

Informe trabajos realizados febrero marzo de 2024

Semana del 26 de febrero al 01 de marzo

Se realiza reunión para capacitación de la central telefónica con Entel

Gestiones varias, como ayuda a los funcionarios, escaneo de documentos, preparación del proceso de permiso de circulación 2024

Se reciben 10 discos SSD, un taladro/atornillador inalámbrico marca DeWALT y 300mts de cable de red CAT6.

Se asigna disco SSD para equipo que será usado de pruebas para servidor y repositorio de archivos o documentos internos de la municipalidad, configurado por Daniel Perez.

Se gestiona restablecimiento de contraseña de Cesar en tránsito para SiFim

Se asigna Disco SSD a equipo de Lorena Araya en Control, ya que tenía uno mecánico. Se limpia equipo por dentro, se respalda su información y se deja operativo.

Se ajusta posición de cámara domo en SAR

Se envía correo Fe de erratas, para corrección de lista de anexos.

Semana del 04 al 08 de marzo

Ayuda generala a funcionarios

Se solicitan llaves de las cajas de las cámaras de seguridad de Dahua, las cuales no están.

Se gestiona la instalación de la fibra óptica que conecta el departamento de Transito con la Niñez, ahora se puede usar el teléfono IP sin problemas y solo queda pendiente darles Wifi

Se instala impresora de Ruby por red y se conecta al note de la señora Graciela en la recepción.

Se vuelve a entregar facturas pendientes de mundo y las facturas actuales, de deporte, niñez, municipalidad y estación.

Se envía las dos facturas pendientes de Salud de su servicio de Mundo internet y las pagaron al tiro.

Se gestiona solución con registro civil para los informes semanales que envía tránsito por las denegaciones de licencias de conducir.

Se crea cuenta del nuevo administrador municipal en el reloj control y se le crean las marcaciones que no registro el día de su llegada.

Se piden 50 nuevas cuentas de correo Gmail para los funcionarios.

Semana del 11 al 15 de marzo

Se buscan los contratos de Mundo para dar pago a los servicios

Se habla con mundo pacifico para implementar fibra óptica, por solicitud del alcalde, para la población de cunado.

Se ayuda a alcalde y se conversa con él, para ver las causas del por qué su cuenta de correo el bloqueada.

Registro civil autoriza a enviar archivos firmados digitalmente, si necesidad de firmar el cuerpo del correo.

Se habilitan las firmas digitales en los equipos de Veronica Dominguez y Cesar Bravo.

Se habilitan los puestos de trabajo para el proceso de permisos de circulación 2024 en el teatro.

Se habilita nuevo equipo para Randolpho en Turismo y se instala su nueva impresora a color por parte de convenio con Technolaser.

Se realizan las compras de los AP Ubiquiti para instalarlos en Deporte y Niñez

Se realiza la compra de TV 32" y soporte para monitorear las cámaras del estadio.

Semana de 18 al 22 de marzo

Se instalan las dos cámaras en monitoreo, una dentro de la sala de monitoreo y otra en el pasillo antes de entrar a la sala de cámaras.

Se recibe presupuesto de Qwantec para la instalación de tres impresoras térmicas en los relojes control

Se cambia disco SSD a equipo de Jano en Movilización y se deja con su información y listo para usar.

Se instalan las impresoras a color en Snac y servicios generales, anexadas al contrato de arriendo de impresoras.

Se asigna impresora en blanco y negro a recepción municipal.

Se corrigen marcaciones del chofer de la camioneta de seguridad y del nuevo administrador.

Se soluciona problemas de conexión con el servicio de Fonasa en depto. de finanzas.

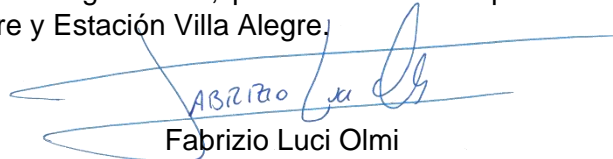
Se ayuda en todos los problemas que necesiten solución a los funcionarios de la municipalidad. Sobre todo, ahora que estamos en el proceso de permiso de circulación.

Se solicita nuevamente a Cas Chile, presupuesto para la actualización de todos los módulos de su sistema y para tener acceso a su soporte o mesa de ayuda.

Se revisa equipo del alcalde para que tenga acceso a firmar los documentos digitalmente, ese proceso se realiza con Pablo castro, ya que él desarrollo el sistema y él debe dar soluciones.

Estoy a la espera de que lleguen nuevos tóneres para los nuevos equipos de turismo, snac y servicios generales.

Se envía correo a servicios generales, para solicitar la limpieza de todas las cámaras instaladas en Villa Alegre y Estación Villa Alegre.



ABRIL 2024
Fabrizio Luci Olmi

16.475.619-K

Técnico en Plataformas Informáticas