



Informe de Gestión Mensual /4

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Carlos Israel Carrasco Muñoz

Cargo: Coordinador

Fecha: Abril 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
Semana 1: <ul style="list-style-type: none">→ Reunión administrativa para gestionar metas mensuales y visualizar las actividades que se realizarán en el mes de abril.→ Reunión con departamentos municipales para organizar y realizar actividades en conmemoración del día internacional del Autismo.→ Conmemoración del Día Internacional del Autismo.→ Actividad de concientización con funcionarios municipales. Todo esto con la necesidad de entregar información sobre el día del síndrome de down y la inclusión social.→ Reunión de coordinación de actividades con equipo de casa de la juventud.→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados.→ Charla del departamento de adquisiciones municipales por el cambio de protocolo en las solicitudes de órdenes de compra.→ Trabajo administrativo en plan inicial EDLI 2024.	<ul style="list-style-type: none">● Planilla de asistencia.● Correo electrónico.● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.● Fotografías.● Redes Sociales.	Abril
Semana 2: <ul style="list-style-type: none">→ Entrega de Plan Inicial de trabajo EDLI 2024 Villa Alegre.→ Cartografía Social sector Putagán.→ Cartografía Social sector Monte Grande.→ Cartografía Social sector Loma de Las Tortillas.→ Trabajo en equipo respecto al plan de gastos de la EDLI enero - marzo 2024.→ Modificación y adecuaciones al Anexo N°4 del plan de gastos SENADIS.	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos.● Planilla Anexo N°4 Plan de Gastos.● Fotografías.● Redes sociales.	Abril



<ul style="list-style-type: none">→ Consulta en red sobre usuarios con necesidad de elementos del TVI.→ Participación en feria de servicios comunales organizada por el Gobierno en Terreno.		
<p>Semana 3:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Entrega de Cartografía Social final.→ Participación en charlas de ayudas técnicas enfocadas en menores de 18 años.→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados para la implementación de la sala de RBC infantil.→ Trabajo administrativo.→ Difusión de ofertas programáticas de SENADIS a la comunidad, específicamente TVI.→ Visita a terreno.	<ul style="list-style-type: none">● Correos electrónicos.● Informe Cartografía Social.● Fotografías.● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.	Abril
<p>Semana 4:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Revisión de insumos gráficos para difusión y promoción de la EDLI.→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados para la implementación de la sala de RBC infantil.→ Reunión con Director CESFAM.→ Difusión de ofertas programáticas de SENADIS a la comunidad, específicamente TVI.→ Trabajo administrativo de creación de oficios para SENADIS.→ Reunión mesa de trabajo programas de salud comunal.	<ul style="list-style-type: none">● Fotografía● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.● Correos electrónicos.● Redes sociales.● Plataforma app Villa Alegre.	Abril

Carlos Israel Carrasco Muñoz

Coordinador