



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA: ASISTENCIAL**

**NOMBRE: MAGALI ANDREA LÓPEZ VILLAR**

**CARGO: APOYO TÉCNICO**

**MES: MARZO**

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
-Atención de público. -Elaboración de Informes Sociales en plataforma GSL.	-Documento original	Semana del 01 de marzo
-Atención de público. -Visitas domiciliarias en compañía de Asistente Social de DIDECO. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial. -Apoyo en oficina DIDECO.	-Documento original -Correo electrónico	Semana del 04 al 08 de marzo
- Atención de público. -Visitas domiciliarias. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial. -Apoyo en oficina DIDECO.	-Correo electrónico -Documento original	Semana del 11 al 15 de marzo
- Atención de público. -Visitas domiciliarias en compañía de Asistente Social de DIDECO. -Elaboración de informes Sociales por ayuda asistencial.	-Correo electrónico -Documento original	Semana del 18 al 22 de marzo
-Atención de público. -Visitas domiciliarias. -Elaboración de Informes Sociales por ayuda asistencial.	Correo electrónico -Documento original	Semana del 25 al 28 de marzo

**MAGALI ANDREA LÓPEZ VILLAR**