

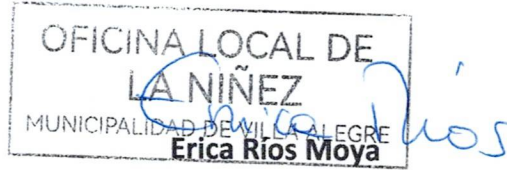


## INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

<b>Nombre</b>	Erica Ríos Moya
<b>Comuna</b>	Villa Alegre
<b>Programa que financia</b>	Oficina local de la niñez
<b>Horas contratadas por programa</b>	22 horas
<b>Cargo que ocupa</b>	Coordinadora Oficina Local de la Niñez
<b>Fecha del informe</b>	Febrero 2024.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
Atención de Público Envío y recepción de correos electrónicos con distintos profesionales de la comuna. Derivaciones a gestores de casos que fueron enviadas a OLN por profesionales de Salud. Revisión de información en Plataforma de niñez	Registro personal Correos electrónicos Plataforma GSL	Semana 01 febrero 2024
Elaboración de informe social para gestionar ayuda social por plataforma GSL Participación de reunión programa Pequeñas Localidades y discapacidad para coordinación de actividad picnic inclusivo Reunión on line con Coordinadora Regional de Niñez. Elaboración de informe final de ejecución OLN Subir medidas de protección a plataforma del poder judicial Reunión de equipo OLN	Informen Social Reporte GSL Registro de asistencia Correos electrónicos Registro personal Invitación reunión on line Plataforma SIGEC Acta de acuerdos	Semana 02 febrero 2024
Atención de Público Envío y recepción de correos electrónicos Participación en Actividad Picnic Inclusivo Apoyo Fiesta de la Naranja Derivaciones a gestores de casos que fueron enviadas a OLN por profesionales de Salud. Subir medidas de protección a plataforma del poder judicial Reunión con Coordinadora de PRM Mongetun Reunión con apoyo técnico de Seremía de desarrollo social sobre reglas de ejecución.	Reporte GSL Correos electrónicos Documento administrativo Acta de reunión Registro personal Conexión de reunión	Semana 03 febrero 2024
Atención de Público envío y recepción de correos electrónicos Reunión de coordinación de actividad Feria de Servicios de Discapacidad, OLN y Pequeñas Localidades Participación de comisión evaluadora de licitaciones	Actas de reuniones Correos electrónicos. Registro personal Documento administrativo	Semana 04 febrero 2024

Envío de información de cuenta pública año 2023. Reunión con directora de Escuela Las Nieves para programar actividades del año 2024 Participación en lanzamiento Oficina EDLI.		
---	--	--



**Asistente Social**

**Oficina Local de la Niñez**