



Informe de Gestión Mensual / 3

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Carlos Israel Carrasco Muñoz

Cargo: Coordinador

Fecha: Marzo 2024

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
Semana 1: <ul style="list-style-type: none">→ Reunión administrativa para gestionar metas mensuales y visualizar las actividades que se realizarán en el mes de marzo.→ Reunión administrativa junto a encargada de la oficina de discapacidad.→ Gestión y elaboración de órdenes de compra para la realización del Dco participativo de NNA.→ Realización del primer diagnóstico participativo para NNA en el DAEM de Villa Alegre.→ Análisis presupuestario de cada uno de los productos de la EDLI, para solicitar ciertas modificaciones solventadas por las actividades a realizar. .→ Cotización, realización de órdenes de compra y gestión de los productos solicitados.→ Trabajo administrativo.	<ul style="list-style-type: none">● Planilla de asistencia.● Presentaciones realizadas por los profesionales.● Correo electrónico.● Plan inicial EDLI.● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.	Marzo
Semana 2: <ul style="list-style-type: none">→ Desarrollo tentativo del plan inicial de trabajo EDLI regular.→ Mesa de trabajo para despejar dudas frente a la EDLI.→ Diseño de material gráfico de difusión.→ Administración y elaboración de material para ser publicado en redes sociales de la EDLI.→ Planificación del primer comité inclusivo de la comuna de Villa Alegre.→ Trabajo administrativo.	<ul style="list-style-type: none">● Planilla de asistencia.● Informe de plan inicial de trabajo EDLI regular modificado.● Fotos de sesión con TO EDLI pelarco.● Informe de gestión modificado.● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.	Marzo



<p>Semana 3:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Visita con gestor laboral a viñedo de Aguirre para la evaluación de puntos laborales para personas con discapacidad. Se realiza una ruta por la fábrica en cada uno de los puestos en conjunto con OMIL.→ Elaboración de plan de gastos en base al presupuesto entregado por SENADIS.→ Reunión administrativa con gestores de programas articulados con la EDLI para solicitar información de diagnósticos participativos previos en la comuna.→ Trabajo administrativo.→ Planificación en conjunto con el equipo EDLI para la realización de la actividad de Cartografía social a realizarse con personas con discapacidad	<ul style="list-style-type: none">● Planilla de asistencia.● Informe de plan inicial de trabajo EDLI regular modificado.● Fotografías.● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.	<p>Marzo</p>
<p>Semana 4:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Planificación de actividad inclusiva social para el Día Internacional del Síndrome de Down.→ Mesa de trabajo para despejar dudas frente a la EDLI.→ Revisión de insumos gráficos para difusión y promoción de la EDLI.→ Reunión intersectorial con programas municipales para fomentar la participación en el día internacional del síndrome de down. Solicitamos apoyo de OLN, SNAC, Discapacidad, OMIL, Oficina de la Juventud, DAME y Cultura y Turismo.→ Actividad de concientización con funcionarios municipales. Todo esto con la necesidad de entregar información sobre el día del síndrome de down y la inclusión social.	<ul style="list-style-type: none">● Informe de plan inicial de trabajo EDLI regular modificado.● Informe de gestión modificado.● Fotografía● Registros protocolares en planilla EDLI Villa Alegre.● Videos.	<p>Marzo</p>

Carlos Israel Carrasco Muñoz

Coordinador