



INFORME DE GESTION

PROGRAMA : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC
NOMBRE : CARLA MENESES AYALA
CARGO : COORDINADORA SAD
FECHA : MES DE ABRIL DEL 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<ul style="list-style-type: none">✓ Se realiza inducción de funciones y de componente SAD a reincorporación de asistente de cuidado Susana Diaz Ramírez.✓ Se envía orden de contratación de Susana Diaz✓ Llamar para coordinar visitas a usuarios del componente.✓ Se coordina y se realiza visita a terreno para presentación de asistente de cuidado Susana Diaz a diadas de Donato Valenzuela, Hilda Bustamante y María Verdugo.✓ Se coordina y se realiza visita a terreno para presentación de asistente de cuidado Susana Diaz a usuarios Lidia Quiroz y Margarita Villar.✓ Se participa en reunión en dependencias del teatro municipal para revisión y actualización de compras municipales.✓ Se participa en reunión equipo SAD y evaluación para posterior intervención de CAPI UCM.	Acta de reunión. Registro de la organización	Semana del 01 al 05 de abril
<ul style="list-style-type: none">✓ Se participa en reunión con equipo SNAC y contraparte DAEM Karen Cabrera para hablar de usuarios vinculados a establecimientos educacionales y de Javier de Aguirre.✓ Se participa en reunión de equipo de coordinación para organizar y distribuir reevaluaciones de abril y mayo.✓ Se realiza visita en terreno a don Labrin Valenzuela en Estación para supervisión a Flavia Vargas, aplicación de encuesta de satisfacción usuarios y firma de plan de apoyo para la diada.✓ Se realiza visita en terreno a don Rubén	Acta de reunión Registro de la organización	Semana del 08 al 12 de abril



<p>Aravena en Estación para supervisión a Flavia Vargas, aplicación de encuesta de satisfacción usuarios y firma de plan de apoyo para la diada.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se realiza visita en terreno a don Benedicto Gómez para supervisión de AC Flavia Vargas, firma de plan de apoyo y aplicación de encuesta de satisfacción usuaria.✓ Se realiza visita en terreno Gabriela Lara para firma de plan de apoyo, aplicación de encuesta de satisfacción.✓ Se realiza visita a terreno para presentación de asistente de cuidado Camila Gutiérrez a usuaria Hilda Moya. Se realiza encuadre de funciones de asistente de cuidado Camila Gutiérrez a CP de Fernando Torres Adriana Bravo.✓ Se realiza visita en terreno a diada de Joaquín Gutiérrez para firma de plan de apoyo y aplicación de encuesta de satisfacción.✓ Trabajo administrativo en avance de especificaciones técnicas de indumentaria y capacitaciones de SAD.✓ Se participa en conjunto con equipo de PRLAC en capacitación de RCP Básico dictado por DESAM en sede unión comunal vecinal ubicada en población Naranjal.✓ Se organiza y participa en reunión equipo SAD.		
<ul style="list-style-type: none">✓ Se participa en reunión de equipo de coordinación para organización semanal.✓ Se realiza terreno para firma de plan de apoyo de Camila Gutiérrez con usuaria Flor López de la Loma y aplicación de encuesta de satisfacción.✓ Se realiza terreno en conjunto coordinador de SSEE para rescate de cama clínica en Estación de Rubén Aravena para llevarla a la casa de Hilda Bustamante en centro de Villa Alegre.✓ Se realiza terreno visita a dida de Herminda Morales en población Manuel Salvador del Campo para supervisión de AC Camila Opazo, firma de plan de apoyo y aplicación de encuesta de satisfacción usuaria.	Acta de reunión Registro de la organización	Semana del 15 al 19 de abril



<ul style="list-style-type: none">✓ Se realiza visita en terreno para firma de plan de apoyo y supervisión a AC Ernestina Jaque en domicilio de Mayra Sepúlveda.✓ Se realiza visita a terreno a Armandina Esquivel para supervisión de AC Ernestina Jaque y aplicación de encuesta de satisfacción en estación.✓ Se realiza visita a terreno a usuaria Florencia Sepúlveda en Estación para supervisión de AC Camila Opazo y aplicación de encuesta de satisfacción.✓ Se participa en capacitación online de ayudas técnicas de SENADIS.✓ Se participa en reunión junto a equipo de coordinación de PRLAC y Karen Cabrera contraparte de DAEM para análisis de caso de Nicolas Moyano en escuela de Pútagan y Javier de Aguirre en escuela Timoteo Araya en sus respectivos establecimientos.		
<ul style="list-style-type: none">✓ Se trabaja en especificaciones técnicas.✓ Se trabaja en documentos para pagos de componente SAD.✓ Se participa en reunión de coordinación para revisión de instrumento de reevaluación y próximas actividades.✓ Se participa de reunión de red con equipo PRLAC.✓ Se participa en reunión en conjunto con Karen Cabrera contraparte de DAEM en colegios respectivos de Florencia Sepúlveda en Estación y Sebastián Alarcón.✓ Se participa en reunión SAD.✓ Se organizan próximas reevaluación y encuestas de satisfacción a aplicar en mayo.	Acta de reunión Registro de la organización	Semana del 22 al 26 de abril
<ul style="list-style-type: none">✓ Se realiza terreno visita para supervisión y aplicación de encuesta de satisfacción a Carolina Sáez en Putagan y a Javier de Aguirre en Cardenal Raúl Silva Enrique.✓ Se realiza supervisión a AC Camila Gutiérrez y Virginia Salgado y aplicación de encuesta de satisfacción usuaria a Fernando Torres y Eliana Encina.	Acta de reunión Registro de la organización	Semana 29 y 30 de abril



✓ Avance en primer informe técnico cuarto convenio.		
---	--	--

CARLA JOSELYN MENESES AYALA