11.5275.289	-	F	información cultural	Presencial	X
Cristian Alberto	13.579.558-1	-	M	información cultural	presencial	X
Rafaelina	05.641.183-2	-	F	información cultural	Presencial	X
Luciana	22.378.166-9	-	F	información cultural	Presencial	X

Actualización Catastro de Villa Alegre

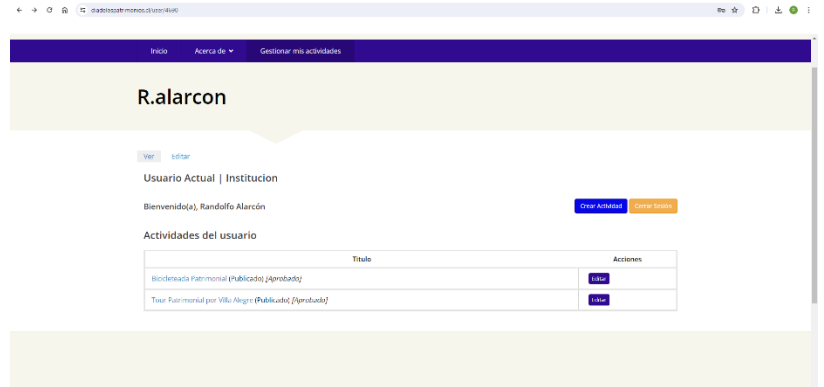


FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL CATASTRO TURÍSTICO VILLA ALEGRE			
CAFETERIA Y CHOCOLATERIA JAMSA Av. Abate Molina 1115 Local A, Villa Alegre			
DESCRIPCIÓN: CAFETERIA Y CHOCOLATERIA LA CUAL OFRECE UNA VARIEDAD DE CAFÉS, PRODUCTOS LIBRE DE AZÚCAR Y VEGANOS, VARIEDAD DE SANDWICH, HELADOS ETC.			
RESTRINGIDO	<input checked="" type="checkbox"/> RESTAURANTE	<input type="checkbox"/> ALQUILAMIENTO	<input type="checkbox"/> HISTÓRICO
CATEGORÍA	<input type="checkbox"/> ESTABLECIMIENTO Y RESTAURACIÓN	<input type="checkbox"/> VITIVINICOLA	<input type="checkbox"/> REFINO NATURAL
OTROS: _____			
HORARIO DE FUNCIONAMIENTO: 16:00 A 21:00 HRS, VARIACIÓN FINDES DE SEMANA			
TEMPORADA DE FUNCIONAMIENTO: TODO EL AÑO			
NOMBRE: _____			
CAPACIDAD DE CARGA: _____			
NÚMERO DE HABITACIONES: _____			
N° TOTAL DE CAMAS: _____			
N° TOTAL DE MESAS: _____			
N° TOTAL DE SILLAS: _____		<input type="checkbox"/> BARRIO PRIVADO	<input type="checkbox"/> SERVICIO DE TELEFONIA
SERVICIOS INCLUIDOS		<input type="checkbox"/> LAVADEROS	<input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO DE ASISTENCIA
		<input type="checkbox"/> EXCURSIONES	<input type="checkbox"/> DESAYUNO INCLUIDO
		<input type="checkbox"/> PARRILLAS	<input type="checkbox"/> PAGO CON TARJETA
		<input type="checkbox"/> ACCESO A CERRO/CANCHERO	<input type="checkbox"/> TELEFONIA
		<input type="checkbox"/> ESTACIONAMIENTO	<input type="checkbox"/> COCINA
		<input type="checkbox"/> DEGUSTACIÓN	<input type="checkbox"/> OTRO: _____
PRECIO DEL SERVICIO POR PERSONA		TEMPORADA ALTA	TEMPORADA BAJA
OBSERVACIONES: _____			
CONTACTO			
TELÉFONO	+56944150234		
CORREO ELECTRÓNICO	JAMSA.CAFETERIACHOC@GMAIL.COM		
REDES SOCIALES	INSTAGRAM: JAMSACAFETERIACHOCOLATERIA		
PÁGINA WEB	_____		

Gestionar rutas turísticas para mes de los patrimonios.



Inscripción de actividades en plataforma de los patrimonios.



Manejo de Redes Sociales Facebook e Instagram.



Actualización de página web Cultura y turismo

Restaurante Heladería Tradizione

Heladería Tradizione es un lugar acogedor, con helados fabricados por nosotros, con recetas tradicionales. Si quieres probar un helado de calidad al más puro estilo italiano, este lugar es ideal para ti. Además contamos con café de grano, y pasteles para aquellos días de frío. Lugares espaciosos y cómodos para disfrutar de un tiempo con amigos, familia y mascotas.



