



REPÚBLICA DE CHILE PROVINCIA DE  
LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGREALCALDÍA

Villa Alegre, a 25 de MARZO de 2024

**INFORME DE RECEPCIÓN CONFORME DE SERVICIOS**

**DEL: SR. ADMISNTRADOR DE LA I. MUNICIPALIDAD DE VILLA DANIEL  
MORALES**

**A: JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (S)  
EDUARDO CANCINO ROSSON**

Por medio del presente documento, remito a usted la boleta de honorarios N° 274 de fecha 26 de enero de 2024, **por un monto total de \$1.678.000**, emitida por don **PABLO ANDRES AMARO VALENZUELA**, que corresponde a "SERVICIO ESPECIALIZADO EN MANEJO COMUNICACIONAL Y APOYO TECNICO", PERIODISTA, adquiridos mediante Decreto Alcaldicio Exento N° 128 de fecha 17 de Enero 2024, Orden de compra n° **1738-34-SE24**, los que han sido recibidos en forma satisfactoria en su segunda cuota, razón por la cual los remito a usted, para su pago.

Se hace presente que la supervisión del cumplimiento de los servicios y la recepción conforme, la debe efectuar el Administrador Municipal, o quien lo subrogue, el suscrito ha procedido a la recepción conforme, sabedor de la efectividad de la presente.

Sin otro particular, esperando una buena acogida, me despido atentamente,





REPÚBLICA DE CHILE PROVINCIA DE  
LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGREALCALDÍA

Villa Alegre, a 25 de MARZO de 2024

**INFORME DE RECEPCIÓN CONFORME DE SERVICIOS**

**DEL: SR. ADMISNTRADOR DE LA I. MUNICIPALIDAD DE VILLA DANIEL  
MORALES**

**A: JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (S)  
EDUARDO CANCINO ROSSON**

Por medio del presente documento, remito a usted la boleta de honorarios N° 274 de fecha 26 de enero de 2024, **por un monto total de \$1.678.000**, emitida por don **PABLO ANDRES AMARO VALENZUELA**, que corresponde a "SERVICIO ESPECIALIZADO EN MANEJO COMUNICACIONAL Y APOYO TECNICO", PERIODISTA, adquiridos mediante Decreto Alcaldicio Exento N° 128 de fecha 17 de Enero 2024, Orden de compra n° **1738-34-SE24**, los que han sido recibidos en forma satisfactoria en su segunda cuota, razón por la cual los remito a usted, para su pago.

Se hace presente que la supervisión del cumplimiento de los servicios y la recepción conforme, la debe efectuar el Administrador Municipal, o quien lo subrogue, el suscrito ha procedido a la recepción conforme, sabedor de la efectividad de la presente.

Sin otro particular, esperando una buena acogida, me despido atentamente,

  
**DANIEL MORALES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL