



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA:** Asistencial y Discapacidad

**NOMBRE:** Lilian Arévalo Aguilera

**CARGO:** Asistente Social

**HORAS:** 22 horas

**FECHA:** FEBRERO 2024

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Atención de Público Revisión de informes sociales discapacidad y asistencial por plataforma GSL Asistencia a reunión de SENADIS por proyectos EDLI y FONAPI Envío y recepción de correos electrónicos con SENADIS.	Informes Sociales. Reporte GSL Registro de asistencia Registro personal Correos electrónicos	Semana 01 febrero 2024
Atención de Público Revisión de informes sociales discapacidad y asistencial por plataforma GSL Participación de reunión programa Pequeñas Localidades y OLN para coordinación de actividad picnic inclusivo	Informes Sociales. Reporte GSL Registro de asistencia Correos electrónicos Registro personal	Semana 02 febrero 2024
Atención de Público Revisión de informes sociales discapacidad y asistencial por plataforma GSL. Envío y recepción de correos electrónicos Participación de reunión REGIONAL CENSO-INE en PDI en Talca Participación de comisión evaluadora de licitaciones Participación en Actividad Picnic Inclusivo Apoyo Fiesta de la Naranja	Informes Sociales. Reporte GSL Correos electrónicos Documento administrativo Acta de registro Registro personal	Semana 03 febrero 2024
Atención de Público Revisión de informes sociales discapacidad y asistencial por plataforma GSL envío y recepción de correos electrónicos Reunión de coordinación de actividad Feria de Servicios de OLN y Pequeñas Localidades Participación de comisión evaluadora de licitaciones Participación de reunión de coordinación de actividades mes de la mujer	Informes Sociales. Reporte GSL Correos electrónicos. Registro personal	Semana 04 febrero 2024

  
NOMBRE y FIRMA DEL PROFESIONAL