

INFORME DE GESTION

PROGRAMA : RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS - SNAC
NOMBRE : HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA
CARGO : COORDINADOR SERVICIOS ESPECIALIZADOS
FECHA : 01 AL 31 DE MARZO 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga y Kinesiólogo) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana.• Se realizan lecturas complementarias relacionadas a la contratación de profesionales faltantes para el componente SSEE (TO y Psicología)• Trabajo administrativo propio del cargo de coordinación.	Registro de la organización. Acta de reunión	1 de marzo
<ul style="list-style-type: none">• Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación convocada por Encargada de Red para revisar y proyectar el trabajo semanal.• Se realizan lecturas complementarias del componente SSEE.	Registro de la organización.	Semana 4 al 8 de marzo

<ul style="list-style-type: none"> ● Se realiza trabajo administrativo para la selección de Currículos Vitae de profesionales componente SSEE (TO y psicología). ● Se realiza acta de apertura de revisión curricular y admisibilidad. ● Se llaman a candidatos y candidatas a cargos de Terapeuta Ocupacional y Psicología para entrevistas Psicológicas. ● Se realiza trabajo administrativo para impresión de perfiles de profesionales para coordinación con psicólogo evaluador. ● Se realiza trabajo administrativo para impresión de informe técnico corregido como verificador de gestión. ● Trabajo en terreno para entrega de ayudas técnicas y artículos de aseo y confort. ● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga y Kinesiólogo) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana. 	<p>Acta de reunión</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación convocada por 	<p>Registro de la organización.</p>	<p>Semana 11 al 15 de marzo</p>

<p>Encargada de Red para revisar y proyectar el trabajo semanal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se realiza trabajo administrativo para entrevistas técnicas para profesionales del componente. ● Se realizan llamadas a los y las candidatas para agendar entrevistas técnicas. ● Se realizan lecturas complementarias para potenciar el componente. ● Se realiza trabajo administrativo para obtención de certificados de ayudas técnicas. ● Se participa en las entrevistas técnicas a 6 candidatos para los cargos de TO y psicología en conjunto a Encargada de Red, DIDECO y Trabajadora social. ● Se realiza trabajo administrativo para el desarrollo de actas del proceso de selección. ● Se realiza proceso para ratificación de candidatos seleccionados. ● Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga y Kinesiólogo) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana. 	<p>Acta de reunión.</p>	
--	-------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación convocada por Encargada de Red para revisar y proyectar el trabajo semanal. • Se realiza trabajo administrativo para impresión de certificados y oficios para tramitar pagos de los profesionales del componente. • Se trabaja en la modificación presupuestaria para la adquisición de pañales, apósitos y sabanillas. • Se realiza actualización de nómina beneficiarios de artículos de aseo. • Se trabaja en la modificación presupuestaria para la adquisición de alimentación complementaria. • Se trabaja en especificaciones técnicas y oficio para la adquisición de alimentación complementaria. • Se participa de actividad -Encuentro Participativo- organizada por Gestora Comunitaria PRLAC. • Se colabora en el trabajo con Gestora Comunitaria para levantar y analizar la información recogida en Encuentro. • Se participa en actividad en conjunto con equipo EDLI para conmemorar el día de las personas con Síndrome de Down. 	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>Semana</p> <p>18 al 22 de marzo</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Se participa de reunión mensual del equipo del Programa de Red Local de Apoyos y Cuidados. • Se realiza reunión de coordinación con el equipo de SSEE. (Coordinador, Fonoaudióloga y Kinesiólogo) para gestión de casos, levantamiento de información y necesidades de los usuarios intervenidos durante la semana. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza reunión semanal de equipo de coordinación convocada por Encargada de Red para revisar y proyectar el trabajo semanal. • Se realiza trabajo administrativo propio de funciones de coordinación. • Se realiza procedimiento administrativo para pagos, obtener firmas DIDECO, archivar y recepción en finanzas. • Se realiza trabajo en terreno para entrega de vales de gas y artículos de aseo y confort en los domicilios de: María Cecilia Espinoza, Samuel Arriagada, Ruth Rojas, CP María Gutiérrez. • Se participa en reunión de coordinación con equipo de Oficina de la Juventud. 	<p>Registro de la organización.</p> <p>Acta de reunión.</p>	<p>Semana 25 al 28 de marzo</p>

<ul style="list-style-type: none">• Se participa de la reunión mensual ampliada de la Red Local convocada por Encargada de la Red Local.		
--	--	--



HUGO IGNACIO ROMERO QUEZADA