-  **Dirección**
Ruta Los Conquistadores S/N, Villa Alegre
-  **Horario de Atención**
10:30 a 20:00 horas
-  **Temporada de Funcionamiento**
Todo el año

Restaurante Jamsa Cafetería & Chocolatería

Jamsa Cafetería & Chocolatería ofrece pastelería tradicional, libre de azúcar y vegana, chocolates artesanales, variedad de sándwich, café de grano de alta calidad, helados artesanales y mucho más.



-  **Dirección**
Av. Abate Molina 1115
-  **Horario de Atención**
Lunes a Viernes: 10:30 a 20:30 Sábado y Domingo: 14:00 a 20:30
-  **Temporada de Funcionamiento**
Todo el año

Apoyo en actividad Fomento Productivo. CMPC



Redacción de Acta de Reunión con Artesanos

ADRI CON
Villa Alegre, 08 de abril de 2024

Acta Mesa de Trabajo Feria de Las Artesanía y el Turismo

Reunión Feria de las Artesanías y el Turismo

Lugar: Museo Histórico y Casa de la Cultura, Villa Alegre
Hora: 19:00 horas
Término: 20:30 horas

Temas tratados:

- Realización de la feria de Las Artesanía y el Turismo, los días sábado 18 y domingo 19 de mayo, en la plaza de Villa Alegre
- Planificación de la Feria
- Asignación de responsabilidades
- Unificación de criterios

Acuerdos Generales:

- 20 stand de artesanos de Villa Alegre.
- 40 stand de artesanos de la Asociación de Artesanos del Maule.
- 20 stand de comidas típicas: Empanadas, pantrucas, mote con huesillos, empanadas, humitas, pastel de choclos, mermeladas, café de trigo, arrope, picarones, vinos artesanales, cervezas artesanales, chichas, porotos, entre otros. Todo debe ser típico y artesanal, además de contar con resolución sanitaria, no más de 2 stands con productos iguales.
- Crear en conjunto un galvano
- Durante el año realizar muestras artesanales en el museo

ADRI CON

Acuerdos tomados y responsables:


Tareas Unidad de Cultura y Turismo

- Gestionar transporte para los artesanos que vengan desde afuera de la comuna.
- Gestionar y consultar precios de los alojamientos para los artesanos visitantes.
- Gestionar las colaciones para los artesanos visitantes.
- Realizar bases para los carros de alimentación.
- Realizar base de convocatorias y bases internas para los artesanos: solicitar que traigan tazas e implementos.
- Cotización de carpas y sonido
- Plan de difusión de la feria
- Cotización de músicos: Artista de carácter cultural, como música andina, folclore. Artista de cierre, Los Choros del Canasto.
- Solicitar los datos a la Sra. Sandra para hacer llegar las invitaciones a los artesanos de la comuna.

- Enviar invitación a la señora Mónica Calquín para los artesanos del Maule
- Solicitar ambulancia y personal paramédico
- Realizar formulario tipo protocolo para los participantes de la feria, carta de compromiso, mantener el orden, no beber alcohol en los stands, permanecer durante la feria siempre alguien en el stand, establecer horarios
- Enviar al MINC **Página 1 de 3** impresos que se gestionó y enviar las

Reunión Casona Solariega





SOLICITUD DE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PMC 2024
UNIDAD DE CULTURA Y TURISMO

Objetivo:	Llevar a cabo la ejecución del PMC y así cumplir con el compromiso con el Ministerio de Las Artes, Las Culturas y el Patrimonio.
Fecha:	22 de abril de 2024
Responsable	<ul style="list-style-type: none">Mesa Técnica del PMCDidecoUnidad de Cultura y Turismo Ilustre Municipalidad de Villa Alegre.

Estimado Alcalde y Honorable Concejo Municipal, presentamos a ustedes nuestra propuesta de actividades a desarrollar, basadas en el PMC, desde Mayo hasta Diciembre del 2024.

Presupuesto Solicitado: \$50.000.000

Debe mencionarse que muchas de las actividades están entrelazadas, es decir, no se puede hacer una sin realizar la otra ó una puede ser parte de varias otras como, por ejemplo: la difusión, la creación de formularios, que beneficie a la comunidad, que involucre a los estudiantes, que involucre a las organizaciones comunitarias. Por tanto, todas las actividades que logremos realizar más allá de cumplir con el PMC, acercación a todo Villaleguino que desee empaparse de sus tradiciones, costumbres, mitos, leyendas, encantándose con su comunidad, conociendo sitios visibles a diario, pero desconocidas para muchos. Recuperar nuestra historia, conocer nuestros orígenes, salvaguardar la cultura, es tarea de todos, especialmente de quienes tienen las atribuciones para hacerlo.

Actividades del PMC involucradas en este presupuesto: